

# Medizinische Universität Wien **ITSC Handbuch**

Outlook2010-IMAP-Konfiguration für Studierende



# 1 Änderungshistory

Version	Datum	Autor	geänderter	1	Fext	1	Anmerkung
			Abschnitt	N	Α	L	
1.0	16.10.2010			x			Dokument erstellt

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Text im Abschnitt: N - neu, A - geändert, L - gelöscht (Mehrfachkennzeichnung möglich).



# Inhalt

1	Änderungshistory	2
2	Zielsetzung des Handbuchs	4
3	Voraussetzungen	5
3.1	StudID	5
3.2	Programm (E-Mail-Client)	5
4	Konfiguration	6

#### 4

## 2 Zielsetzung des Handbuchs

Dieses Dokument soll eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Konfiguration des Mailprogramms "Outlook 2010" für die Nutzung der E-Mail-Services für Studierende der MUW, unter Verwendung von IMAP sein.

5

#### 3 Voraussetzungen

#### 3.1 StudID

Unter MUW-StudID wird die Kombination von eindeutiger Benutzerkennung und Passwort verstanden, die vom ITSC für die Inanspruchnahme der IT-Services **für Studierende** vergeben wird. Jede(r) Studierende erhält automatisch eine MUW-StudID, nach dem Schema *nMatrikelnummer* als Benutzerkennung. Die MUW-StudID muss zu Studienbeginn **aktiviert** werden. Dazu benötigen Sie den PIN-Code von Ihrem Studienblatt.

#### 3.2 Programm (E-Mail-Client)

Das Programm muss auf dem PC installiert sein. Für die Nutzung von Outlook 2020 benötigen Sie eine gültige Softwarelizenz für Microsoft Office 2010.

## 4 Konfiguration

Starten Sie Microsoft Outlook 2010 unter "Start->Programme->Microsoft Office->Outlook2010"



Wählen Sie "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" aus und klicken Sie auf "Weiter"

leues E-Mail-Konto hinzufügen	ante Bargaranteringe y preserve B. B.	X
Konto automatisch einrichte	n	Ķ
Ihr Name:		
E- <u>M</u> ail-Adresse:	Beispiel: Melanie Speckmann	
Kennwort:		
Keinmore enreac enigeben.	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
Servereinstellungen oder zusät	zliche Servertypen manuell konfigurieren	
	< <u>Z</u> urück <u>Weiter</u> > Abbrec	nen

Wählen Sie im Menü "Datei" den Punkt "Informationen" und da "Konto hinzufügen".

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

E-Mail-Dienst auswählen

Image: Comparison of the state of

Wählen Sie "Internet-E-Mail" aus und klicken bitte auf "Weiter"

Geben Sie bitte Ihre Benutzerdaten ein. Wählen Sie "IMAP" aus.

Für den Posteingangs- und Postausgangsserver bitte "mail.students.meduniwien.ac.at" eintragen.

Klicken Sie auf "Weitere Einstellungen"

Neues E-Mail-Ko	onto hinzufüge	en	an Alexandre a s	X
Internet-E-I Alle Einst	Mail-Einstellu ellungen auf die	<b>ngen</b> ser Seite sind nötig, damit Ihr Konto	richtig funktioniert.	×
Benutzerinfo	ormationen		Kontoeinstellungen testen	
Ihr Name:		Vorname Nachname	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Ein	geben
E- <u>M</u> ail-Adresse	:	n123456@students.meduniwie	Sie auf die Schaltfläche unten klicken	n, indem
Serverinforn	nationen		(Netzwerkverbindung erforderlich).	
Ko <u>n</u> totyp:		IMAP 💌	Kontoenstellungen testen	
Posteingangsse	erver:	mail.students.meduniwien.ac.;		
Postausgangss	erver (SMTP):	mail.students.meduniwien.ac.;		
Anmeldeinfo	rmationen			
<u>B</u> enutzername:		n123456		
Kennwort:		******		
	<b>V</b>	Kennwort speiche <u>r</u> n		
Anmeldung (SPA) erfore	mithilfe der ges derlich	icherten Kennwortauthentifizierung	Weitere Einste	llungen
			< Zurück Weiter > Ab	brechen

8

Auf der Registerkarte "Postausgangsserver" wählen Sie "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" und "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"

Allgemein	Gesend	lete Elemente	Gelöschte Elemen
Postausgangsse	rver	Verbindung	Erweiter
er <u>P</u> ostausgangsse	rver (SMTP) e	erfordert Authentifizier	ung
<u>G</u> leiche Einstellur	ngen wie für F	osteingangsserver vei	rwenden
🖱 <u>A</u> nmelden mit			
B <u>e</u> nutzername:			
Kennwort:			
	Kennworl	t speichern	
	ennwordauche	manzierung (SPA) erro	raerlich
	en in wortauche	nangerang (SPA) erra	raeriich

Auf der Registerkarte "Erweitert" wählen Sie sowohl für den Posteingangs- wie auch den Postausgangsserver "Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp" "Automatisch". Den Schieberegler für das "Servertimeout" setzen Sie bitte auf "Lang 10 Minuten"

Bestätigen Sie die Änderungen mit "OK"

Internet-E-Mail-Einstell	ungen		<b>—</b> ×
Allgemein	Gesen	dete Elemente	Gelöschte Elemente
Postausgangsse	erver	Verbindung	Erweitert
Serveranschlussnumme	ern		·
Posteingangsserver (	<u>I</u> MAP): 143	S <u>t</u> andard verv	venden
V <u>e</u> rwenden Sie de verschlüsselten V	en folgenden erbindungstyp	Automat	isch 🗨
Postausgangsserver	(S <u>M</u> TP): 25		
Verwenden Sie de verschlüsselten V	en folgenden erbindungstyp	Automat	isch
Servertimeout			
Kurz	∜ Lang 10	Minuten	
Ordner			
Stammordnerpfad:			
			OK Abbrechen

Klicken Sie bitte auf "Weiter"

eues E-Mail-Konto hinzufüge	en	
Internet-E-Mail-Einstellu Alle Einstellungen auf die	<b>ngen</b> ser Seite sind nötig, damit Ihr Konto	richtig funktioniert.
Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen
Ihr Name:	Vorname Nachname	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben
E-Mail-Adresse:	n 123456@students.meduniwi	ailer Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich)
Serverinformationen		
Ko <u>n</u> totyp:	IMAP 🗨	Rontoeinstellungen testen
Posteingangsserver:	mail.students.meduniwien.ac.;	
Postausgangsserver (SMTP):	mail.students.meduniwien.ac.;	
Anmeldeinformationen		
<u>B</u> enutzername:	n123456	
Kennwort:	*******	
	Kennwort speiche <u>r</u> n	
Anmeldung mithilfe der ges (SPA) erforderlich	icherten Kennwortauthentifizierung	Wei <u>t</u> ere Einstellungen
		< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbrechen

#### Klicken Sie bitte auf "Fertig stellen"

Neues E-Mail-Konto hinzufügen	Marri @ u boundarith . 3 Baparte 1 1	x
	Kontoeinrichtung abgeschlossen! Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.	
	Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.	
	< Zurück Fertig stelen	

Nochmals auf das eben eingerichtete Konto doppelklicken und "Weitere Einstellungen" auswählen. Nun sind die Optionen "Gesendete Elemente" und "Gelöschte Elemente" verfügbar, diese müssen eingestellt werden.

Wir empfehlen folgende Einstellungen

Postausgangsserver		Verbindung	Erweite	rt
Allgemein	Gesendete Elei	mente	Gelöschte Elemei	nte
Keine Konien von desende	eten Flementen ·	speichern		
) Gesendete Elemente im fo	blaenden Ordner	auf dem Serv	er speichern:	
Helpdeck			una Quedenau	
III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Weite	sre Oruner	
		Neue	r Ordner	
			(	
Gesendete Elemente im O Computer speichern	rdner Gesendet	e Elemente' au	IF diesem	

Postausgangsse	erver	Verbindung	E	rweitert
Allgemein	Gesen	dete Elemente	Gelöschte	Elemente
Gelöschte Elemente verschie <u>b</u> en:	in folgenden	Ordner auf dem Serve	i.	
🖅 💮 Helpdesk		Weit	e <u>r</u> e Ordner	
		Neue	er Ordner	
Elemente zum Lösch verschieben	nen mar <u>k</u> ieren	aber nicht automatis	ch	
Zum Löschen marki	erte Elemente	werden dauerhaft ge	löscht, wenn	
die Elemente im Po:	stfach gelösch	t werden.		
Elemente online bei	m Wechseln d	es Ordners löschen		