

Antrag auf Genehmigung einer



INLANDSDIENSTREISE *) AUSLANDSDIENSTREISE *)

zu Lasten der
reellen Gebarung

An den Rektor der Medizinischen Universität Wien

1. ALLGEMEINE DATEN ZUR PERSON DES(R) ANTRAGSTELLERS(IN)

Zuname, Vorname

Verwendungsgruppe, Dienstklasse, Gehaltsstufe: bitte lt. Bezugszettel vom Jänner oder Juli dieses Jahres

Ordnungsbegriff:

DKZ	Termin	Zahlungsliste	Sozialversicherungsnummer	D	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	bitte lt. Bezugszettel vom Jänner oder Juli dieses Jahres

Dienststelle, Institutsnummer: die Institutsnummer bitte im Sekretariat des Institutes/der Klinik erfragen

2. DATEN ZUR BEANTRAGTEN DIENSTREISE

Ziel der Dienstreise (Ort, Land):

Dauer vom bis

Zweck der Dienstreise und Begründung ihrer Unerlässlichkeit:

3. ERBETENE ERSÄTZE GEMÄSS RGV:

Bewilligung erbeten für:

- €-Gegenwert des ÖBB-BUSINESScard-Tickets
- ÖBB-BUSINESScard-Ticket von Personalabteilung
- Schlafwagen
- eigener PKW
- Bus
- Flugzeug

Begründung:

Dienst-KFZ
⇒ Mitbeförderung von

⇒ Mitfahrer bei

⇒ Namen der noch an der Dienstreise teilnehmenden Bediensteten

*) Nichtzutreffendes bitte streichen

4. SONSTIGE ANGABEN

Erfolgt die Dienstreise im Auftrag einer anderen Zentralstelle?:

- Nein
- ja, und zwar: _____

Werden die Reise- und/oder Aufenthaltskosten von anderen Stellen, ganz oder teilweise, getragen, oder erhält der (die) Antragsteller(in) von der einladenden Stelle eine Entschädigung?

- Nein
- ja, in Höhe von € _____, für _____
- ja, in voller Höhe

Voraussichtliche Kosten der Dienstreise:

- Reisekosten
- Tagesgebühren
- Nächtigungsgebühren
- Seminar-/Tagungsbeitrag
- Gesamtkosten

€	
€	
€	
€	
€	

bei PKW-Benützung

Kilometeranzahl

--

Bei Nichtgenehmigung der Dienstreise muss um Freistellung angesucht werden!
 Die Reiserechnung ist bis zum Ende des 6. Kalendermonats, der der Beendigung der Dienstreise folgt, bei der Dienststelle einzureichen, wobei der Monat, in den das Ende fällt, mitgezählt wird (z.B. Reiseende 15.1. => Abgabeschluss 30.6.). Diese Genehmigung ist im Original beizulegen.

Wien, am _____
 Unterschrift des (der) Antragstellers(in) _____

Die Notwendigkeit der Dienstreise wird bestätigt:	
Wien, am _____	Unterschrift des Instituts/Klinikvorstandes: _____
Eingangsvermerk des Rektorates:	Eingangsvermerk der Personalabteilung der Medizinischen Universität Wien
Die finanzielle Bedeckbarkeit ist - nicht - gegeben. *)	
Die Dienstreise wird - nicht - genehmigt. Als Beförderungsmittel wird Bahn / Schlafwagen / eigener PKW / Bus / Flugzeug / Dienst-KFZ genehmigt. *)	
Der Rektor	
Wien, am _____	

*) Nichtzutreffendes bitte streichen