

Medizinische Universität Wien

Forschungsservice
**International Office
for Student & Staff Affairs**

Spitalgasse 23, 1090 Wien
T: +43 (0)1 40160-21023
internationalmobility@
meduniwien.ac.at
www.meduniwien.ac.at/
internationalmobility

Dr. Human Salemi
Hochschulkoordinator für
Internationale Mobilitätsprogramme

Hinweise zum Antragsformular „Learning Agreement for Traineeships“

DAS ANMELDUNGSPROCEDERE FÜR ERASMUS- STUDIERENDENPRAKTIKA IN DEN KPJ-TERTIALEN DES 6. JAHRES:

- Suchen Sie sich zunächst eine Praktikumsstelle an einer ausländischen Universität oder deren Lehrkrankenhäuser.
- Melden Sie sich ONLINE über MedCampus für einen ERASMUS-Auslandsaufenthalt an, um sich die erforderlichen **Bewerbungsunterlagen (ERASMUS Learning Agreement for Traineeships)** herunterzuladen: klicken Sie dazu in Ihrer MedCampus-Visitenkarte unter der Rubrik "Studium" auf "Internationale Beziehung" und wählen Sie anschließend Programm ERASMUS SMT und die gewünschte Periode aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch Anklicken von "NEU" am rechten Bildschirmrand. In dem sich nun öffnenden Fenster klicken Sie auf "Bewerbung erstellen". Darauf öffnet sich das Fenster Ihrer ONLINE-Bewerbung und Sie sehen nun rechts oben einen HILFE-Link, klicken Sie diesen an, um das ERASMUS Learning Agreement for Traineeships herunterzuladen. Speichern Sie dann das ERASMUS Learning Agreement for Traineeships ab, **füllen Sie es elektronisch** aus und senden Sie es mit Ihrer Unterschrift an die ausländische Praktikumsstelle. **ACHTUNG: es werden keine handschriftlich ausgefüllten Formulare entgegengenommen!!! Es handelt sich um ein PDF-Formular, welches sowohl von Ihnen als**



auch von der aufnehmenden Einrichtung elektronisch ausgefüllt werden kann!

- Zu diesem Zeitpunkt müssen in Ihrer Online-Bewerbung auf MedCampus keine weiteren Angaben ausgefüllt werden!
- Nach erfolgter schriftlicher Zusage durch die ausländische Praktikumsstelle auf dem erforderlichen **ERASMUS Learning Agreement for Traineeships** steigen Sie erneut in MedCampus ein und wählen in Ihrer Visitenkarte unter Internationale Programme Ihre bereits gestellte **Online-ERASMUS SMT-Bewerbung** aus. Nun öffnet sich Ihre Online-ERASMUS-Bewerbung: diese füllen Sie vollständig mit den Daten entsprechend der erfolgten Zusage durch das unterschriebene "ERASMUS Learning Agreement for Traineeships" aus, bestätigen Ihre Formulardaten in MedCampus als "vollständig und richtig" und reichen dann das von der aufnehmenden Einrichtung unterzeichnete schriftliche ERASMUS Learning Agreement for Traineeships im International Office for Students & Staff Affairs ein.
- Als nächsten Schritt erledigen Sie die **Vorerfassung in MedCampus** gemäß Anleitung auf der KPJ-Seite: Schulungsunterlage zur Vorerfassung von KPJ-Tertialen in MedCampus/Absolvierung Ausland:
<http://kpj.meduniwien.ac.at/downloads/schulungsunterlagen-ausfuellhilfen/>
- Nach erfolgter ONLINE-Bewerbung und durchgeführter Vorerfassung auf MedCampus und Vorlage des schriftlichen von der ausländischen Praktikumsstelle unterzeichneten ERASMUS Learning Agreement for Traineeships wird vom International Office for Students & Staff Affairs ein **Voraus-Anerkennungsbescheid** erstellt, der Ihnen nach Rückkehr bei Erfüllung der Vorgaben die Anerkennung in Form eines **Anerkennungsbescheides** garantiert.
- Sie können zwar während eines Studienjahres **mehrere ERASMUS-Anträge** stellen.

Seite 1: „The Sending Institution“ - „Department“:

Hier bitte freilassen!

Seite 1: „The Receiving Organisation“ – „Name Sector“ :

Hier bitte den Namen der Universität!

„Department“: Hier bitte die Klinik!

Seite 2: „Proposed Mobility Programme“ - „Traineeship title“:

Hier bitte die konkrete Fachabteilung, also Pulmo , Kardio, et....

Seite 3: "Language competence of the trainee" -"workplace language":

Das Feld bitte händisch eintragen!

Bitte füllen Sie das Formular mit Ihren Daten und denen der aufnehmenden Einrichtung aus, senden es **elektronisch per Mail oder Fax oder Post** an die aufnehmende Einrichtung zur Unterschrift, unterschreiben dann Sie selber und reichen es im International Office for Student & Staff Affairs elektronisch per Mail oder Fax oder Post.

Hier erfolgt dann die Unterschrift durch die entsendende Einrichtung.



Dr.rer.nat. Human Salemi

Hochschulkoordinator für Internationale Mobilitätsprogramme

ERASMUS PLUS 220934-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE