

MA-Ausweis Bestellung

AntragstellerIn	
HINWEIS:	Um gegebenenfalls mit Ihnen Kontakt aufnehmen zu können, werden Sie um Angabe der nachstehenden Daten ersucht. Die auf dem Ausweis gedruckten Daten werden aus MedCampus übernommen. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass der Mitarbeiterausweis nicht als Essenausweis dient.
Zuname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Organisationseinheit	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Subeinheit (Abteilung)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefon (mit DW)	<input style="width: 60%;" type="text"/>
E-Mail	<input style="width: 60%;" type="text"/> @ <input style="width: 15%;" type="text" value="meduniwien.ac.at"/>

Zustimmung und Verpflichtung
Ich bin mit der Veröffentlichung meines Fotos auf der Homepage der MedUni Wien einverstanden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Ich nehme zur Kenntnis, dass der MitarbeiterInnenausweis bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses an die MedUni Wien zu retournieren ist.
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">..... Datum, Unterschrift</p>

Termin mit der Personalabteilung
Da das Foto in der Personalabteilung (Bauteil 88, 2. Stock, Zimmer 713) erstellt wird, werden Sie um Terminvereinbarung mit Frau Faller (40160/20023) oder Frau Memisevic (40160/20022) ersucht.
Mein Termin: am <input style="width: 150px;" type="text"/> um <input style="width: 150px;" type="text"/>

Allgemeine Informationen:
<ul style="list-style-type: none"> Bei Verlust oder Diebstahl Ihres Ausweises ist unverzüglich Meldung an die Personalabteilung der MedUni Wien zu erstatten und eine polizeiliche Verlust- oder Diebstahlsanzeige zu erbringen. Ein Ersatz des Mitarbeiterausweises kann beantragt werden. Bei Pensionsantritt oder Dienstaustritt besteht eine Rückgabeverpflichtung des Mitarbeiterausweises in der Personalabteilung der MedUni Wien. Der Ausweis unterliegt einem Gültigkeitsdatum. Eine Verlängerung des Mitarbeiterausweises kann bei weiterhin aufrechten Arbeitsverhältnis beantragt werden. Bei Abholung desselben ist der alte Ausweis zu retournieren.

ÜBERNAHMEBESTÄTIGUNG
Ich bestätige die Übernahme meines Mitarbeiterausweises.
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">..... Datum, Unterschrift</p>