



## TRAINEESHIP ACCEPTANCE FORM

ERASMUS / SEMP Training Mobilities

Vom Bewerber/Von der Bewerberin auszufüllen / *To be completed by the applicant:*

**Familienname und Vorname des Praktikanten:** / *Name and first name of the trainee:*

---

- Ich bewerbe mich für einen Praktikumsaufenthalt **als Student/in** und bestätige hiermit, dass ich zum Zeitpunkt der Absolvierung meines Praktikums **mein Studium noch nicht abgeschlossen** haben werde. /  
*I am applying for a training mobility as student and hereby confirm that I will not have graduated at end of my traineeship.*
  
  - Ich bewerbe mich für einen Praktikumsaufenthalt **als Recent Graduate (nach dem Abschluss)** und bin mir bewusst, dass Graduiertenpraktika in Österreich nur in Kombination mit einer Dienststellung an der aufnehmenden Abteilung möglich sind. Die erforderliche Anstellung muss direkt mit der aufnehmenden Klinik, Abteilung etc. verhandelt und durch diese durchgeführt werden. /  
*I am applying for a training mobility as recent graduate and I am aware of the fact that participation in traineeships for graduates in Austria is only possible in combination with employment at the receiving department. The required employment contract must be negotiated and concluded with the host department/division etc. directly.*
- 

**Datum und Unterschrift des Bewerbers** / *Date and signature of the applicant*

---

Von der Gasteinrichtung auszufüllen / *To be completed by the host for the training:*

**Gasteinrichtung (Abteilung/Klinik/Zentrum/Institut etc.):**  
*Receiving department/division/center/institute:*

---

**Geplanter Zeitraum des Praktikums:** / *Planned period of the traineeship:*

---

**Wir als Gasteinrichtung bestätigen die Annahme des vom Bewerber vorgelegten Traineeship Programmes (= Table A im Learning Agreement for Traineeships).** /  
*We, the receiving department/division/center etc., hereby confirm the approval of the proposed traineeship programme (= Table A in the Learning Agreement for Traineeships).*

---

**Datum, Stempel und Unterschrift** / *Date, stamp and signature*



## Hinweise zu Vorgehensweise und Fristen für die Aufnahme von SMT PraktikantInnen

1. Der/die BewerberIn übermittelt das von der aufnehmenden Einrichtung/Klinik **unterzeichnete Traineeship Acceptance Form** und das zugehörige **Learning Agreement for Traineeships** zur ordnungsgemäßen Anmeldung in derselben E-Mail an das International Office: [exchange-incomings@muw.ac.at](mailto:exchange-incomings@muw.ac.at)

Die Betreuungsperson an der aufnehmenden Klinik ist dabei in CC zu setzen.

Dabei sind die folgenden **Fristen** zu beachten:

Anmeldeschluss **4 Wochen vor geplantem Antritt** bzw. **4 Wochen vor Ende der Zulassungsfrist für das laufende Semester:**

- ➔ bei geplantem Antritt Mitte August – Mitte Januar  
4 Wochen vor geplantem Antritt bzw. spätestens 01. November
- ➔ bei geplantem Antritt Mitte Januar – Mitte August  
4 Wochen vor geplantem Antritt bzw. spätestens 01. April

**ACHTUNG:** Keine Zulassungsfrist von Dezember bis Mitte Januar und keine Zulassungsfrist von Mai bis Mitte August: siehe akademischer Kalender

2. Bei einer Bewerbung für ein **Graduiertenpraktikum** (Absolvierung nach dem Abschluss) ist die erforderliche **Anstellung** direkt mit der Abteilung zu verhandeln und erfolgt nicht durch das International Office. Nach Vorlegen des Arbeitsvertrages wird das Learning Agreement wie bei Studierendenpraktika im International Office unterzeichnet.
3. Das **Learning Agreement** wird vom **ERASMUS-Koordinator der MedUni Wien unterzeichnet**. Nur diese Unterschrift gilt als offizielle Annahme des Learning Agreements seitens der MedUni Wien.
4. Eine **verbindliche Zusage** für den Aufenthalt wird dann wirksam, wenn das **Learning Agreement von allen Vertragsparteien (ERASMUS Koordinator der MedUni Wien und ERASMUS Koordinator der Heimatuniversität) ordnungsgemäß unterzeichnet wurde**, ungeachtet der vorangegangenen Korrespondenz.

Die **Gasteinrichtung für das Praktikum** (Klinik, Abteilung, Department, Zentrum, Institut etc.) und die **BewerberInnen** werden bei vollständiger Bewerbung und Unterzeichnung des Learning Agreements **durch das International Office umgehend und zeitgleich über die endgültige Akzeptanz der BewerberInnen informiert**.

5. PraktikantInnen, die ihr Praktikum **OHNE vom International Office genehmigter Learning Agreements** und **ohne verpflichtende Immatrikulation** antreten, sind **KEINE offiziellen ERASMUS Incoming Studierende**, im Rahmen der Tätigkeiten während des Praktikums **NICHT über die ÖH unfall- und haftpflichtversichert** und können für Ihren Aufenthalt **keine Bestätigungen der Universität** erhalten.