

Befürwortung durch die Kontaktperson an der Aufnahmeeinrichtung

Ich befürworte den Antrag auf Verlängerung des **Erasmus+ Praktikums** aus den von der/dem Studierenden genannten Gründen.

.....
(Name)

.....
(Funktion)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift, Stempel)

BEWILLIGUNG DES ANTRAGES**durch die zuständige Person/Stelle an der Heimatinstitution**

Nach Maßgabe der noch verfügbaren Monate/Tage wird der Antrag auf Verlängerung des **Erasmus+ Praktikums** im Ausmaß von Monat(en) und Tag(en)

(von bis)

Tag - Monat - Jahr

Tag - Monat - Jahr

bewilligt

nicht bewilligt

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift des/der zuständigen Referenten/in; Stempel)

Declaration of support by the host institution's contact person

I support this application for extension of the Erasmus+ traineeship for the reasons given by the student.

.....
(name)

.....
(function)

.....
(date)

.....
(signature, stamp)

APPROVAL OF APPLICATION

by the responsible person/authority at the home institution

According to the number of months/days still available, we

approve

do not approve

this application for extension of the Erasmus+ traineeship bymonth(s) and day(s)

from to

day – month – year

day – month - year

.....
(date)

.....
(Representative's signature, stamp)

Hinweise für Antragsteller/innen:

Durch eine Verlängerung des Erasmus+ Praktikums für Studierende/Graduierte darf es zu keiner Unterbrechung des Erasmus+ Auslandsaufenthaltes kommen, d. h. es muss eine durchgehende Aufenthaltsbestätigung über den gesamten Erasmus+ Aufenthalt vorgelegt werden.

Studierende übersenden diesen Antrag nach Befürwortung durch die Ansprechperson an der Gastinstitution früh genug an die für Erasmus+ zuständige Person / Stelle an der Heimathochschule, damit der Antrag dort **spätestens einen Monat** vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraumes einlangt.

Die oben genannte Person/Stelle entscheidet über den Antrag. Im Falle der Bewilligung erfolgt die elektronische Nominierung an das zuständige Erasmus-Referat der OeAD-GmbH:

WICHTIG:

- Der Verlängerungsantrag muss **spätestens einen Monat** vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraumes bei der Heimatinstitution einlangen.
- Wenn eine Verlängerung bewilligt wurde, übermittelt Ihnen das zuständige Erasmus-Referat via Students-Onlinedatenbank eine Zusatzvereinbarung.
- Beachten Sie bitte, dass der Anspruch auf die bewilligte Verlängerung des Erasmus+ Aufenthaltes verfällt, wenn die Unterfertigung der Verlängerungsvereinbarung nicht bis spätestens vier Wochen vor dem Ende des Gesamtaufenthaltes erfolgt. Sollte die Dauer der Verlängerung kürzer als 30 Tage sein, so hat die beidseitige Unterfertigung der Vereinbarung bis spätestens 7 Tage vor Ende der Mobilitätsphase zu erfolgen.
- Eine finanzielle Unterstützung für den Verlängerungszeitraum kann nur nach Maßgabe vorhandener Mittel gewährt werden kann – es besteht **kein Rechtsanspruch**.
- Der Verlängerungszeitraum muss mindestens 15 Tage betragen.
- Die Auszahlung allfälliger Zuschussraten für den Verlängerungszeitraum kann erst unmittelbar vor Anfang des Verlängerungszeitraums beginnen.
- Im Falle einer Verlängerung muss auch das Learning Agreement entsprechend ergänzt und diese Änderungen von allen drei beteiligten Parteien bestätigt werden.
- Bitte beachten: Bei Anwendung von ECTS-Credits sind auch für den Verlängerungszeitraum mind. drei ECTS-Credits pro Monat nachzuweisen (Rückforderungsgrenze). Die Anerkennung hat binnen 10 Wochen nach Beendigung des Erasmus+ Aufenthaltes zu erfolgen. Für Studierende, deren Erasmus+ Aufenthalt Ende Juni 2020 oder später endet, gilt als spätestster Termin für die Durchführung der Anerkennung der 30. November 2020.

Die Anerkennung ist der Nationalagentur Erasmus+ Bildung auf Anfrage nachzuweisen. Sollte aus Verschulden des/der Studierenden die Anerkennung nicht oder nicht im erforderlichen Ausmaß nachgewiesen werden können, ist mit einer Rückforderung des gesamten oder eines Teiles des Mobilitätzuschusses zu rechnen.