

# Medizinische Universität Wien **ITSC Handbuch**

Outlook2010-POP3-Konfiguration für  
Studierende

## 1 Änderungshistory

Version	Datum	Autor	geänderter Abschnitt	Text <sup>1</sup>			Anmerkung
				N	A	L	
1.0	16.10.2012			x			Dokument erstellt

---

<sup>1</sup> Text im Abschnitt: N - neu, A - geändert, L - gelöscht (Mehrfachkennzeichnung möglich).

# Inhalt

1	Änderungshistory	2
2	Zielsetzung des Handbuchs	4
3	Voraussetzungen	5
3.1	StudID	5
3.2	Programm (E-Mail-Client)	5
4	Konfiguration	6

## 2 Zielsetzung des Handbuchs

Dieses Dokument soll eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Konfiguration des Mailprogramms „Outlook 2010“ für die Nutzung der E-Mail-Services der MUW, unter Verwendung von POP3 sein.

## 3 Voraussetzungen

### 3.1 StudID

Unter MUW-StudID wird die Kombination von eindeutiger Benutzerkennung und Passwort verstanden, die vom ITSC für die Inanspruchnahme der IT-Services **für Studierende** vergeben wird.

Jede(r) Studierende erhält automatisch eine MUW-StudID, nach dem Schema **nMatrikelnummer** als Benutzerkennung. Die MUW-StudID muss zu Studienbeginn **aktiviert** werden. Dazu benötigen Sie den PIN-Code von Ihrem Studienblatt.

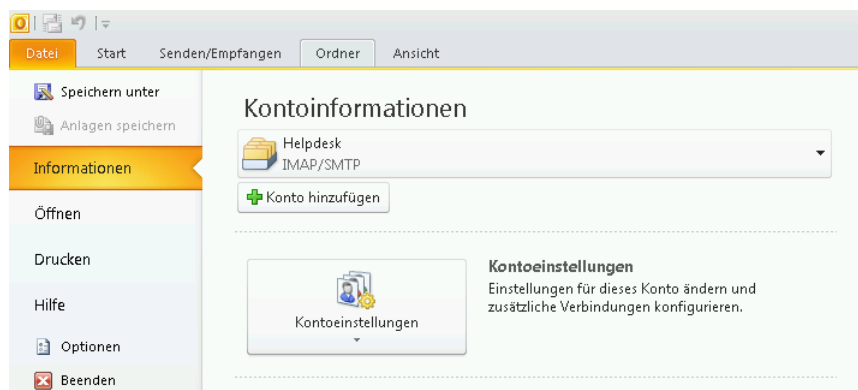
### 3.2 Programm (E-Mail-Client)

Das Programm muss auf dem PC installiert sein. Für die Nutzung von Outlook 2010 benötigen Sie eine gültige Softwarelizenz für Microsoft Office 2010.

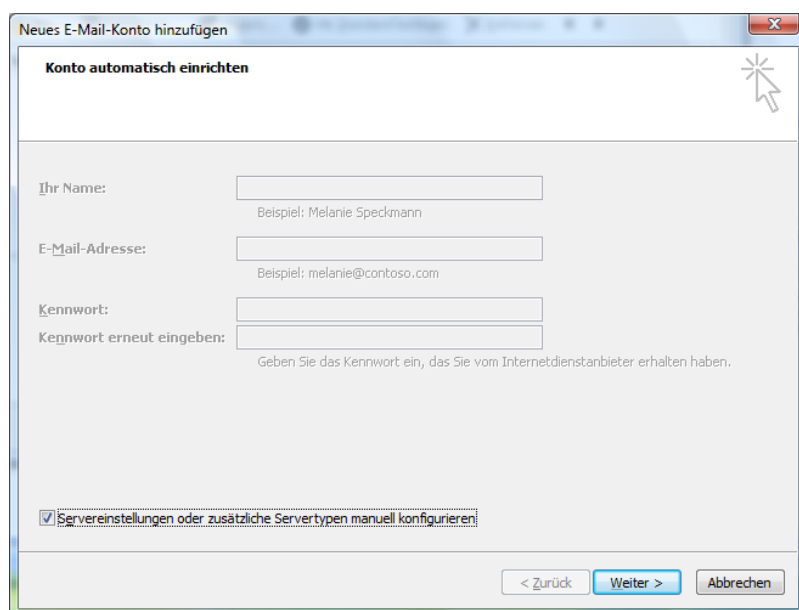
## 4 Konfiguration

Starten Sie Microsoft Outlook 2010 unter „Start->Programme->Microsoft Office->Outlook2010“

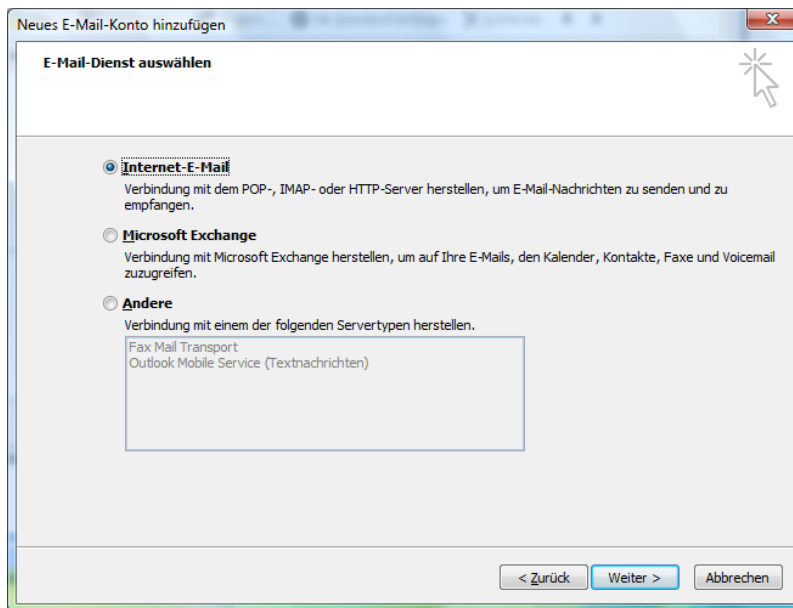
Wählen Sie im Menü „Datei“ den Punkt „Informationen“ und da „Konto hinzufügen“.



Wählen Sie „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ aus und klicken Sie auf „Weiter“



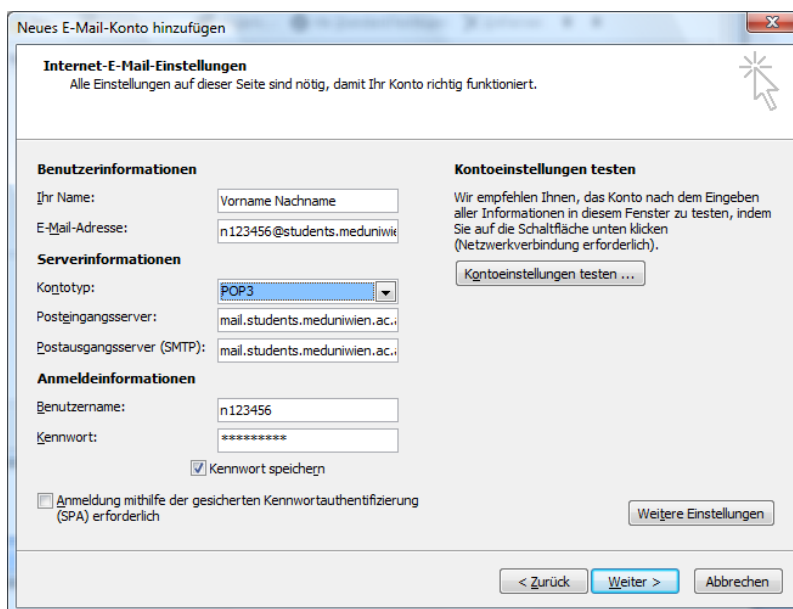
Wählen Sie „Internet-E-Mail“ aus und klicken bitte auf „Weiter“



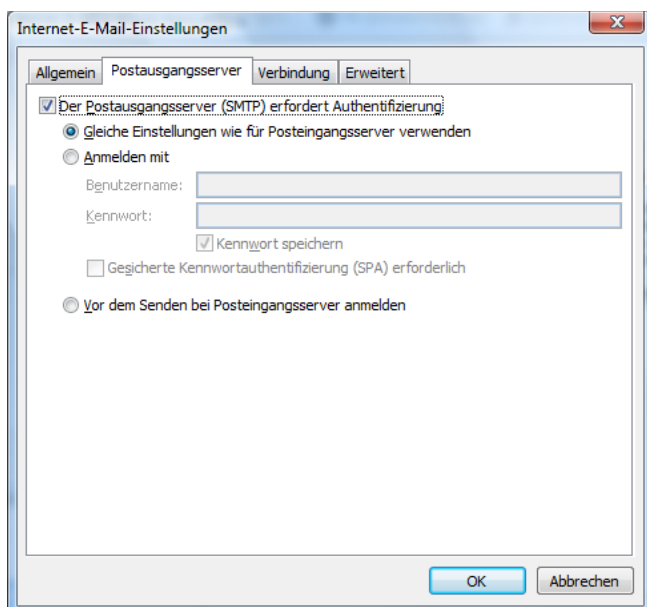
Geben Sie bitte Ihre Benutzerdaten ein. Wählen Sie „POP3“ aus.

Für den Posteingangs- und Postausgangsserver „mail.students.meduniwien.ac.at“ eintragen.

Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“

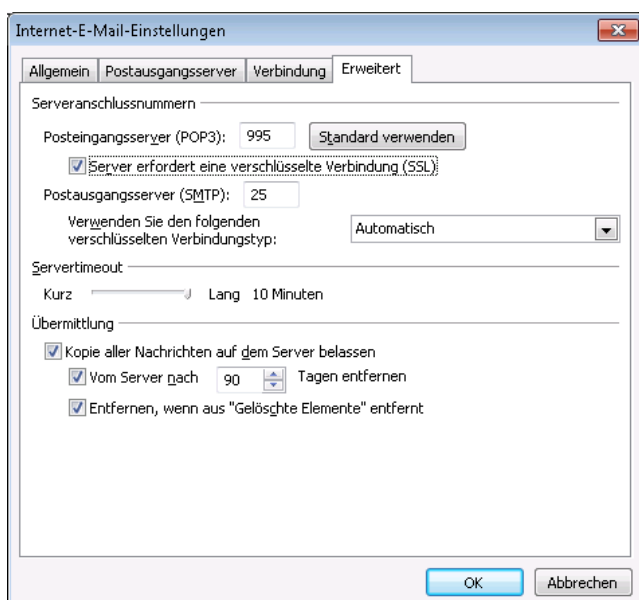


Auf der Registerkarte „Postausgangsserver“ wählen Sie „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“



Auf der Registerkarte „Erweitert“ wählen Sie für den Posteingangsserver „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“. Für den Postausgangsserver wählen Sie bei „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ „TLS“ aus.

Den Schieberegler für das „Servertimeout“ setzen Sie bitte auf „Lang 10 Minuten“  
Bestätigen Sie die Änderungen mit „OK“





Klicken Sie bitte auf „Weiter“

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' step of the 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen' wizard. The window title is 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen'. The main heading is 'Internet-E-Mail-Einstellungen' with a sub-note: 'Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.' There is a mouse cursor icon in the top right corner.

The form is divided into several sections:

- Benutzerinformationen:** 'Ihr Name:' (text input: 'Vorname Nachname'), 'E-Mail-Adresse:' (text input: 'n123456@students.meduniwien.ac.at').
- Serverinformationen:** 'Kontotyp:' (dropdown menu: 'POP3'), 'Posteingangsserver:' (text input: 'mail.students.meduniwien.ac.at'), 'Postausgangsserver (SMTP):' (text input: 'mail.students.meduniwien.ac.at').
- Anmeldeinformationen:** 'Benutzername:' (text input: 'n123456'), 'Kennwort:' (password input: '\*\*\*\*\*'). A checkbox 'Kennwort speichern' is checked.
- Kontoeinstellungen testen:** A text block: 'Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).' and a button 'Kontoeinstellungen testen ...'.

At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A 'Weitere Einstellungen' button is also present near the bottom right.

Klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“

The screenshot shows the 'Kontoeinrichtung abgeschlossen' step of the 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen' wizard. The window title is 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen'. The main heading is 'Kontoeinrichtung abgeschlossen!' with a sub-note: 'Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.' Below this, it says: 'Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.'

The background features a decorative graphic of three envelopes on the left side.

At the bottom, there are two buttons: '< Zurück' and 'Fertig stellen'.