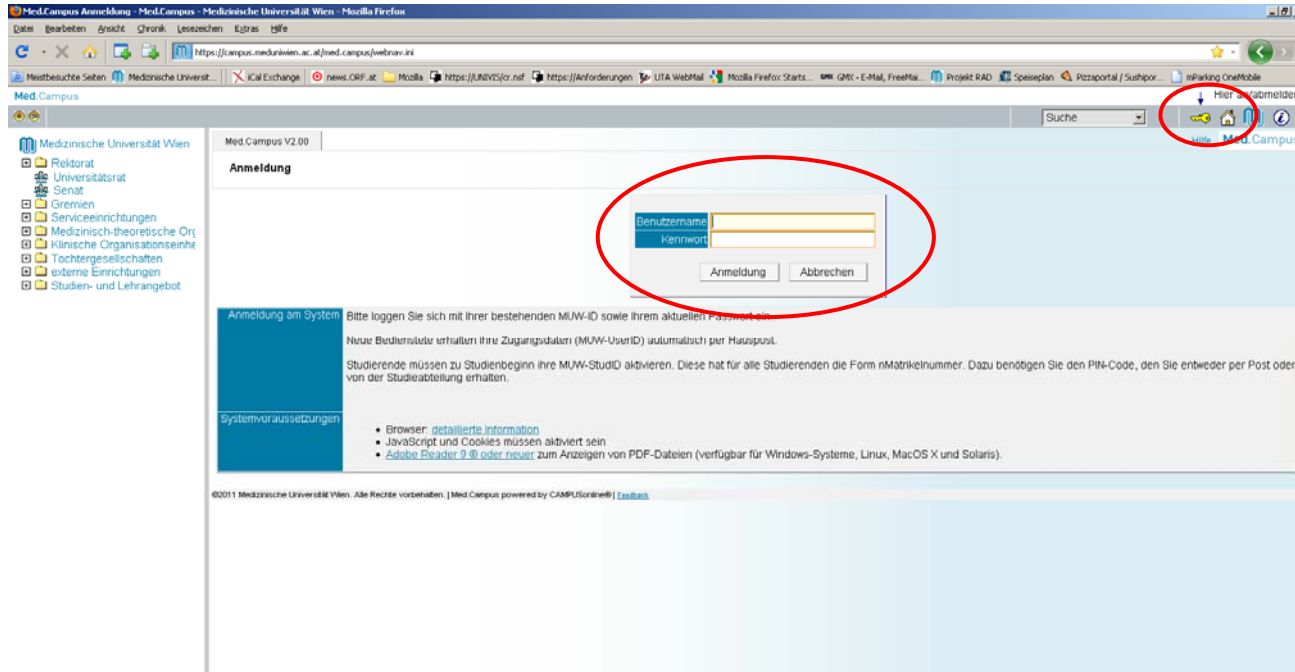


Arbeiten mit MedCAMPUS – Basisinformation

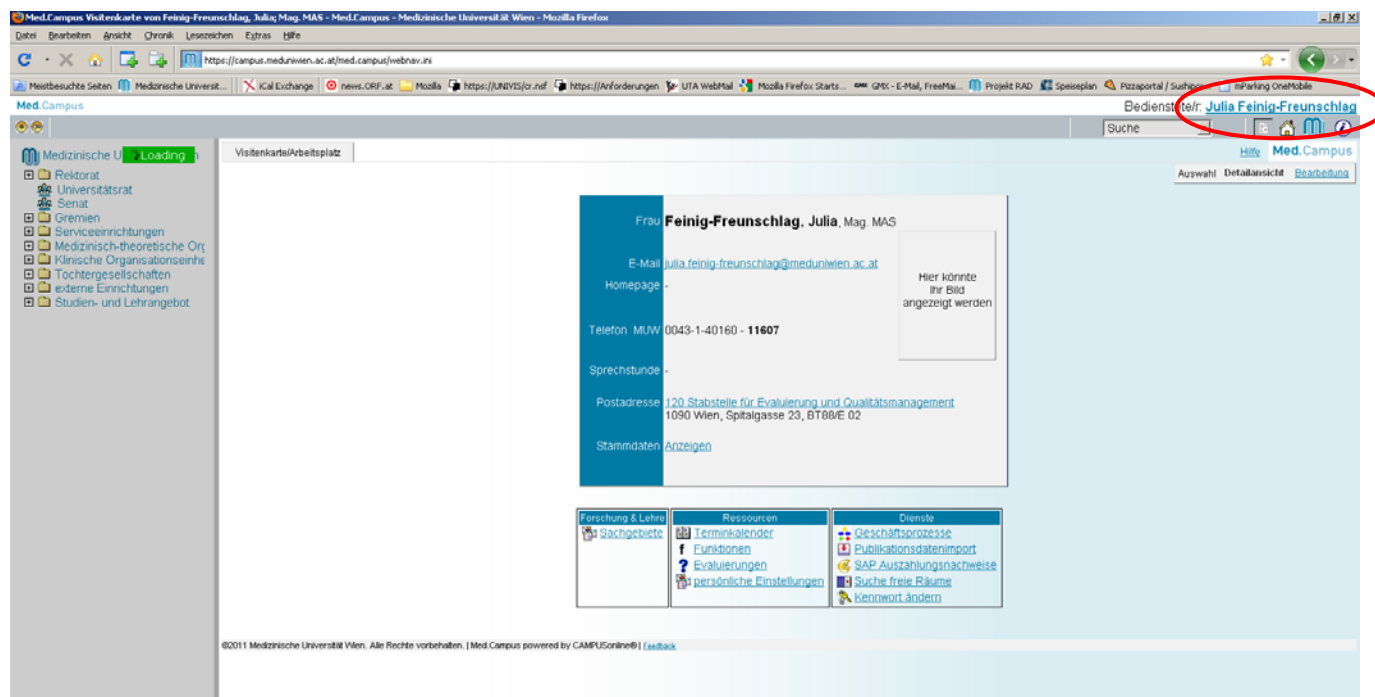
MedCAMPUS-Login

Da die Bearbeitung von Daten in MedCAMPUS von Ihrer Identifikation abhängt, müssen Sie immer mit Ihrem persönlichen Account in MedCAMPUS einloggen.

Verwenden Sie dazu das gelbe Schlüsselssymbol auf der MedCAMPUS-Website:



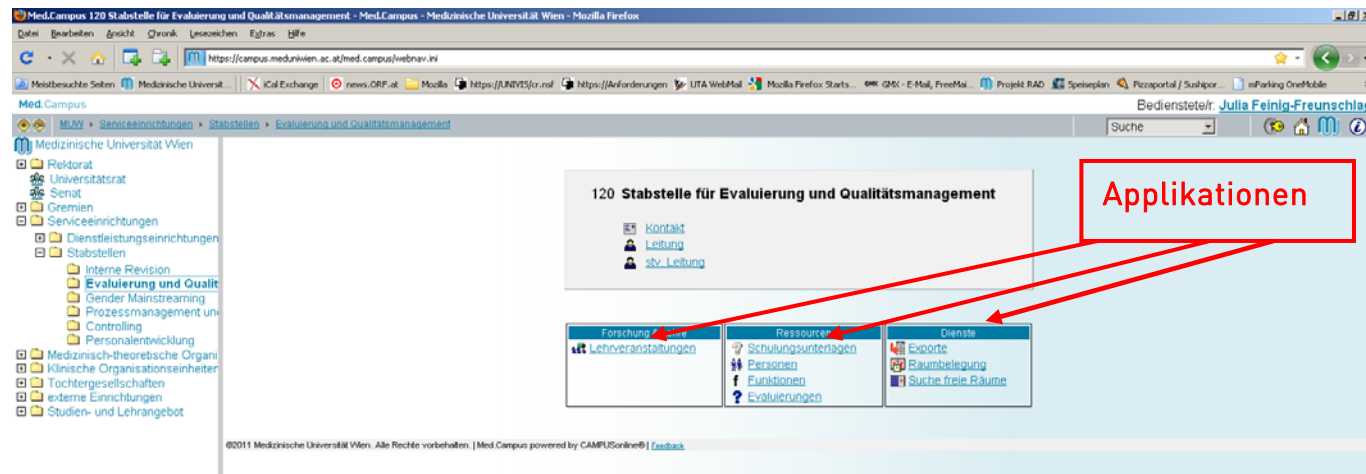
Sobald Sie eingeloggt sind, sehen Sie rechts oben Ihren Namen, und Ihre Visitenkarte wird angezeigt. Falls Sie die Visitenkarte später wieder aufrufen wollen, verwenden Sie dazu den Link auf Ihrem Namen.



Aufbau von MedCAMPUS

MedCAMPUS besteht aus verschiedenen Anwendungen („Applikationen“) für diverse Zwecke, z.B. für die Einsicht in Lehrveranstaltungen, die Durchführung der LV-Erhebung, das Erfassen von Veröffentlichungen, das Anlegen von Veranstaltungen, usw.

Alle Applikationen sind über das jeweilige Icon entweder auf der Seite einer Organisationseinheit oder auf der Visitenkarte erreichbar.



In der allgemeinen Suche, die in der Titelleiste erreichbar ist, können Sie nach den wichtigsten Daten suchen, z.B. nach Personen, Studierenden, Lehrveranstaltungen.



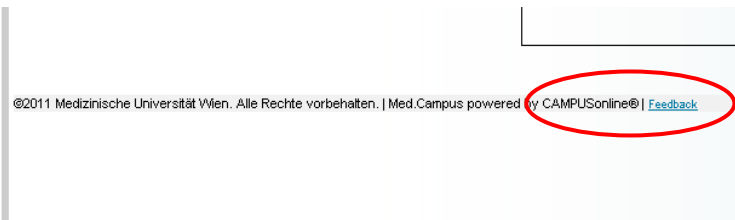
Arbeiten in MedCAMPUS

Um Daten zu bearbeiten, rufen Sie die jeweils dafür vorgesehene Applikation auf, die entweder auf einer Organisationsseite oder auf Ihrer Visitenkarte aufscheint.

Hilfe

Unter „Feedback“ in der Fußzeile jeder Seite erreichen Sie den MedCAMPUS - Helpdesk Ihrer Universität/Hochschule.

- 📁 [Incentivgesellschaften](#)
- 📁 [externe Einrichtungen](#)
- 📁 [Studien- und Lehrangebot](#)



Berechtigungen

Welche Daten Sie bearbeiten können, hängt von Ihren Berechtigungen ab.

Dies können automatische Rechte sein (z.B. das Recht, Lehrveranstaltungen zu verwalten, bei denen Sie als Vortragende zugeordnet sind), hauptsächlich sind es aber so genannte „Funktionen“.

Welche Funktionen dies sind und was man mit der jeweiligen Funktion im Einzelnen tun darf, wird an Ihrer Universität je nach den lokalen Gegebenheiten festgelegt.

Sie können Ihre eigenen Berechtigungen einsehen, indem Sie in Ihrer Visitenkarte das Icon „Funktionen“ aufrufen. Mit der Ansichtsoption „Funktion/Applikation“ sehen Sie genau, welche Berechtigungen in jeder Ihrer Funktionen enthalten sind. Sie können auch einsehen, welche Funktionen es an Ihrer Organisationseinheit gibt. Sie finden unter der Visitenkarte Ihrer OE unter „Funktionen“ z.B. auch den FODOK-Beauftragten Ihrer OE.

Frau **Feinig-Freunschlag, Julia**, Mag. MAS

E-Mail julia.feinig-freunschlag@medunivien.ac.at

Homepage -

Telefon MUW 0043-1-40160 - **11607**

Sprechstunde -

Postadresse [120. Stabstelle für Evaluierung und Qualitätsmanagement](#)
1090 Wien, Spitalgasse 23, BT8B/E.02

Stammdaten [Anzeigen](#)

Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden

Forschung & Lehre
Sachgebiete

Ressourcen
Terminkalender
Funktionen
Evaluierungen
persönliche Einstellungen

Dienste
Geschäftsprozesse
Publikationsdatenimport
SAP Auszahlungsnachweise
Suche freie Räume
Kennwort ändern

Campus powered by CAMPUSonline® | Feedback

MedCampus Funktionen - Medizinische Universität Wien - Mozilla Firefox

https://campus.medunivien.ac.at/med-campus/webnav.wi

MedCampus

MUW - Serviceeinrichtungen - Stabstellen - Evaluierung und Qualitätsmanagement

Medizinische Universität Wien

Rektorat
Universitätsrat
Senat
Gremien
Serviceeinrichtungen
Dienstleistungseinrichtungen
Stabstellen
Interne Revision
Evaluierung und Qualität
Gender Mainstreaming
Prozessmanagement und
Controlling
Personalentwicklung

Medizinisch-theoretische Organe
Klinische Organisationseinheiten
Tochtergesellschaften
externe Einrichtungen
Studien- und Lehrangebot

Stabstelle für Evaluierung und Qualitätsmanagement

Funktionen
gewählt: fachliche

Auswahl	Funktion/Person	Funktion/Applikation	Applikation/Funktion
	FODOK_Beauftragte Bittner, Alexandra		fachliche

von 15. Jul 2010 bis

©2011 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | Med Campus powered by CAMPUSonline® | Feedback

Die mit einer Funktion verbundenen Rechte beziehen sich immer auf die Organisationseinheit, an der Sie die Funktion besitzen.

Bei weiteren Fragen zu Ihren Berechtigungen wenden Sie sich bitte an die/den MedCAMPUS -Beauftragte/n Ihrer Organisationseinheit bzw. an Ihren MedCAMPUS -Helpdesk.