



Firmenvereinbarung

11.05.2026 – 31.12.2026

zwischen

Medizinische Universität Wien

und

Radisson Blu Style Hotel Vienna
Herrengasse 12

Spitalgasse 23, 1090 Wien

A – 1010 Wien

Ansprechperson Karin Tentulin-Wawra, Amtsrätin
Telefon T: +43 (0)1 40160-10001
Email karin.tentulin-wawra@meduniwien.ac.at

(nachstehend „die Firma“ genannt)

(nachstehend „das Hotel“ genannt)

Das Radisson Blu Style Hotel Vienna gewährt der Firma sowie deren Niederlassungen und Tochterfirmen folgende Sonderkonditionen:

I. Preise

Zimmertyp	Firmen-Sonderpreis	
	Einzelzimmer EUR	Doppelzimmer EUR
Superior	230*	250*
Premium Zimmer / Junior Suite	Nach Verfügbarkeit*	Nach Verfügbarkeit*

*inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet

Ihr Firmensonderpreis im **Superior Zimmer** enthält folgende Leistungen:

- Kostenloses WLAN
- Freie Benützung des Fitnesscenters und Saunabereich / 24 Stunden

Die in dieser Vereinbarung angeführten Preise sind in EUR pro Zimmer und Nacht angegeben, inklusive Bedienung sowie aller zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Abgaben. Im Falle der Einführung neuer staatlicher Abgaben werden diese den Vertragspreisen hinzugerechnet. Preisänderungen vorbehalten.

Die Preise verstehen sich inklusive der Ortstaxe (Änderungen vorbehalten) pro Person und Nacht und gelten für Individualreisende von Montag bis Sonntag für bis zu 10 Übernachtungen. Für Anfragen ab 10 Zimmer am Stück, gelten gesonderte Gruppenpreise + Konditionen.

2. Buchungen

Geben Sie bitte bei zukünftigen Reservierungen Ihren Buchungscode (Firmenname) an und informieren Sie Ihre Tochterfirmen darüber. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das Hotel ohne Nennung Ihrer Buchungsnummer telefonisch keine Auskunft über Ihren Firmensonderpreis erteilt.

Wir sind rund um die Uhr für Sie erreichbar:

Radisson Blu Style Hotel	Telefon	Telefax	Email
Rezeption	+43 (0) 22780 0	+43 (0) 22780 79	info.style.vienna@radissonblu.com
Administration	+43 (0) 2278 - 3610	+43 (0) 22780 79	Nadine.moya@radissonblu.com

3. Übernachtungen

Die Sonderraten basieren derzeit bis auf Rückruf auf einem Buchungsvolumen von 0 Übernachtungen und gelten nach Verfügbarkeit. Das Hotel behält sich vor, die Anzahl der Übernachtungen pro Quartal zu prüfen. Eine etwaige Neueinstufung tritt jeweils nach Benachrichtigung des Vertragspartners mit dem folgenden Quartal in Kraft und gilt bis zum Ende der vereinbarten Vertragsdauer.

4. Garage

Wir verfügen über einen Vertrag mit der öffentlichen Tiefgarage an der Freyung.

Diese ist etwa 5 Gehminuten entfernt.

Die Parkgebühr beträgt pro Garagenplatz EUR 58.00 für 24 Stunden. (Änderungen vorbehalten)

5. Konditionen

- Für bestehende Reservierungen gelten die bereits vorab getroffenen preislichen Vereinbarungen.
- Bei Übernahme der Kosten durch Ihre Firma benötigen wir eine schriftliche Kostenübernahme vor Anreise des Gastes.
- Check-in Zeit ist ab 15.00 Uhr
- **Das Hotel ist verpflichtet, alle nicht garantierten Buchungen bis 18.00 Uhr Ortszeit am Anreisetag zu halten. Bei Anreise nach 18.00 Uhr ist eine Garantie durch eine schriftliche Bestätigung oder Kreditkarte erforderlich, andernfalls wird das Zimmer in den freien Verkauf zurückgestellt.**
- Die Firmenpreise sind nicht kommissionierbar.
- Die Firmenpreise sind auf Anfrage und nach Verfügbarkeit gültig, dies gilt auch während Messen und Großveranstaltungen.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Hotelleistungen des Hotels, sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde.
- Die Zahlung von erbrachten Leistungen hat vom Gast beim Check-out zu erfolgen, wenn nicht anders zum Zeitpunkt der Buchung angegeben und durch das Hotel bestätigt wurde.
- Der Vertrag tritt an dem Tag in Kraft, an dem er von beiden Vertragsparteien unterzeichnet wird.

6. Stornierung

Die Firma kann die Einzelreservierungen bis 18.00 Uhr (falls nicht anders bei der Buchung angegeben) des Ankunftstages kostenlos stornieren. Bei nicht annullierten Reservierungen (Stornonummer wird als Anerkennung der Stornierung bekanntgegeben), verpflichtet sich die Firma zur Zahlung von 100% des Zimmerpreises und des gesamten Aufenthaltes. Im Weiteren gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

7. Zahlungskonditionen

Ausland

Falls nicht anderweitig schriftlich vereinbart, werden generell keine Rechnungen ins Ausland versendet. Folgende Zahlungsmöglichkeiten werden vom Hotel akzeptiert:

- Zahlung via Kreditkarte (Visa, American Express, Diners Card, Mastercard, JCB)
- 100 % Baranzahlung bei Ankunft
- Vorauszahlung; mindestens 8 Tage vor Ankunft der Gäste auf folgendes Bankkonto:
Hypo Tirol Bank AG

IBAN: AT0657 0005 2011 0224 84
BIC: HYPTAT22

Inland

Die Vergütung wird ohne jeden Abzug innert zehn (10) Tagen nach Rechnungsstellung zur Bezahlung fällig. Das Radisson Blu Style Hotel Vienna ist berechtigt, vom Auftraggeber bei Unterzeichnung der Auftragsbestätigung oder nach Vereinbarung einen Betrag von 100% der voraussichtlichen Vergütung als Vorauszahlung zu verlangen. Die Schlussabrechnung erfolgt beim Check-Out.

8. Datenschutz

Ihre Daten sind uns wichtig. Bitte klicken Sie hier [Datenschutzrichtlinie](#) um unsere Datenschutzhinweise der Radisson Hotel Group einsehen zu können.

Wir ersuchen Sie höflichst, eine Kopie des unterschriebenen Vertrages zum Zeichen Ihres Einverständnisses innerhalb von 7 Tagen an uns zu retournieren.


Radisson Blu Style Hotel Vienna
11.05.2026

WSF Boutiquehotel
Betriebsgesellschaft m.b.H.
Herrengasse 12
1010 Wien

Nadine Moya
Assistant Manager



Stephan Lange
General Manager


Med Uni Wien
(Datum, Stempel, Unterschrift)

Univ. Prof. Dr. Markus Müller
Rektor

18.5.2026



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT WIEN

Spitalgasse 23, 1090 Wien
T: +43 (0)1 40160-10000
www.meduniwien.ac.at