Personal-Mitteilungsblatt

der Medizinischen Universität Wien
Nr. 39 ausgegeben am 24. September 2025

Inhalt

Datenschutz

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der Medizinischen Universität Wien (MedUni Wien) ein besonderes Anliegen.

Mit der unter Punkt 5 stehenden Datenschutzerklärung möchten wir Sie über die grundlegenden Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Bewerbung an der Medizinischen Universität Wien informieren.

Data Protection

The protection of your personal data is a matter of specific concern to the Medical University of Vienna.

With the declaration regarding data protection as mentioned in Para. we would like to inform you about the fundamental aspects of data processing in the context of your application.

1	Wissenschaftliches Personal	4
1.1	Stationsärzt:in	4
1.2	Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“	5
1.3	Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“	6
1.4	Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in ohne PhD - Senior Scientist (m/w/d)	8
1.5	PhD-Stelle / PhD-Position (w/m/d)	10
1.6	PhD-Stelle / PhD-Position	11
	PhD-Position	12
1.7	Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“	14
1.8	Fachärzt:in für „Klinische Mikrobiologie und Hygiene oder Public Health“	16
2	Allgemeine Universitätsbedienstete	18
2.1	Personal- / Qualitätsmanager:in	18
2.2	Kodierfachkraft (w/m/d)	19
2.3	Schreibkraft (m/w/d)	20
2.4	Administrative Assistenz (m/w/d) / Inklusionsstelle	21
2.5	Zahnärztliche:r Assistent:in	22
2.6	HR-Generalist:in mit Schwerpunkt Personaladministration (m/w/d)	23
2.7	Sekretär:in (w/m/d)	25
2.8	Organisationsassistent:in (m/w/d)	26
2.9	Chemisch-technische:r Assistent:in	28
3	Hinweis Bewerbungsfrist	29
4	Equal Employment Opportunity	30

5	Datenschutzerklärung	31
5.1	Datenverarbeitung	31
5.2	Ihre Rechte	32
5.3	Erreichbarkeit	32
6	Declaration of data protection	33
6.1	Data processing	33
6.2	Your rights	34
6.3	Contact details	34

1 Wissenschaftliches Personal

Die Medizinische Universität Wien ist mit über 6.500 Mitarbeiter:innen und rund 8.600 Studierenden eine der größten medizinischen Universitätseinrichtungen im EU-Raum. Die Medizinische Universität Wien hat als zentrale Aufgabe das gemeinsame Betreiben von Forschung, Lehre und Patient:innenversorgung, das im Klinischen Bereich im Zusammenwirken mit dem Universitätsklinikum AKH Wien erfolgt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerber:innen keinen Anspruch auf Abgeltung von Reisekosten in Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch haben.

1.1 Stationsärzt:in

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Allgemeinchirurgie / Klinische Abteilung für Viszeralchirurgie** mit der **Kennzahl: 669/25**, voraussichtlich ab **3. November 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden mit **einem:einer Stationsärzt:in** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.759,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis **31. Oktober 2026**.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung der Organisationseinheit unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Qualitätsstandards
- Mitwirkung an Evaluierungsmaßnahmen
- Übernahme administrativer Aufgaben

Anstellungserfordernisse und gewünschte Zusatzqualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium.
- Befugnis zur selbständigen Ausübung des ärztlichen Berufes als Ärzt:in für Allgemeinmedizin.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1).

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 669/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: IMPF- und IMMUNITÄTSNACHWEIS.

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

1.2 Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“

An der Medizinischen Universität Wien an der **Universitätsklinik für Anästhesie, Allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie / Klinische Abteilung für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgische Anästhesie und Intensivmedizin** mit der **Kennzahl: 657/25**, voraussichtlich ab **20. Oktober 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einem:einer Ärzt:in in Facharztausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“** zu besetzen.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Fachärzt:innenausbildung integriert.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 5.910,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Anästhesiologie und Intensivmedizin an.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Abschluss der Ausbildung zum: zur Fachärzt:in (§§ 8, 26 Ärztegesetz 1998), spätestens jedoch nach Ablauf von 7 Jahren.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Die Aufgaben richten sich nach den ärzte- und krankenanstaltenrechtlichen Vorschriften
- Die Erfüllung der Aufgaben erfolgt in engem Kontakt mit wissenschaftlicher Forschung und Lehre

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 657/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: **IMPF- und IMMUNITÄTSNACHWEIS**.*

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

1.3 Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“

An der Medizinischen Universität Wien an der **Universitätsklinik für Anästhesie, Allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie / Klinische Abteilung für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgische Anästhesie und Intensivmedizin** mit der **Kennzahl: 658/25**, voraussichtlich ab **3. November 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einem:einer Ärzt:in in Facharztausbildung im Sonderfach „Anästhesiologie und Intensivmedizin“** zu besetzen.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Fachärzt:innenausbildung integriert.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 5.910,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Anästhesiologie und Intensivmedizin an.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Abschluss der Ausbildung zum:zur Fachärzt:in (§§ 8, 26 Ärztegesetz 1998), spätestens jedoch nach Ablauf von 7 Jahren.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Die Aufgaben richten sich nach den ärzte- und krankenanstaltenrechtlichen Vorschriften
- Die Erfüllung der Aufgaben erfolgt in engem Kontakt mit wissenschaftlicher Forschung und Lehre

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 658/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis

Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: IMPF- und IMMUNITÄTSNACHWEIS.

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

1.4 Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in ohne PhD - Senior Scientist (m/w/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist in den **Core Facilities / Metabolomics** mit der **Kennzahl: 667/25**, voraussichtlich ab **20. Oktober 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einem:einer Wissenschaftlichen Mitarbeiter:in ohne PhD -Senior Scientist (m/w/d)** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.714,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre an.

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 2 Jahren.

Wir suchen eine erfahrene und engagierte Person zur Unterstützung unseres Massenspektrometrie Core Facility-Teams im Bereich Metabolomics.

Der:die erfolgreiche Kandidat:in wird eine Schlüsselrolle in der Durchführung und Weiterentwicklung von Methoden und Prozessen innerhalb der Core Facility übernehmen. Dies umfasst die Probenvorbereitung, Datenanalyse mit LC-MS sowie die Präsentation und Interpretation von Ergebnissen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung und Implementierung hochdurchsatzfähiger Verfahren zur quantitativen Analyse klinischer Proben. Diese Methode sollen zukünftig auch für geringe Probenvolumina sowie Einzelzellanalyse weiterentwickelt werden. Darüber hinaus wird der:die Kandidat:in maßgeblich an der Erstellung von Referenzmaterialien und standardisierten Methoden beteiligt sein, insbesondere unter Einsatz von Zellkulturtechniken, um die Robustheit und Vergleichbarkeit der Analysen sicherzustellen. Eine weitere zentrale Aufgabe ist die Unterstützung unserer Nutzer:innen sowie die enge Zusammenarbeit bei der Entwicklung neuer Methoden in Kooperation mit internen und externen Partnern.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Mitwirkung an Evaluierungen und administrativen Aufgaben
- Mitarbeit in Forschung, Lehre und Verwaltung
- Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Betreuung von Studierenden und wissenschaftlichen Arbeiten
- Probenvorbereitung für LC-MS: Entwicklung, Optimierung und Durchführung von Protokollen zur effizienten und reproduzierbaren Vorbereitung klinischer Proben für die LC-MS-Analyse im Bereich Metabolomics

- LC-MS-Datenanalyse: Durchführung, Auswertung und Interpretation von LC-MS-Messungen mit modernen Softwaretools sowie Bereitstellung von detaillierten Berichten für die wissenschaftliche Nutzung
- Methodenentwicklung (LC-MS): Entwicklung und Optimierung von analytischen Methoden zur Verbesserung von Sensitivität, Genauigkeit und Quantifizierbarkeit im Hochdurchsatzbereich
- Entwicklung hochdurchsatzfähiger Verfahren: Aufbau und Implementierung von Workflows für die quantitative Analyse klinischer Proben mit hohem Probendurchsatz; Erweiterung dieser Methoden auf geringe Probenvolumina und perspektivisch auf Einzelzellanalyse
- Referenzmaterialien und Zellkultur: Etablierung und Anwendung von Zellkulturverfahren zur Erstellung von Referenzmaterialien und Standards, um die Robustheit und Vergleichbarkeit von Analysen sicherzustellen
- Datenpräsentation: Aufbereitung und Präsentation analytischer Methoden und Ergebnisse für interne Besprechungen sowie für externe Partner und Kooperationsprojekte
- Nutzer:innenunterstützung: Unterstützung, Beratung und Schulung von Nutzer:innen der Metabolomics-Plattform bei Methodenauswahl, -anwendung und Datenauswertung
- Kooperation und Weiterentwicklung: Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern bei der Entwicklung neuer Methoden und bei der Übertragung innovativer Ansätze in die Routinenutzung

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Biochemie (oder ähnliches) bzw. MSc-Studium
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre
- Umfassende Kenntnisse in LC-MS-basierten Methoden zur Bearbeitung biologischer Fragestellungen, idealerweise mit Schwerpunkt-Metabolomics
- Erfahrung in der Datenanalyse und Interpretation von Omics-Daten, insbesondere von Metabolomics-Daten (z.B. mit Compound Discoverer, R Studio oder vergleichbaren Tools)
- Praktische Erfahrung in Zellkulturtechniken (z.B. Zelllinien, Organoide) sowie in der Erstellung von Referenzmaterialien
- Breites Know-how in molekularbiologischen Methoden und generellen Omics-Techniken
- Fähigkeit zur Entwicklung, Optimierung und Validierung quantitativer Analysemethoden
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 667/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

1.5 PhD-Stelle / PhD-Position (w/m/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Dermatologie** mit der **Kennzahl: 675/25**, voraussichtlich ab **2. Jänner 2026 eine PhD-Stelle / PhD-Position (w/m/d)** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.714,--brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre an.

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 4 Jahren.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Selbständige Forschung und Erstellung der Dissertation
- Mitwirkung an Forschungsprojekten, Lehre und Prüfungen
- Betreuung von Studierenden und wissenschaftlichen Arbeiten
- Unterstützung bei Evaluierung und administrativen Aufgaben

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin und/oder Medizinische Informatik
- Teilnahme am PhD-Programm
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre
- Erfahrung in diagnostischer Dermatopathologie

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behinderten-

vertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 675/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

1.6 PhD-Stelle / PhD-Position

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. An der **Klinischen Abteilung für Kardiologie der Universitätsklinik für Innere Medizin II** ist eine **PhD-Stelle / PhD-Position (w/m/d)**, in Teilzeit (30 Wochenstunden) und befristet bis 31. Mai 2028, zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Forschung und Erstellung der Dissertation
- Mitwirkung an Forschungsprojekten, Lehre und Prüfungen
- Betreuung von Studierenden und wissenschaftlichen Arbeiten
- Unterstützung bei Evaluierung und administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Medizin
- Teilnahme am PhD-Programm
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre

Unser Angebot

- Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden

- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre an.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. B1) beträgt derzeit Euro 2.786,- brutto (14x jährlich) auf Teilzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 680/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **5. November 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.

PhD-Position

With around 6.500 employees and 8.600 students, the Medical University of Vienna is one of the largest top-level biomedical research and teaching institutions in Europe. The **Department of Medicine II** is looking for a part-time (30 hours per week) **PhD-Position: Interventional cardiology, heart catheterization, pacemaker implantation, His-ablation, electrophysiological knowledge (m/f/x)** (with immediate effect). This is a contract for until 31.05.2028.

In the frame of our EU project, we conduct preclinical experiments to analyse the electrophysiological and clinical properties of a newly constructed pacemaker. We perform the preclinical experiments at the Center for Biomedical Research and Translational Surgery of the Medical University of Vienna. We are searching a trained medical doctor, or a medical student either with knowledge of pacemaker implantation or willingness to learn invasive cardiology, inclusive basic electrophysiology, pacemaker implantation and heart catheterization.

Your Tasks

- Performing large animal experiments with pacemaker implantation and His-bundle ablation; Both of these main tasks can be learned during the first phase of the PhD job (appr. 6-8 months), but relevant basic medical knowledge is necessary
- Performing heart catheterization and pressure volume loop investigations in preclinical experiments; These tasks can also be learned and trained in the first period of the job
- Administration of the project, writing reports, summaries
- Analysing the wet lab data, and experiments-associated data
- Publication activities and preparation of external funding applications

Your Profile

- Medical doctor diploma, or medical student with the necessary basic knowledge on pacemaker and heart catheterization;
- Experience in medicine and biology
- Experience with clinic-related research is preferable
- Very good English spoken and written, preferably good German language,
- Open and flexible personality and integration in our nice lab team

We Offer

- Working in a nice and motivated lab team milieu
- Learning of basic clinical electrophysiology
- Wet lab training in heart catheterization, pacemaker implantation, and His-bundle ablation
- International connections with the project team
- Job ticket as a contribution to climate protection
- Company pension scheme for all employees
- Low cost parking and parking spaces for bicycles available
- Flexible working hours
- Good work-life balance
- Good transport links in a central location
- Canteen with discounted meals
- Numerous employee discounts and promotions

- Year-round childcare such as company nursery or holiday activities
- Comprehensive training and development program
- Counselling services as required
- Health measures for prevention and health promotion
- Employee events (events for networking and celebrating as well as specialist presentations)
- Accessibility and commitment to diversity and inclusion

The minimum monthly salary for this position (Uni-KV, VerwGr. B1) is currently Euro 2.786,-- gross (14x per year) on a part-time basis and may be increased by taking into account relevant previous experience and other salary components related to the specificities of the job.

The Medical University of Vienna is committed to increasing the proportion of women, particularly in leadership positions and among academic staff, and therefore strongly encourages qualified women to apply. Women with equivalent qualifications will be given preference.

We welcome and encourage applications from people with disabilities and/or chronic illnesses. If you have any questions, please contact the Disability Liaison Officer of MedUni Vienna. Information can be found at <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Please see www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en for our data protection policy.

Please send us your complete application documents, consisting of a CV, covering letter and, if applicable, references and certificates in support of the required qualifications. For regulated professions, please also enclose proof of professional authorisation.

Please quote **reference number: 680/25** in the subject line and send your application by **5.11.2025** to: **bewerbungen@meduniwien.ac.at**.

We look forward to receiving your application!

1.7 Fachärzt:innenausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin III / Klinische Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie** mit der **Kennzahl: 624/25**, voraussichtlich ab **20. Oktober 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einem:einer Ärzt:in in Facharztausbildung im Sonderfach „Innere Medizin“** zu besetzen.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Fachärzt:innenausbildung integriert.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 5.910,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Innere Medizin an.

Das Arbeitsverhältnis als Ersatzkraft ist befristet für die Dauer der Abwesenheit eines:einer Mitarbeiter:in voraussichtlich bis **8. Mai 2026** (mit Option auf Verlängerung).

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Die Aufgaben richten sich nach den ärzte- und krankenanstaltenrechtlichen Vorschriften
- Die Erfüllung der Aufgaben erfolgt in engem Kontakt mit wissenschaftlicher Forschung und Lehre
- Journaldienstfähigkeit (Normalpflegestation und Intensivstation)
- PhD-Studium

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Klinische Erfahrung in Innerer Medizin, Gastroenterologie, Hepatologie und Intensivmedizin
- Wissenschaftliches Interesse in Gastroenterologie und Hepatologie

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 624/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum

15. Oktober 2025 an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: **IMPF-und IMMUNITÄTSNACHWEIS**.*

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

1.8 Fachärzt:in für „Klinische Mikrobiologie und Hygiene oder Public Health“

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Public Health / Abteilung für Umwelthygiene und Umweltmedizin** mit der **Kennzahl: 300-1/25**, voraussichtlich ab **10. November 2025** eine Stelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden mit **einem:einer Fachärzt:in** zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 5.187,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Als eines der führenden universitären Zentren in Europa bieten wir spezielle Nachwuchsförderung in wissenschaftlicher Forschung und Lehre im Fach Klinische Mikrobiologie und Hygiene oder Public Health an.

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 6 Jahren.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Selbständige Forschung und Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Lehre, Prüfungen und Betreuung von Studierenden
- Verwaltungsaufgaben und Evaluierungsmaßnahmen
- Unterstützung der Organisationseinheit

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium mit facheinschlägigem Doktorat
- Befugnis zur selbständigen Ausübung des ärztlichen Berufes als Fachärzt:in für Klinische Mikrobiologie und Hygiene oder Public Health
- Qualifikation in Forschung und Lehre
- Ausgewiesene wissenschaftliche Tätigkeit für das in Frage kommende Fach
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Die Medizinische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 300-1/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **5. November 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2 Allgemeine Universitätsbedienstete

2.1 Personal- / Qualitätsmanager:in

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Allgemeinchirurgie** mit der **Kennzahl: 665/25** eine Stelle eines:einer **vollbeschäftigten Personal- / Qualitätsmanager:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **3. November 2025** (befristet bis 31. Oktober 2026 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.390,-brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Modellierung, Gestaltung, Kontrolle und Optimierung der Prozesse und Abläufe im Rahmen des Personalmanagements an der Klinik
- Optimierung der Informations- und Kommunikationswege der Klinik
- Verantwortliche Beauftragte der Dokumentation der Leistungen der Forschung und Lehre, insbesondere auch in Bezug auf die leistungsorientierte Mittelvergabe (LOM)
- Überwachung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) inkl. Wissensmanagement
- formale Betreuung der Ärzt:innen in Facharztausbildung inkl. Evidenzhaltung der Semesterzuteilungen, Ausbildungserfordernisse und unterschriftsreife Vorbereitung der Rasterzeugnisse
- Liaison-Stelle zwischen Klinik und Abteilung Personal und Personalentwicklung, ärztlicher Direktion und Ärztekammer
- Eigenverantwortliche vertrauliche Führung und Verwaltung sämtlicher Personalakten
Überwachung und Monieren sämtlicher mit der Personaladministration verbundener Termine (Verlängerungen, usw.)
- Unterschriftreife Vorbereitung von Bewerbungsanträgen, Weiterbestellungen, Rotationsansuchen und Dienstzuteilungen
- EDM-Administration in Abwesenheit der Sachbearbeiter:in

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichzuhaltende Berufserfahrung
- Kenntnisse der Grundlagen des Arbeitsrechts
- Grundkenntnisse diverser Verordnungen (Ärzt:innen-Ausbildung)
- Gutes IT-Verständnis und Affinität für die Implementierung neuer elektronischer Qualitätstools
sehr gute MS Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- starke Teamorientierung, soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Flexibilität analytisches, lösungsorientiertes Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise

- Kommunikations- und Beratungsfähigkeit
- Eigenverantwortung und Entscheidungsstärke

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 665/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2.2 Kodierfachkraft (w/m/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Organisationseinheit mit spezieller Servicefunktion / Comprehensive Center for Pediatrics** mit der **Kennzahl: 438-1/25** eine Stelle einer **vollbeschäftigten Kodierfachkraft (w/m/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **27. Oktober 2025** (befristet auf die Dauer von 2 Jahren) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Leistungsdokumentation (Erfassung, Verwaltung, Abbildung und Organisation von medizinischen Leistungsdaten und -informationen)
- Zusammenstellung von statistischen Daten und Erstellung von Berichten
- Überprüfung der den Leistungen zugeordneten Codes auf Aktualität und Richtigkeit
- Aktenverwaltung und- archivierung

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität wird erwartet
- Kommunikationsfähigkeit

- Organisatorische und soziale Kompetenz

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 438-1/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2.3 Schreibkraft (m/w/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Frauenheilkunde** mit der **Kennzahl: 662/25** eine Ersatzkraftstelle einer **teilbeschäftigten (35 Wochenstunden) Schreibkraft (m/w/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **27. Oktober 2025** (befristet bis 8. Jänner 2027) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.240,-brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Patient:innenadministration, Ablage
- Schreiben durch direktes Diktat
- Vermittlung von Telefongesprächen
- Mitarbeit bei Lehrveranstaltungen, Planung, etc.

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung (vorzugsweise Bürokauffrau/-mann Lehre oder HASCH)
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse
- Belastbarkeit, Flexibilität

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 662/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2.4 Administrative Assistenz (m/w/d) / Inklusionsstelle

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Herz- und Thorakale Aorten Chirurgie** mit der **Kennzahl: 668/25** eine Stelle einer **halbbeschäftigten Administrativen Assistenz (m/w/d) / Inklusionsstelle** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **20. Oktober 2025** (auf unbestimmte Zeit) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.349,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Administrative Assistenz
- Homepage-Betreuung
- Unterstützung bei Budgetplanung
- Unterstützung bei Organisation von Meetings

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der klassischen Büroorganisation
- Erfahrung im Erstellen und Pflegen von Webinhalten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 668/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2.5 Zahnärztliche:r Assistent:in

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Mund,- Kiefer- und Gesichtschirurgie** mit der **Kennzahl: 488-1/25** eine Stelle eines:einer **vollbeschäftigten Zahnärztlichen Assistent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa voraussichtlich mit **27. Oktober 2025** (befristet bis 30. Juni 2026 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Durchführung patient:innenbezogener Basisaufgaben
- Durchführung der Prophylaxeassistenz im Rahmen eines Behandlungskonzeptes für Patient:innen
- Mitwirken an organisationsspezifischen und teambezogenen Aufgaben zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes
- 5-Tage Woche im Wechseldienst (kurz-lang) sowie alle 4-6 Wochen ein Wochenenddienst

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur zahnärztlichen Assistent:in
- Perfekte Deutschkenntnisse und Telekommunikation
- Team- und lernfähig, gute Umgang mit Patient:innen
- Prophylaxeausbildung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 488-1/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: IMPF- und IMMUNITÄTSNACHWEIS.

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

2.6 HR-Generalist:in mit Schwerpunkt Personaladministration (m/w/d)

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Abteilung Personal und Personalentwicklung** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und unbefristet eine:n **HR-Generalist:in mit Schwerpunkt Personaladministration (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Umsetzung aller Prozesse entlang des Mitarbeiter:innenlebenszyklus von Aufnahme, Veränderungen, Abwesenheiten, Verlängerungen bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Unterstützung von Führungskräften bei der Umsetzung von Personalvorhaben
- Auskunft- und Beratungstätigkeiten bei arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Schnittstelle in der Zusammenarbeit mit relevanten Stakeholder:innen der Universität
- Mitarbeit bei der internen Weiterentwicklung der Personalabteilung

- Erstellung von Verträgen und Pflege der Personaldatenbanken

Ihr Profil

- Ausbildung auf Maturaniveau oder Studium mit Schwerpunkt Personalwesen / Human Resources
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Personaldatenbanken (SAP) von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeitsrechtkenntnisse und erste HR-Erfahrung von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Lernfähigkeit und die Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Kund:innenorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.699,- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 671/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.

2.7 Sekretär:in (w/m/d)

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Plastische, Rekonstruktive und Ästhetische Chirurgie** mit der **Kennzahl: 506-1/25** eine Stelle eines:einer **vollbeschäftigten Sekretär:in (w/m/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **22. Oktober 2025** (befristet auf die Dauer von 1 Jahr mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Office Management der Klinikleitung
- Ansprechpartner:in für interne und externe Anfragen sowie Besucher:innen
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz und Dokumentenverwaltung
- Projekt- und Buchhaltungsbeauftragte:r
- Ausbildungsstellen-Verwaltung
- Beauftragte:r der Forschungsdokumentation der Klinik

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in vergleichbarer Position
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 506-1/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

2.8 Organisationsassistent:in (m/w/d)

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Abteilung für Gesundheitsökonomie** des **Zentrums für Public Health** sucht voraussichtlich ab 7. Jänner 2026, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und befristet bis 6. Jänner 2027 (mit Option auf Verlängerung) eine:n **Organisationsassistent:in** (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Bilinguales Office Management in Deutsch und Englisch
- Selbständige und eigenverantwortliche Administration, Führung und Monitoring von finanziellen, personellen, IT- und Facility-Management-Agenden
- Büro- und Besuchermanagementaufgaben
- Reise-, Meeting- und Veranstaltungsorganisation
- Berichtswesen, Bestellwesen, Protokollierung bei Meetings
- Selbständiges Contentmanagement und redaktionelle Führung der Abteilungswebseite
- Eigenständige und -verantwortliche wissenschaftliche Leistungsdokumentation und Berichtswesen
- (Persönliche) Assistenz der Abteilungsleiterin/stellvertretenden Zentrumsleiterin

Ihr Profil

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Abgeschlossenes Bachelorstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgezeichnete nachgewiesene MS-Office Kenntnisse
- Exzellentes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im allgemeinen Office-Management
- Organisationstalent und Lösungsorientierung
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Genauigkeit
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit und Taktgefühl
- Fähigkeit proaktiv sowohl selbständig als auch in einem Team zu arbeiten
- Interesse an beruflicher Weiterbildung

- Kenntnisse von universitären Abläufen und Strukturen (von Vorteil)
- Erfahrung mit SAP, CRIS, EDM, Typo3 (von Vorteil)

Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIb) beträgt derzeit Euro 3.071,- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter meduniwien.ac.at/behindertenvertrauenspersonen

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl 678/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at

2.9 Chemisch-technische:r Assistent:in

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Radioonkologie** mit der **Kennzahl: 666/25** eine Stelle eines:einer **halbbeschäftigten Chemisch-technischen Assistent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. Jänner 2026** (befristet bis 30. April 2027 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.349,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Willingness to acquire new skills, collaborate and support various projects
- Ordering and preparation of reagents; Lab organization, safety and quality management
- Written and oral proficiency in English, excellent communication/interaction skills
- The primary place of work is Max Perutz Labs
(<https://www.maxperutzlabs.ac.at/research/research-groups/slade>)

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Facheinschlägige Matura (z.B.: Rosensteingasse) oder gleichzuhaltende Qualifikation (z.B.: Bachelorabschluss)
- Experience with cell culture and molecular biology techniques
- Experience with microscopy, flow cytometry and protein purification is a plus
- Very good experimental skills, organizational and time management skills

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertentrustpersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 666/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. Oktober 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

3 Hinweis Bewerbungsfrist

Hinweis: Die Bewerbungsfrist beträgt 21 Tage ab Erscheinungsdatum.

Bewerbungen: Bewerbungsformulare sind an die Medizinische Universität Wien, Abteilung Personal und Personalentwicklung, 1090 Wien, Spitalgasse 23, zu richten bzw. elektronisch an bewerbungen@meduniwien.ac.at.

Formulare sind in der Abteilung Personal und Personalentwicklung erhältlich bzw. stehen auf der Website www.meduniwien.ac.at zum Download zur Verfügung.

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Sollten Sie Fragen zu den Ausschreibungen haben, so kontaktieren Sie bitte eine:n unserer Mitarbeiter:innen.

**Redaktionsschluss in der Abteilung Personal und Personalentwicklung
für das nächste Personalmitteilungsblatt ist
Dienstag, 30. September 2025, 15:00 Uhr**

4 Equal Employment Opportunity

Die MedUni Wien bekennt sich zu Diversität und Gleichbehandlung und versteht die Inklusion unterschiedlicher sozialer, kultureller und fachlicher Hintergründe als Bereicherung von Wissenschaft und einer lebendigen, universitären Kultur. Wir möchten ein Arbeits- und Lernumfeld schaffen, in dem respektvoller und wertschätzender Umgang gefördert und nach fairen, transparenten und sachlichen Kriterien bewertet wird. Wir stellen uns aktiv gegen jede Form der Diskriminierung auf Grund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, der Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung.

At the MedUni Vienna, we are committed to diversity and equality of opportunity. We believe that the inclusion of different social, cultural and professional backgrounds benefits the scientific endeavor and contributes to a more diverse and dynamic university. We aim to create a working and learning environment in which respectful and appreciative interaction is promoted and qualifications and merits are assessed according to fair, transparent and objective criteria. We actively oppose any discrimination based on gender, ethnicity, religion or conviction, age or sexual orientation.

5 Datenschutzerklärung

Datenschutzerklärung gemäß Datenschutz-Grundverordnung Bewerber:innen

5.1 Datenverarbeitung

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten entsprechend dem Bewerbungsbogen erhoben und verarbeitet:

- Identitätsdaten (z.B. Name, Staatsbürgerschaft, Geburtsdatum, Geschlecht, Sozialversicherungsnummer)
- Kontaktdaten (z.B. Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Bewerber:innendaten (z.B. Ausbildung, Beruf, Vordienstzeiten, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, sonstige Kenntnisse, abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst, PhD-Studium an der MedUni Wien (geplant oder gegenwärtig))
- Erwerbsminderung, ggf. Grad der Behinderung (freiwillige Bekanntgabe)
- Organisationseinheit
- nächstmögliches Eintrittsdatum

Weiters werden allfällige sonstige Informationen, die Sie bekannt geben und ggf. übermitteln, wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, etc. von uns verarbeitet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der MedUni Wien. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen internen Stellen und Fachabteilungen der MedUni Wien weitergeleitet. Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung werden die Daten und die von Ihnen übermittelten Unterlagen für die Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeitet.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden grundsätzlich bis zum Ende des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Im Falle einer erfolglosen Bewerbung werden Ihre Angaben und Unterlagen für sieben Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO), nämlich aufgrund der **Rechtsgrundlagen**:

- Einwilligung (lit a)
- Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (lit b)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c) (insbes. gem. dem Universitätsgesetz 2002 – UG)

Mit der Übermittlung der Bewerbungen an uns erklären Sie sich mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens einverstanden (Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a bzw. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO). Soweit im Rahmen des Bewerbungsverfahrens freiwillig besondere Kategorien von personenbezogenen Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DSGVO mitgeteilt werden, erfolgt deren Verarbeitung zusätzlich nach Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, wie bspw. Mitteilung hinsichtlich Grad der Behinderung, religiöse Überzeugung).

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen und Ihre Bewerbung dadurch zurückgezogen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ohne die elektronische Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten ist die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nicht möglich. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für diese Datenverarbeitung daher erforderlich. Ist sie darüber hinaus gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Medizinischen Universität Wien Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht erfüllt werden können.

5.2 Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit** und **Widerspruch** zu.

Sind Sie der Meinung, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie bei der Aufsichtsbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at) Beschwerde erheben.

5.3 Erreichbarkeit

Bei Fragen oder Anliegen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten, wenden Sie sich bitte an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

Herrn Mag. Samir MEMISEVIC, Tel.: +43 (0)1 40160-20025

E-Mail: personalabteilung@meduniwien.ac.at

Unsere:n **Datenschutzbeauftragte:n** erreichen Sie unter:

Medizinische Universität Wien

Rechtsabteilung

Spitalgasse 23

1090 Wien

E-Mail: datenschutz@meduniwien.ac.at

6 Declaration of data protection

Declaration regarding data protection according to the General Data Protection Regulation Applicants

6.1 Data processing

In the procedure of your application the following personal data corresponding to the application form are collected and processed:

- Identity data (e.g. name, nationality, date of birth, sex, social security number)
- Contact details (e.g. address, e-mail-address, phone number)
- Applicant's data (e.g. education, profession, previous work experience, language skills, EDP-skills, other skills, military- or community service fulfilled, PhD-study at the Medical University of Vienna (planned or current))
- Reduction of earning capacity, if applicable degree of disability (voluntary disclosure)
- Organisational unit
- Next possible entry date

Furthermore, any other information that you disclose and you're likely to transmit, such as letters of application, CVs, references, certificates, etc., will be processed by us.

The collection and processing of your personal application data is carried out solely for the filling of vacancies within the Medical University of Vienna. Your data is only transferred to the responsible internal units in charge of the specific application process. In the event of a successful application, the data and documents submitted by you will be further processed for the purposes of the employment relationship.

In general your personal application data are processed until the end of the application procedure. In the event of an unsuccessful application, your data and documents will be stored for seven months after completion of the application process. This does not apply if deletion is prohibited by legal regulations, if further storage is necessary for legal evidence or if you have explicitly agreed to a longer storage.

Data processing is carried out according to the legal provisions (Art. 6 Para. 1 GDPR), namely on the basis of the **legal basis**:

- Consent (litera a)
- Implementation of pre-contractual measures (litera b)
- Fulfillment of legal obligation (litera c) (according to Universitätsgesetz 2002 – UG)

By submitting the application to us you consent to the processing of your data for the purposes of the application procedure (consent pursuant to Art. 6 (1) lit. a or Art. 9 (2) lit. a GDPR). If special categories of personal data within the meaning of Art. 9 (1) GDPR are voluntarily disclosed within the application procedure, they are additionally processed in accordance with Art. 9 (2) lit. b GDPR (e.g. health data, such as notification regarding degree of disability, religious beliefs).

Consent given can be withdrawn at any time and your application will be withdrawn as a result. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

To process your application the submitted data has to be electronically stored and processed. The provision of the personal data is therefore necessary for this data processing. In case the provision of personal data for this data processing is given by law or contract or necessary for contract closing, the non-provision of data may result in non-fulfillment of the obligations of the Medical University of Vienna towards you.

6.2 Your rights

You are basically entitled to the **right of access, rectification, erasure, restriction of processing, data portability and objection**.

If you are of the opinion that the processing of your data is violating the data protection law or your legal data protection interests have been violated in any way you may issue a complaint to the supervisory authority (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at).

6.3 Contact details

If you have any questions or concerns regarding the processing of personal data, please contact:

Medical University of Vienna

Department for Human Resources and Human Resources Development

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

Herrn Mag. Samir MEMISEVIC, Tel.: +43 (0)1 40160-20025

e-mail: personalabteilung@meduniwien.ac.at

Our **data protection officer** can be reached under:

Medical University of Vienna

Legal Department

Spitalgasse 23

1090 Wien

e-mail: datenschutz@meduniwien.ac.at