

# Medizinische Universität Wien **ITSC Handbuch**

Outlook2010-IMAP-Konfiguration für  
Studierende

## 1 Änderungshistory

Version	Datum	Autor	geänderter Abschnitt	Text <sup>1</sup>			Anmerkung
				N	A	L	
1.0	16.10.2010			x			Dokument erstellt

---

<sup>1</sup> Text im Abschnitt: N - neu, A - geändert, L - gelöscht (Mehrfachkennzeichnung möglich).

# Inhalt

1	Änderungshistory	2
2	Zielsetzung des Handbuchs	4
3	Voraussetzungen	5
3.1	StudID	5
3.2	Programm (E-Mail-Client)	5
4	Konfiguration	6

## 2 Zielsetzung des Handbuchs

Dieses Dokument soll eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Konfiguration des Mailprogramms „Outlook 2010“ für die Nutzung der E-Mail-Services für Studierende der MUW, unter Verwendung von IMAP sein.

## 3 Voraussetzungen

### 3.1 StudID

Unter MUW-StudID wird die Kombination von eindeutiger Benutzerkennung und Passwort verstanden, die vom ITSC für die Inanspruchnahme der IT-Services **für Studierende** vergeben wird.

Jede(r) Studierende erhält automatisch eine MUW-StudID, nach dem Schema **nMatrikelnummer** als Benutzerkennung. Die MUW-StudID muss zu Studienbeginn **aktiviert** werden. Dazu benötigen Sie den PIN-Code von Ihrem Studienblatt.

### 3.2 Programm (E-Mail-Client)

Das Programm muss auf dem PC installiert sein. Für die Nutzung von Outlook 2020 benötigen Sie eine gültige Softwarelizenz für Microsoft Office 2010.

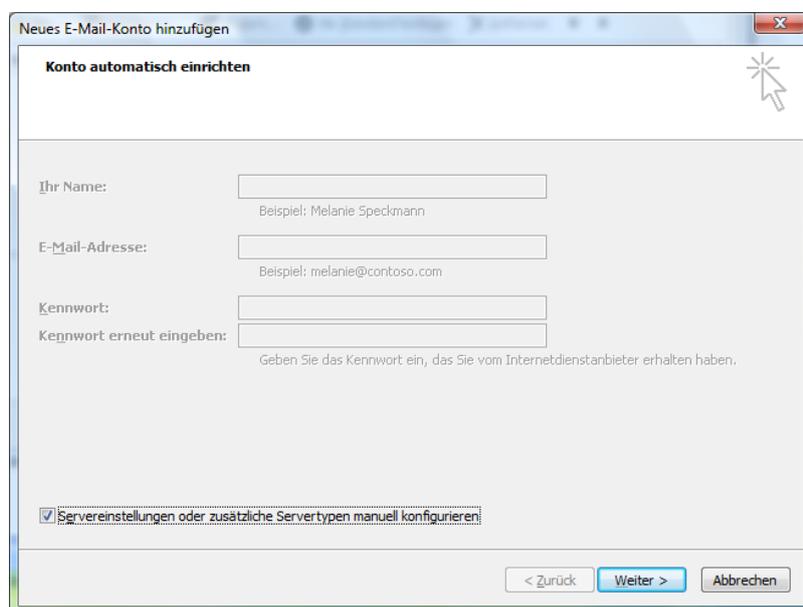
## 4 Konfiguration

Starten Sie Microsoft Outlook 2010 unter „Start->Programme->Microsoft Office->Outlook2010“

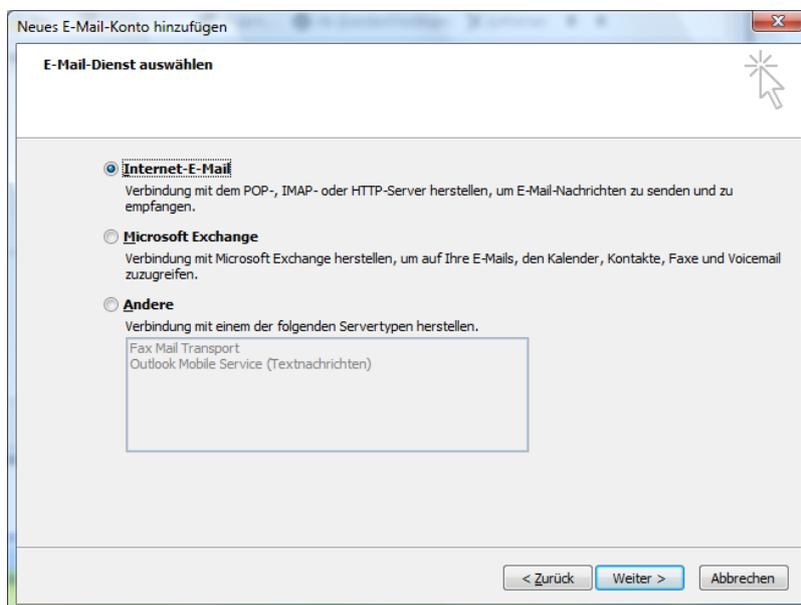
Wählen Sie im Menü „Datei“ den Punkt „Informationen“ und da „Konto hinzufügen“.



Wählen Sie „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ aus und klicken Sie auf „Weiter“



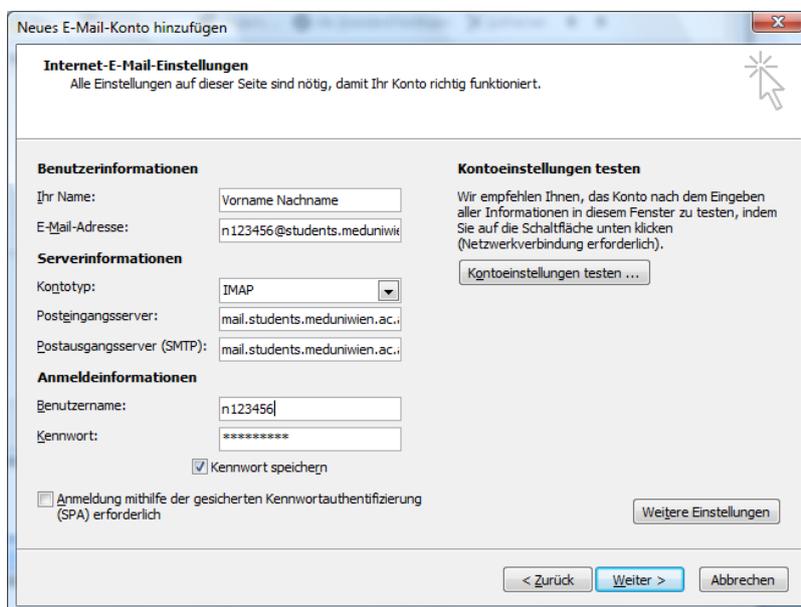
Wählen Sie „Internet-E-Mail“ aus und klicken bitte auf „Weiter“



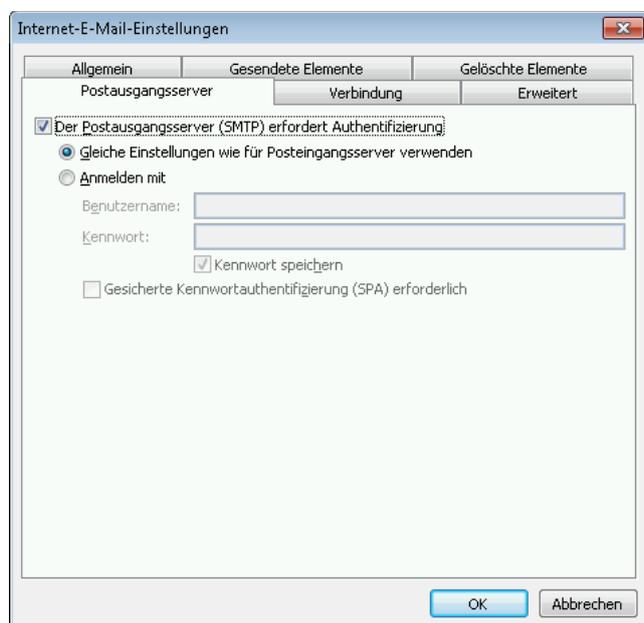
Geben Sie bitte Ihre Benutzerdaten ein. Wählen Sie „IMAP“ aus.

Für den Posteingangs- und Postausgangsserver bitte „mail.students.meduniwien.ac.at“ eintragen.

Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“

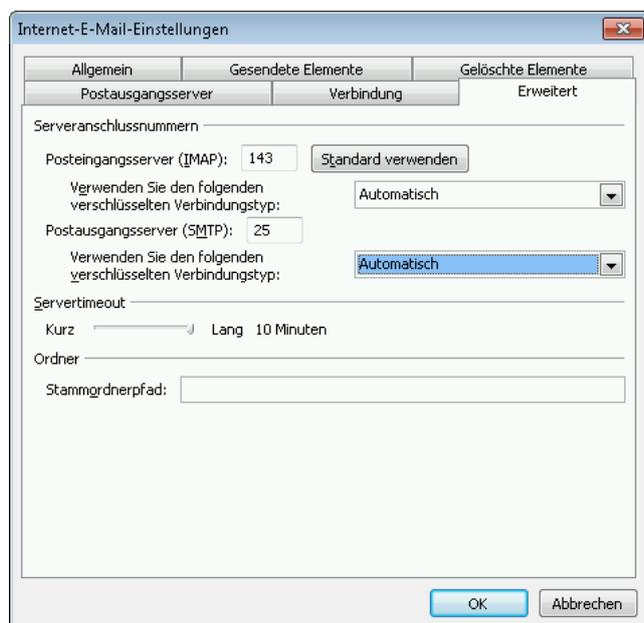


Auf der Registerkarte „Postausgangsserver“ wählen Sie „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“



Auf der Registerkarte „Erweitert“ wählen Sie sowohl für den Posteingangs- wie auch den Postausgangsserver „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ „Automatisch“. Den Schieberegler für das „Servertimeout“ setzen Sie bitte auf „Lang 10 Minuten“

Bestätigen Sie die Änderungen mit „OK“



Klicken Sie bitte auf „Weiter“

The screenshot shows a window titled 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen' with a close button in the top right. The main heading is 'Internet-E-Mail-Einstellungen' with a sub-note: 'Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.' A mouse cursor points to a star icon in the top right corner.

The form is divided into several sections:

- Benutzerinformationen:** 'Ihr Name:' with a text box containing 'Vorname Nachname'; 'E-Mail-Adresse:' with a text box containing 'n123456@students.meduniwien.ac.:'.
- Serverinformationen:** 'Kontotyp:' with a dropdown menu set to 'IMAP'; 'Posteingangsserver:' with a text box containing 'mail.students.meduniwien.ac.:'; 'Postausgangsserver (SMTP):' with a text box containing 'mail.students.meduniwien.ac.:'.
- Anmeldeinformationen:** 'Benutzername:' with a text box containing 'n123456'; 'Kennwort:' with a text box containing '\*\*\*\*\*'; a checked checkbox 'Kennwort speichern'; and an unchecked checkbox 'Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich'.

On the right side, there is a section 'Kontoeinstellungen testen' with the text: 'Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).' Below this text is a button 'Kontoeinstellungen testen ...'.

At the bottom right, there is a button 'Weitere Einstellungen'. At the bottom center, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“

The screenshot shows the same window 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen' but at a different stage. The main heading is 'Kontoeinrichtung abgeschlossen!' with the text: 'Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.' Below this, it says: 'Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.'

On the left side, there is a decorative graphic with a vertical gradient from orange to yellow and several envelope icons of varying sizes.

At the bottom center, there are two buttons: '< Zurück' and 'Fertig stellen'.

Nochmals auf das eben eingerichtete Konto doppelklicken und „Weitere Einstellungen“ auswählen. Nun sind die Optionen „Gesendete Elemente“ und „Gelöschte Elemente“ verfügbar, diese müssen eingestellt werden.

Wir empfehlen folgende Einstellungen

