

Einreichungsblatt für die Begutachtung einer Print-Lernunterlage

Hinweis zum Einreichen: Bitte geben Sie Ihre zu beurteilende Lernunterlage in 2-facher Ausführung zusammen mit diesem Einreichungsblatt direkt bei Frau Hudec in der Studien- und Prüfungsabteilung (Schalter 1) ab.

Hinweis zum Ausfüllen: **Pro Lernunterlage füllen Sie bitte jeweils ein Einreichungsblatt aus!** Sie können das Einreichungsblatt sowohl händisch (Bitte mit Kugelschreiber!) als auch elektronisch ausfüllen. Für das Ausdrucken des Formulars brauchen Sie nur auf den Button "Print Form" (siehe oben) klicken.

EinreicherIn der Lernunterlage:

(Vor- und Nachname + Arbeitsadresse)

Titel der Lernunterlage:

Umfang der Lernunterlage (Angabe in akademischen Stunden):

(Richtlinie 3-5 Seiten pro akademischer Stunde exklusive Titelblatt, Inhaltsverzeichnis und Literaturliste, Schriftgröße: 12 Times New Roman, 1 ½ Zeilenabstand, Seitenabstand: max. 2 ½ cm)

Zielgruppe der Lernunterlage:

(entweder ein definiertes Curriculum N202, N203, N090 etc. oder - bei postgradueller Lehre - die Facharzt-Ausbildung (z.B. für Innere Medizin, Neurologie, Allgemeinmedizin))

Welche Lehrveranstaltung an der MedUni Wien soll durch die Lernunterlage unterstützt werden?

(Angabe des Titels der Lehrveranstaltung und des letzten Termins der Abhaltung) **Bei einer Facharztausbildung ist für den erstellten Lernbehelf die Abhaltung einer entsprechenden Lehrveranstaltung nicht erforderlich!**

Lernziele, die durch die Lernunterlage abgedeckt werden:
(Richtlinie: 2 - 4 Lernziele pro akademischer Stunde)

Die Lernunterlage wurde ausschließlich durch mich erstellt, die Bedingungen des Copyrights wurden von mir bei der Erstellung beachtet.*

Datum

Unterschrift

*** Bei einer KoautorInnenschaft hat die Kennzeichnung der selbst verfassten Passagen zu erfolgen. Es ist eine schriftliche Bestätigung der weiteren AutorInnen über die/den UrheberIn der betreffenden Passagen vorzulegen.**