

Dienststelle

Eingangsvermerke

REISERECHNUNG

I Persönliche Daten:

Dienstreise		JJJJ				MM		TT		HH		MM	
	Beginn												
	Ende												

Zu- und Vorname, Amts-/Berufstitel vom(n) Rechnungsleger(in)		Ordnungsbegriff		Beamte:		VB:	
Wohnungsanschrift (Straße/Gasse/Platz, Haus-Nr., PLZ, Ort)		Ordnungsbegriff		Verw.Gr.		Entl.Gr.	
				Dkl.		Entl.St.	
Ort und Art der Dienstverrichtung		Ordnungsbegriff		Geh.St.		Telefonnummer	
				Geh.St.		Telefonnummer	
Reisekostenvorschuss: € _____				<input type="checkbox"/> Inlandsreise*		<input type="checkbox"/> Auslandsreise*	

II Zusätzliche Daten:

- Art der Reisekosten*
- Ersatz des ÖBB-BUSINESScard-Tickets 1. Klasse
 - Ersatz des ÖBB-BUSINESScard-Tickets 2. Klasse
 - amtliches Kilometergeld für den eigenen PKW
 - andere Reisekosten
 - keine Reisekosten

Anzahl der gefahrenen Kilometer

- Art der Tagesgebühr*
- nach Gebührenstufe/Tarif
 - Tagesgebühr

- Art der Nächtigungsgebühr*
- Nächtigungen ohne Nachweis Anzahl:
 - Nächtigungen gegen Nachweis

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

