

Kurzanleitung

Upload von Dateien auf die Bilddatenplattform W&F mit syngo.webview

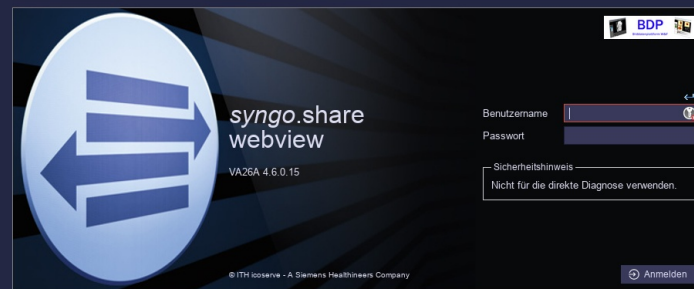
Version 1.0

Datum: 23.10.2019

Inhaltsverzeichnis

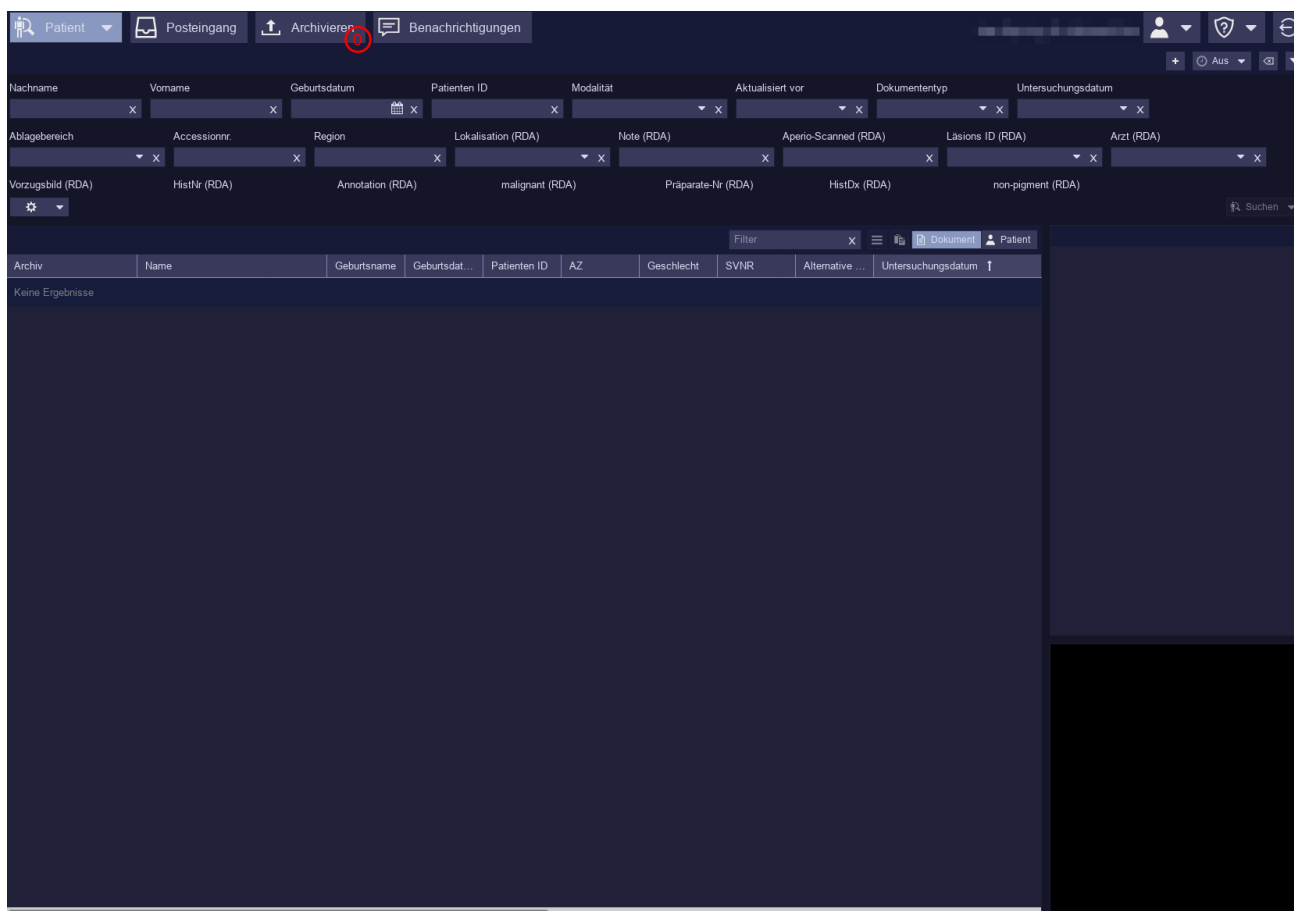
1. Aufruf von webview.....	2
2. Wechsel zur Uploadseite.....	3
3. Zuordnung zu einem Patienten / einer Patientin.....	4
PatientInnen suchen.....	5
PatientInnen anlegen.....	5
4. Eingabe von Zusatzinformationen.....	6
5. Angabe der hochzuladenden Dateien.....	7
6. Kontakt.....	7

1. Aufruf von webview



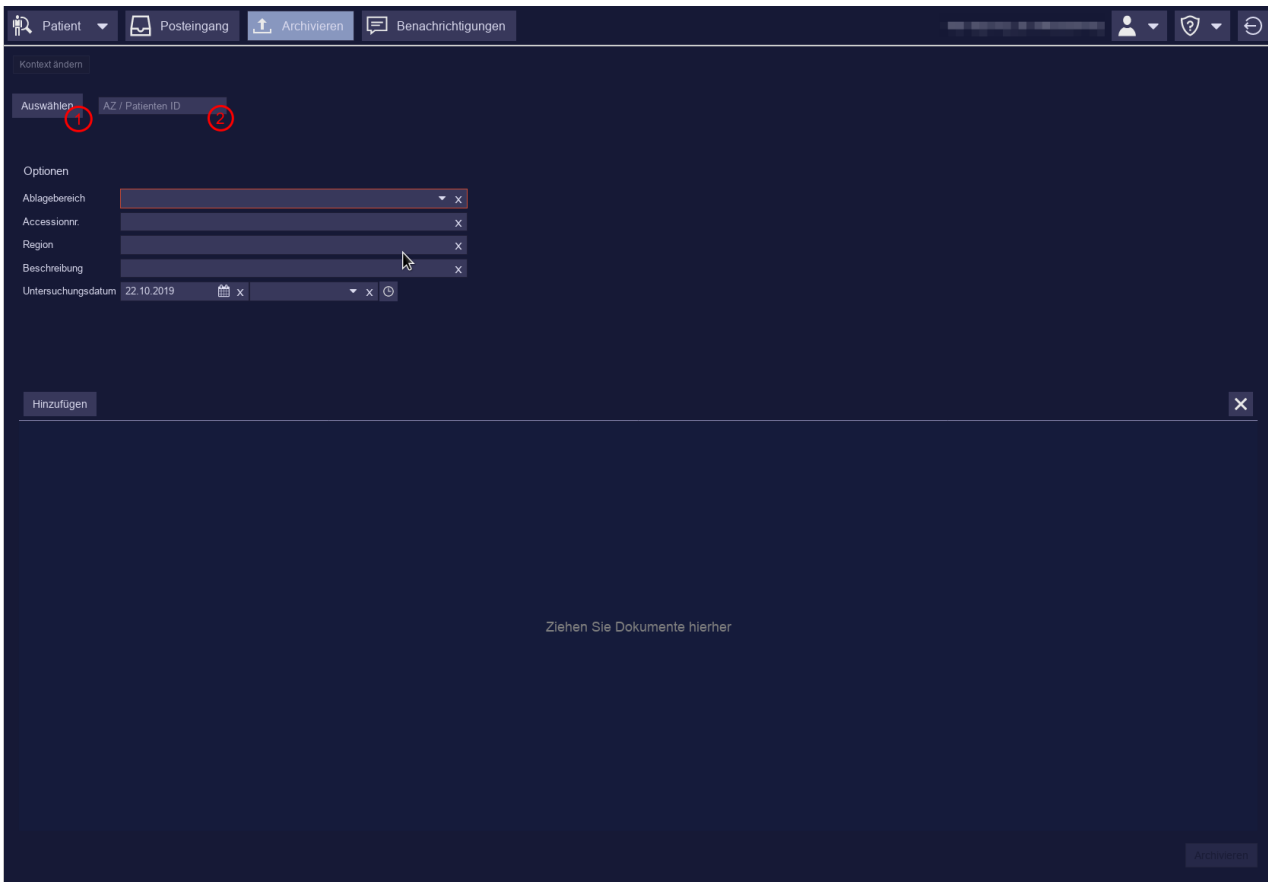
Rufen Sie in einem Browser die Weboberfläche der BDP über den URL <https://akimbdp.meduniwien.ac.at/webview> auf und loggen Sie sich mit Ihrer Med. Uni-Wien Benutzer-ID und Ihrem Passwort ein.

2. Wechsel zur Uploadseite



Klicken Sie auf den „Archivieren“-Tab (0).

3. Zuordnung zu einem Patienten / einer Patientin



Die Dateien, die Sie uploaden möchten, müssen mit einem Patienten oder Patientin verknüpft werden. Sie können nach existierenden PatientInnen suchen **(1)** oder direkt eine Patienten-ID angeben **(2)**.

Zum Suchen nach PatientInnen klicken Sie auf den „**Auswählen**“-Button **(1)**.

Auswählen
✕

Patient

Entität ▾

Suchen

Anlegen (6)

Suchen

Nachname (3)
Vorname
Geburtsname
Geschlecht
Geburtsdatum
Patienten ID
SVNR

mustermann x

x

x

x

x

x

x

Suchen (4)
✕

23 Patienten gefunden

Nachname ↑	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Patienten ID	SVNR	Geburtsname
MUSTERMANN	MAX	♂	01.01.1989	2177656		
Mustermann	Marion	♀	01.01.1970	2347611		
MUSTERMANN	MICHAEL	♂	16.06.2000	3251481		
MUSTERMANN	THOMAS	♂	16.09.1972	3452081	1902160972	
MUSTERMANN	MAX	♂	27.11.2001	1406160		
MUSTERMANN	THOMAS	♂	24.12.1947	1041314		
(5) MUSTERMANN	MUSTERMANN	♂	01.01.1999	1046351		
Mustermann	Max	♂	01.01.2006	1845680		
Mustermann	Max	♂	01.02.2003	3958788		

✓ (6)
✕ Abbrechen

PatientInnen suchen

Sie können nun über die Suchmaske durch Eingabe des Namens oder Namensteilen (3), Geburtsdatum usw. nach PatientInnen suchen. Um die Suche durchzuführen klicken Sie auf den „Suchen“-Button (4).

Danach werden darunter die gefunden PatientInnen angezeigt. Sie können nun durch Auswählen einer der Zeilen einen der PatientInnen auswählen und ihn/sie durch Klicken auf „Ok“ (6) übernehmen.

PatientInnen anlegen

Sollte kein Patient / keine Patientin gefunden werden, können Sie über Klicken auf „Anlegen“ (6) einen Patienten / eine Patientin neu anlegen.

4. Eingabe von Zusatzinformationen

Kontext ändern

MUSTERMANN MUSTERMANN Geburtsdatum 01.01.1999 (20a) Geschlecht Männlich SVNR - Patienten ID 1046351 AZ -

Optionen

Ablagebereich test 7 ▾ ×

Accessionnr. 1 ×

Region ×

Beschreibung ×

Untersuchungsdatum 22.10.2019 8 📅 ×

Hinzufügen 9 ×

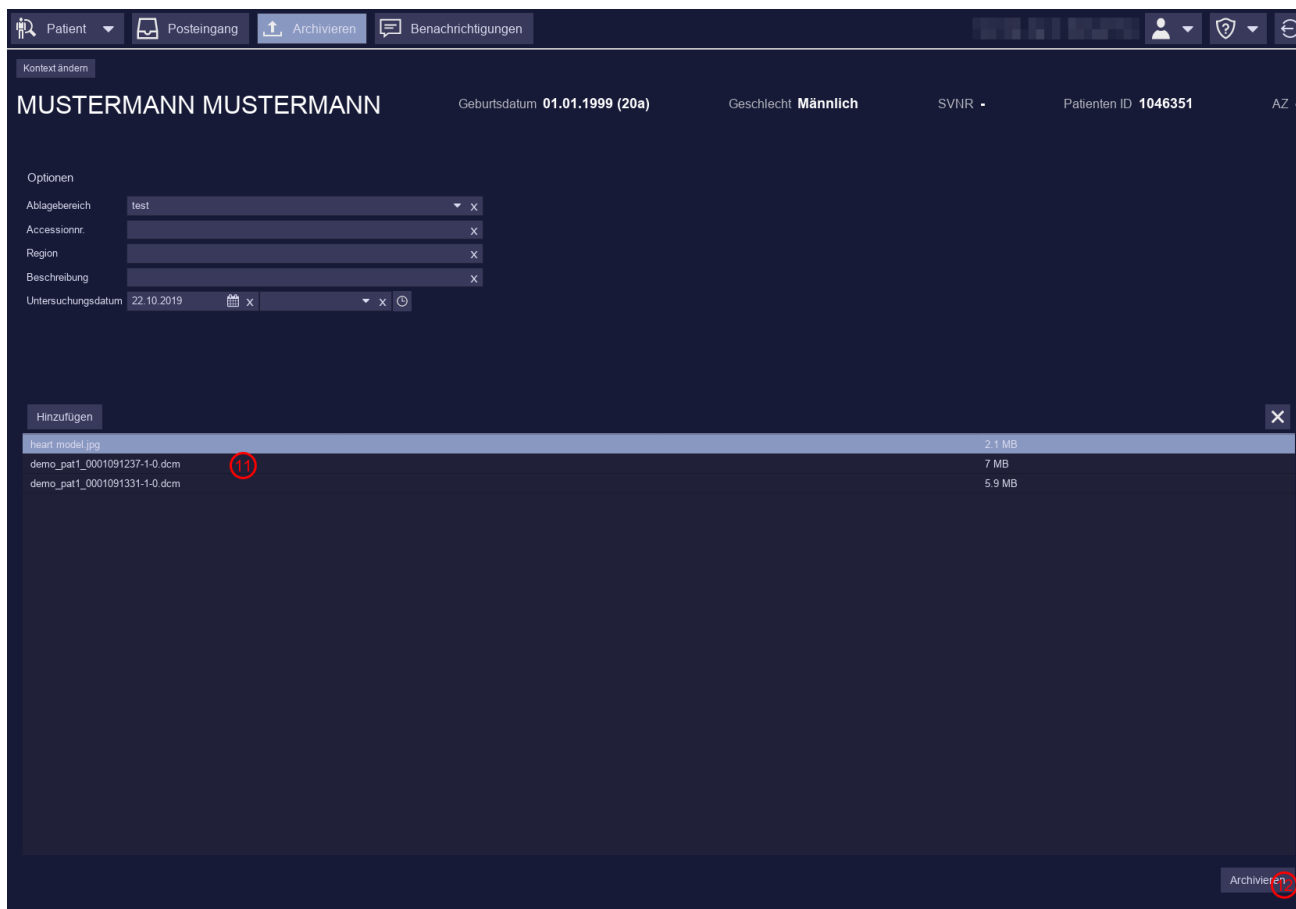
10
Ziehen Sie Dokumente hierher

Nach der Zuordnung zu einem Patienten / einer Patientin müssen Sie den Ablagebereich auswählen, in den die Dateien hochgeladen werden sollen (7). Wenn Sie auf das kleine Dreieck auf der rechten Seite des Eingabefeldes für den Ablagebereich klicken, werden alle Ihnen zugeordnete Ablagebereiche in einer Auswahlliste angezeigt.

Danach können Sie weitere Informationen wie die Region, eine Beschreibung und das Untersuchungsdatum (8) angeben. Das Untersuchungsdatum ist auf das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit voreingestellt. Sie können Datum und Uhrzeit beliebig korrigieren.

5. Angabe der hochzuladenden Dateien

Die hochzuladenden Dateien können Sie nun entweder durch Klicken auf den „Hinzufügen“-Button (9) auswählen oder per **Drag&Drop** in den unteren Bereich (10) hinzufügen.



The screenshot shows a medical software interface for patient data. At the top, there are navigation tabs: 'Patient', 'Posteingang', 'Archivieren', and 'Benachrichtigungen'. The main header displays patient information: 'MUSTERMANN MUSTERMANN', 'Geburtsdatum 01.01.1999 (20a)', 'Geschlecht Männlich', 'SVNR -', and 'Patienten ID 1046351'. Below this, there is a section for 'Optionen' with fields for 'Ablagebereich' (set to 'test'), 'Accessionnr.', 'Region', 'Beschreibung', and 'Untersuchungsdatum' (22.10.2019). At the bottom, there is a 'Hinzufügen' (Add) section with a table of files to be uploaded:

File Name	Size
heart_modal.jpg	2.1 MB
demo_pat1_0001091237-1-0.dcm	7 MB
demo_pat1_0001091331-1-0.dcm	5.9 MB

A red circle (11) highlights the 'Hinzufügen' button, and another red circle (12) highlights the 'Archivieren' button in the bottom right corner.

Es können sowohl Bilder in Standardbildformaten (JPG, PNG usw.) als auch DICOM-Dateien und Dokumente (PDF, DOC, XLS usw.) hochgeladen werden.

Wird beim Hochladen von DICOM-Dateien vorher keine Zuordnung zu einem Patienten / einer Patientin vorgenommen (siehe Kapitel 3), werden die Patientendaten aus der DICOM-Datei übernommen. **VORSICHT:** Stammen die DICOM-Dateien von einer Einrichtung außerhalb des AKH oder Med. Uni Wien, wird der Datensatz nicht auf den tatsächlichen Patienten / der Patientin des AKH oder Med. Uni Wien (mit AKH-Patienten-ID) verknüpft. In diesem Fall ist es sinnvoll, den Patienten / die Patientin manuell gem. Kapitel 3 zuzordnen.

Die hinzugefügten Dateien werden über deren Dateinamen aufgelistet (11). Durch Klicken auf den „Archivieren“-Button (12) werden die Dateien hochgeladen.

6. Kontakt

Bei Problemen können Sie uns gerne über
Tel.: +43 (0)1 40160-21212
Email: it4science@meduniwien.ac.at
kontaktieren.