

Personal-Mitteilungsblatt

der Medizinischen Universität Wien
Nr. 27, ausgegeben am 6. Juli 2022

Inhalt

Datenschutz

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der Medizinischen Universität Wien (MedUni Wien) ein besonderes Anliegen.

Mit der unter Punkt 3 stehenden Datenschutzerklärung möchten wir Sie über die grundlegenden Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Bewerbung an der Medizinischen Universität Wien informieren.

Data Protection

The protection of your personal data is a matter of specific concern to the Medical University of Vienna.

With the declaration regarding data protection as mentioned in Para. 4 we would like to inform you about the fundamental aspects of data processing in the context of your application.

1	Medical University of Vienna International GmbH (MUVI)	3
1.1	Kaufmännischer Geschäftsführer / Kaufmännische Geschäftsführerin	3
2	Equal Employment Opportunity	5
3	Datenschutzerklärung	6
3.1	Datenverarbeitung	6
3.2	Ihre Rechte	7
3.3	Erreichbarkeit	7
4	Declaration of data protection	8
4.1	Data processing	8
4.2	Your rights	9
4.3	Contact details	9

1 Medical University of Vienna International GmbH (MUVI)

1.1 Kaufmännischer Geschäftsführer / Kaufmännische Geschäftsführerin

Öffentliche Ausschreibung der Funktion des Kaufmännischen Geschäftsführers / der kaufmännischen Geschäftsführerin der Medical University of Vienna International GmbH

Gemäß Stellenbesetzungsgesetz, BGBl. I Nr. 26/1998 idgF, gelangt bei der Medical University of Vienna International GmbH die Funktion des / der Kaufmännischen Geschäftsführers/in zur Ausschreibung und Besetzung.

Die Medical University of Vienna International GmbH (MUVI) ist eine 100% Tochter der Medizinischen Universität Wien und ist international im Bereich Healthcare Management, Knowledge Transfer und Academic Medicine tätig.

Job Overview:

Die kaufmännische Geschäftsführung der MUVI umfasst die strategische und operative Unternehmensführung, und ist in Abstimmung mit dem/der Wissenschaftlichen Geschäftsführer/in verantwortlich für das effiziente Management des Unternehmens in finanzieller, administrativer und organisatorischer Hinsicht. Der/Die kaufmännische Geschäftsführer/in zeichnet verantwortlich für eine finanziell nachhaltige und strategisch langfristige Geschäftsentwicklung in Abstimmung mit den Eigentümervertretern. Der/Die Geschäftsführer/in stärkt die Reputation des Unternehmens und agiert in Übereinstimmung mit den organisatorischen Richtlinien und Rahmenbedingungen des Unternehmens, ethischen Geschäftspraktiken sowie internationalen Standards in der PatientInnenversorgung.

Der/Die Geschäftsführer/in ist verantwortlich für die Akquisition, Konzeption, Koordination und Umsetzung von Hospital Management Projekten und Beratungsprojekten im Bereich der Gesundheitsversorgung und Universitätsmedizin. Darunter fallen Schwerpunktaufgaben, wie Vertragsverhandlungen mit Investoren, Human Resources Management, Konzeption und Aufbau der Organisationsstruktur, Implementierung der Leistungen im Rahmen des geplanten Scope of Services (klinisch und nicht-klinisch), Mobilisierung, technische Inbetriebnahme und Betriebsführung von Spitälern. Die Implementierung und Umsetzung der Leistungen erfolgt gemeinsam mit dem Projektteam des Auftraggebers vor Ort. Eine optimierte Steuerung der komplexen Organisationen ist gewährleistet durch ein Monitoring mittels Key Performance Indikatoren.

Der/Die Geschäftsführer/in ist zudem verantwortlich für die Organisationsentwicklung, den Aufbau und die Führung des Unternehmens in Österreich (sowie etwaiger ausländischer Tochtergesellschaften und Zweigniederlassungen) in Übereinstimmung mit den lokalen Gesetzen und spezifischen Marktgegebenheiten.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche.

Für die Bewerbung um die zu besetzende Geschäftsführungsposition sind folgende Qualifikationen, Kenntnisse und Fähigkeiten erforderlich:

Qualifikation:

Betriebswirtschaftliche Ausbildung auf akademischem Niveau, Zusatzqualifikation im Healthcare Management

Langjährige Jahre Erfahrung im Executive Management (international) bzw. in einem internationalen Beratungsunternehmen

Besondere Kenntnisse:

Ausgezeichnete englische Sprachkenntnisse (verhandlungsfähig)

Kenntnisse der österreichischen Forschungs- und Wissenschaftslandschaft, sowie der Anforderungen und Rahmenbedingungen der Universitäten in Österreich, im Speziellen der Medizinischen Universität Wien vorteilhaft

Grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen im Vertrags-, Gesellschafts- und Arbeitsrecht

Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, Berichtswesen, Erstellung von Jahresabschlüssen, Budgetierung, Finanzierung und Liquiditätsmanagement, Personalmanagement

Umfangreiche Erfahrungen im (internationalen) Hospital Management (klinisch und administrativ)

Verhandlungsführung und Steuerung von komplexen internationalen Großprojekten

Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management

Strukturierung von Organisationen, Abläufen und Projekten

Ausgezeichnete Präsentationsfähigkeiten

Spezielle Anforderungen:

Enge Zusammenarbeit mit und Unterstützung des/der wissenschaftlichen Geschäftsführer/in

Bereitschaft zu hoher Reisetätigkeit mit längeren Auslandsaufenthalten in der MENA Region

Bereitschaft zu Wochenendtätigkeit je nach länderspezifischen Werktagen

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen, aus denen die bisherigen Erfahrungen und die Qualifikation entsprechend dem Anforderungsprofil ersichtlich sind, richten Sie bitte bis spätestens **10.08.2022**, an den Rektor der Medizinischen Universität Wien, Spitalgasse 23, 1090 Wien (buero-universitaetsleitung@meduniwien.ac.at).

In der Bewerbung sind die Gründe anzuführen, die den / die Bewerber/in für die Besetzung der ausgeschriebenen Funktion als geeignet erscheinen lassen. Auf die Bestellung und den Anstellungsvertrag findet das Stellenbesetzungsgesetz Anwendung.

2 Equal Employment Opportunity

Die MedUni Wien bekennt sich zu Diversität und Gleichbehandlung und versteht die Inklusion unterschiedlicher sozialer, kultureller und fachlicher Hintergründe als Bereicherung von Wissenschaft und einer lebendigen, universitären Kultur. Wir möchten ein Arbeits- und Lernumfeld schaffen, in dem respektvoller und wertschätzender Umgang gefördert und nach fairen, transparenten und sachlichen Kriterien bewertet wird. Wir stellen uns aktiv gegen jede Form der Diskriminierung auf Grund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, der Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung.

At the MedUni Vienna, we are committed to diversity and equality of opportunity. We believe that the inclusion of different social, cultural and professional backgrounds benefits the scientific endeavor and contributes to a more diverse and dynamic university. We aim to create a working and learning environment in which respectful and appreciative interaction is promoted and qualifications and merits are assessed according to fair, transparent and objective criteria. We actively oppose any discrimination based on gender, ethnicity, religion or conviction, age or sexual orientation.

3 Datenschutzerklärung

Datenschutzerklärung gemäß Datenschutz-Grundverordnung BewerberInnen

3.1 Datenverarbeitung

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten entsprechend dem Bewerbungsbogen erhoben und verarbeitet:

- Identitätsdaten (z.B. Name, Staatsbürgerschaft, Geburtsdatum, Geschlecht, Sozialversicherungsnummer)
- Kontaktdaten (z.B. Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- BewerberInnendaten (z.B. Ausbildung, Beruf, Vordienstzeiten, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, sonstige Kenntnisse, abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst, PhD-Studium an der MedUni Wien (geplant oder gegenwärtig))
- Erwerbsminderung, ggf. Grad der Behinderung (freiwillige Bekanntgabe)
- Organisationseinheit
- nächstmögliches Eintrittsdatum

Weiters werden allfällige sonstige Informationen, die Sie bekannt geben und ggf. übermitteln, wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, etc. von uns verarbeitet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der MedUni Wien. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen internen Stellen und Fachabteilungen der MedUni Wien weitergeleitet. Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung werden die Daten und die von Ihnen übermittelten Unterlagen für die Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeitet.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden grundsätzlich bis zum Ende des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Im Falle einer erfolglosen Bewerbung werden Ihre Angaben und Unterlagen für sieben Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO), nämlich aufgrund der **Rechtsgrundlagen**:

- Einwilligung (lit a)
- Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (lit b)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c) (insbes. gem. dem Universitätsgesetz 2002 – UG)

Mit der Übermittlung der Bewerbungen an uns erklären Sie sich mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens einverstanden (Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a bzw. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO). Soweit im Rahmen des Bewerbungsverfahrens freiwillig besondere Kategorien von personenbezogenen Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DSGVO mitgeteilt werden, erfolgt deren Verarbeitung zusätzlich nach Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, wie bspw. Mitteilung hinsichtlich Grad der Behinderung, religiöse Überzeugung).

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen und Ihre Bewerbung dadurch zurückgezogen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ohne die elektronische Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten ist die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nicht möglich. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für diese Datenverarbeitung daher erforderlich. Ist sie darüber hinaus gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Medizinischen Universität Wien Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht erfüllt werden können.

3.2 Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit** und **Widerspruch** zu.

Sind Sie der Meinung, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie bei der Aufsichtsbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at) Beschwerde erheben.

3.3 Erreichbarkeit

Bei Fragen oder Anliegen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten, wenden Sie sich bitte an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Regierungsrat Fritz KRIEGLER, Tel.: +43 (0)1 40160-20002

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

E-Mail: personalabteilung@meduniwien.ac.at

Unsere/n **Datenschutzbeauftragte/n** erreichen Sie unter:

Medizinische Universität Wien

Rechtsabteilung

Spitalgasse 23

1090 Wien

E-Mail: datenschutz@meduniwien.ac.at

4 Declaration of data protection

Declaration regarding data protection according to the General Data Protection Regulation Applicants

4.1 Data processing

In the procedure of your application the following personal data corresponding to the application form are collected and processed:

- Identity data (e.g. name, nationality, date of birth, sex, social security number)
- Contact details (e.g. address, e-mail-address, phone number)
- Applicant's data (e.g. education, profession, previous work experience, language skills, EDP-skills, other skills, military- or community service fulfilled, PhD-study at the Medical University of Vienna (planned or current))
- Reduction of earning capacity, if applicable degree of disability (voluntary disclosure)
- Organisational unit
- Next possible entry date

Furthermore, any other information that you disclose and you're likely to transmit, such as letters of application, CVs, references, certificates, etc., will be processed by us.

The collection and processing of your personal application data is carried out solely for the filling of vacancies within the Medical University of Vienna. Your data is only transferred to the responsible internal units in charge of the specific application process. In the event of a successful application, the data and documents submitted by you will be further processed for the purposes of the employment relationship.

In general your personal application data are processed until the end of the application procedure. In the event of an unsuccessful application, your data and documents will be stored for seven months after completion of the application process. This does not apply if deletion is prohibited by legal regulations, if further storage is necessary for legal evidence or if you have explicitly agreed to a longer storage.

Data processing is carried out according to the legal provisions (Art. 6 Para. 1 GDPR), namely on the basis of the **legal basis**:

- Consent (litera a)
- Implementation of pre-contractual measures (litera b)
- Fulfillment of legal obligation (litera c) (according to Universitätsgesetz 2002 – UG)

By submitting the application to us you consent to the processing of your data for the purposes of the application procedure (consent pursuant to Art. 6 (1) lit. a or Art. 9 (2) lit. a GDPR). If special categories of personal data within the meaning of Art. 9 (1) GDPR are voluntarily disclosed within the application procedure, they are additionally processed in accordance with Art. 9 (2) lit. b GDPR (e.g. health data, such as notification regarding degree of disability, religious beliefs).

Consent given can be withdrawn at any time and your application will be withdrawn as a result. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

To process your application the submitted data has to be electronically stored and processed. The provision of the personal data is therefore necessary for this data processing. In case the provision of personal data for this data processing is given by law or contract or necessary for contract closing, the non-provision of data may result in non-fulfillment of the obligations of the Medical University of Vienna towards you.

4.2 Your rights

You are basically entitled to the **right of access, rectification, erasure, restriction of processing, data portability and objection**.

If you are of the opinion that the processing of your data is violating the data protection law or your legal data protection interests have been violated in any way you may issue a complaint to the supervisory authority (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at).

4.3 Contact details

If you have any questions or concerns regarding the processing of personal data, please contact:

Medical University of Vienna

Department for Human Resources and Human Resources Development

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Regierungsrat Fritz KRIEGLER, Tel.: +43 (0)1 40160-20002

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

e-mail: personalabteilung@meduniwien.ac.at

Our **data protection officer** can be reached under:

Medical University of Vienna

Legal Department

Spitalgasse 23

1090 Wien

e-mail: datenschutz@meduniwien.ac.at