



TRAINEESHIP ACCEPTANCE FORM ERASMUS / SEMP Training Mobilities

Medical University of Vienna
Research Service, Knowledge Transfer
and International Affairs

International Office
Spitalgasse 23, 1090 Wien
T: +43 (0)1 40160-21023
internationalmobility@
muv.ac.at
www.meduniwien.ac.at/
internationalmobility

Hofrat Dr. Human Salemi
Vice-Head International Office
Institutional Mobility Coordinator

VOM BEWERBER/VON DER BEWERBERIN AUSZUFÜLLEN / TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT:

Familienname und Vorname des Praktikanten: / *Name and first name of the trainee:*

-
- Ich bewerbe mich für einen Praktikumsaufenthalt **als Student/in** und bestätige hiermit, dass ich zum Zeitpunkt der Absolvierung meines Praktikums **mein Studium noch nicht abgeschlossen** haben werde. / *I am applying for a training mobility **as student** and hereby that **I will not have graduated** at end of my traineeship.*

 - Ich bewerbe mich für einen Praktikumsaufenthalt **als Recent Graduate (nach dem Abschluss)** und ich nehme zur Kenntnis, dass Graduiertenpraktika in Österreich nur in Kombination mit einer Dienststellung an der aufnehmenden Abteilung möglich sind. Die erforderliche Anstellung muss direkt mit der aufnehmenden Klinik, Abteilung etc. im Vorfeld vereinbart und über die Personalabteilung der MedUni Wien abgewickelt werden. / *I am applying for a training mobility **as recent graduate** and I acknowledge that participation in traineeships for graduates in Austria is only possible in combination with employment at the receiving department. The required employment contract must be concluded with the host department/division etc. in accordance with the Human Resources Department of MedUni Vienna beforehand.*

Datum und Unterschrift des Bewerbers / *Date and signature of the applicant*



VON DER GASTEINRICHTUNG AUSZUFÜLLEN / TO BE COMPLETED BY THE HOST FOR THE TRAINING:

Gasteinrichtung (Abteilung/Klinik/Zentrum/Institut etc.) an der MedUni Wien:
Receiving department/division/center/institute of MedUni Vienna:

Geplanter Zeitraum des Praktikums: / *Planned period of the traineeship:*

Wir als Gasteinrichtung an der MedUni Wien bestätigen die Annahme des vom Bewerber vorgelegten Traineeship Programmes (= Table A im Learning Agreement for Traineeships). / We, the receiving department/division/center etc. of MedUni Vienna, hereby confirm the approval of the proposed traineeship programme (= Table A in the Learning Agreement for Traineeships).

Datum, Stempel und Unterschrift / *Date, stamp and signature*



Vorgehensweise und Fristen für die Aufnahme von ERASMUS-SMT und SEMP PraktikantInnen

1. Die Gasteinrichtung übermittelt das **unterzeichnete Traineeship Acceptance Form und das zugehörige Learning Agreement for Traineeships** zur ordnungsgemäßen Anmeldung in derselben E-Mail an das International Office:

exchange-incomings@muv.ac.at

Dabei sind die folgenden **Fristen** zu beachten:

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor geplantem Antritt bzw. 4 Wochen vor Ende der Zulassungsfrist für das laufende Semester:

- ➔ bei geplantem Antritt Mitte August – Mitte Januar:
4 Wochen vor geplantem Antritt bzw. spätestens 01. November
- ➔ bei geplantem Antritt Mitte Januar – Mitte August:
4 Wochen vor geplantem Antritt bzw. spätestens 01. April

ACHTUNG: Keine Zulassungsfrist von Dezember bis Mitte Januar und keine Zulassungsfrist von Mai bis Mitte August: siehe akademischer Kalender

2. Bei einer Bewerbung für ein **Graduiertenpraktikum** (Absolvierung nach dem Studienabschluss) ist die erforderliche **Anstellung** direkt mit der Gasteinrichtung (Abteilung etc.) und der Personalabteilung der MedUni Wien zu verhandeln und erfolgt nicht durch das International Office. Erst nach Abschluss eines entsprechenden Arbeitsvertrages über die Personalabteilung der MedUni Wien wird das Learning Agreement wie bei Studierendenpraktika im International Office unterzeichnet.
3. Das **Learning Agreement** wird vom **ERASMUS-Koordinator der MedUni Wien unterzeichnet**. Nur diese Unterschrift gilt als offizielle Annahme des Learning Agreements seitens der MedUni Wien.
4. Eine **verbindliche Zusage** für den Aufenthalt wird dann wirksam, wenn das **Learning Agreement von allen Vertragsparteien (ERASMUS Koordinator der MedUni Wien und ERASMUS Koordinator der Heimatuniversität und BewerberIn) ordnungsgemäß unterzeichnet wurde**, ungeachtet der vorangegangenen Korrespondenz.

Die **Gasteinrichtung** (Abteilung etc.) und die **BewerberInnen** werden bei vollständiger Bewerbung und Unterzeichnung des Learning Agreements **durch das International Office umgehend und zeitgleich über die endgültige Akzeptanz der BewerberInnen informiert**.

5. PraktikantInnen, die ihr Praktikum **OHNE vom International Office genehmigter Learning Agreements** und **OHNE verpflichtende Immatrikulation** antreten, sind **KEINE offiziellen ERASMUS Incoming Studierende**, im Rahmen der Tätigkeiten während des Praktikums **NICHT über die ÖH unfall- und haftpflichtversichert** (allfällige Forderungen im Schadensfall werden von der Universität abgewiesen) und können für Ihren Aufenthalt **KEINE Bestätigungen der Universität** erhalten.



Procedure and Deadlines for the Acceptance of ERASMUS-SMT & SEMP Trainees

1. The host for the training sends the **signed Traineeship Acceptance Form** together with the Learning Agreement for Traineeships in the same email to the International Office: exchange-incomings@muv.ac.at.

The following **deadlines** have to be observed:

Application deadline at the latest 4 weeks before the planned start or 4 weeks before the end of the admission period for the respective semester :

- Planned start mid-August –mid-January:
4 weeks before the planned start but the latest by November 01
- Planned start mid-January – mid-August:
- 4 weeks before the planned start but the latest by April 01

ATTENTION: No admission from December to mid-January and no admission from May to mid-August: see academic calendar

2. Applicants for **traineeships as a recent graduate** must settle the required **employment** with the host department/division etc. in accordance with the Human Resources Department of MedUni Vienna. The International Office will not sign the Learning Agreement before the conclusion of the **required contract**.
3. The **ERASMUS Coordinator of MedUni Vienna will sign the Learning Agreement for Traineeships**. Only this signature will be considered as official acceptance of the Learning Agreement on the part of the MedUni Vienna.
4. The **final acceptance** of the exchange programme will only become effective once the **Learning Agreement has been duly signed by all contracting parties (ERASMUS Coordinator of the MedUni Vienna and ERASMUS Coordinator of home institution, and applicant)**, regardless of any previous correspondence.

In case of a complete application, the host for the training (department, division etc.) and the applicant will be notified immediately and at the same time about the final acceptance of the applicant.

5. Interns who start their internship **WITHOUT a Learning Agreement approved the International Office** and **WITHOUT compulsory enrolment** as incoming students are **NOT official ERASMUS incoming students**, are **NOT covered by the ÖH accident and liability insurance** for the activities during the internship and **CANNOT receive any confirmation** for their stay **from the university**. The university will reject any claims in the event of damage.