

Personal-Mitteilungsblatt

der Medizinischen Universität Wien
Nr. 37 ausgegeben am 9. September 2026

Inhalt

Datenschutz

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist der Medizinischen Universität Wien (MedUni Wien) ein besonderes Anliegen.

Mit der unter Punkt 4 stehenden Datenschutzerklärung möchten wir Sie über die grundlegenden Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Bewerbung an der Medizinischen Universität Wien informieren.

Data Protection

The protection of your personal data is a matter of specific concern to the Medical University of Vienna.

With the declaration regarding data protection as mentioned in Para. 5 we would like to inform you about the fundamental aspects of data processing in the context of your application.

1	Allgemeine Universitätsbedienstete	3
1.1	Sachbearbeiter:in (m/w/d)	3
1.2	Study Nurse (m/w/d)	4
2	Hinweis Bewerbungsfrist	6
3	Equal Employment Opportunity	7
4	Datenschutzerklärung	8
4.1	Datenverarbeitung	8
4.2	Ihre Rechte	9
4.3	Erreichbarkeit	9
5	Declaration of data protection	10
5.1	Data processing	10
5.2	Your rights	11
5.3	Contact details	11

1 Allgemeine Universitätsbedienstete

1.1 Sachbearbeiter:in (m/w/d)

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Das **Referat Ethikkommission** sucht voraussichtlich ab 9. November 2026, in **Vollzeit** und **befristet bis 1. Oktober 2027 (mit Option auf Verlängerung)** eine:n **Sachbearbeiter:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Formale und inhaltliche Bearbeitung der bei der Ethik-Kommission eingereichten klinischen Prüfungen und Forschungsprojekte
- Bearbeitung von Anfragen an die Ethik-Kommission (schriftlich, telefonisch)
- Administrative Vorbereitung und Begleitung von Begutachtungsverfahren
- Prüfung und Bearbeitung von Einreichungen im Clinical Trials Information System (CTIS), einschließlich Validierung von Antragsunterlagen und Bearbeitung von wesentlichen Änderungen einer klinischen Prüfung
- Überwachung und Koordination einzuhaltender gesetzlicher und regulatorischer Fristen im Rahmen von Begutachtungsverfahren klinischer Prüfungen sowie Sicherstellung fristgerechter Verfahrensabläufe
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Erfordernisse der Medical Device Regulation (MDR)
- Mitarbeit bei regelmäßigen Arbeitstreffen der österreichischen medizinischen Ethik-Kommissionen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich der Ethik-Kommission

Ihr Profil

- Fachhochschul- oder Universitätsabschluss, vorzugsweise in einer naturwissenschaftlichen, medizinischen oder gesundheitswissenschaftlichen Fachrichtung oder eine gleichzuhaltende Qualifikation. Ebenso Bewerber:innen mit einer einschlägigen Ausbildung und Berufserfahrung im erweiterten Gesundheitsbereich
- Grundkenntnisse formaler, rechtlicher und ethischer Grundlagen im Bereich der Forschung (klinische Prüfungen nach AMG und MPG, andere klinische Forschungsprojekte) und der europäischen regulatorischen Anforderungen gemäß Clinical Trials Regulation (EU Nr. 536/2014) sowie Medical Device Regulation (EU 2017/745)
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie Erfahrung im Fristenmanagement und in der Koordination zeitkritischer Prozesse
- Kenntnisse in der Anwendung elektronischer Verwaltungs- und Dokumentationssysteme
- Hohe Fähigkeit zur selbständigen, strukturierten und verantwortungsbewussten Arbeitsweise

- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Von Vorteil: Erfahrung im Umgang mit dem Clinical Trials Information System (CTIS), insbesondere in der Bearbeitung, Prüfung und Nachverfolgung von Einreichungen, Änderungsanträgen und regulatorischen Fristen

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IVa) beträgt derzeit Euro 3.450,- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die [Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien](#).

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Bewerben Sie sich bis zum 21. Oktober 2026 über unsere Homepage: [\[Zur Online-Bewerbung\]](#).

Kennzahl: 535/26

1.2 Study Nurse (m/w/d)

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Klinische Abteilung für Rheumatologie der Universitätsklinik für Innere Medizin III** sucht voraussichtlich ab 5. Oktober 2026, in **Vollzeit** und **befristet bis 1. Oktober 2027 (mit Option auf Verlängerung)** eine:n **Study Nurse (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Durchführung und Dokumentation klinimetrischer Routineuntersuchungen bei Patient:innen mit entzündlichen Erkrankungen des Bewegungsapparates sowie systematisches Screening zur Aufnahme in klinischen Studien und Datenbanken, inkl. Erfassung der aktuellen Medikation und Koordination von Befunden von der ärztlichen Konsultation
- Planung, Vorbereitung, Durchführung, Dokumentation und Koordination klinischer Studienvisiten sowie Unterstützung bei Rekrutierung, Screening und Monitoring von Studienteilnehmer:innen und Verwaltung von Studiendokumenten nach ICH-GCP-Richtlinien
- Organisation und Durchführung studienbezogener Maßnahmen – u.a. Blutabnahmen, Verabreichung von Medikamenten, logistische Organisation von Proben (Blut, Urin, Speichel) sowie Beschaffung studienbezogener Instrumente, Medikamente und Ausrüstung

- Assistenz bei Gelenksbiopsien unter sterilen Bedingungen: Vorbereitung von Patient:innen, Instrumentarium und Eingriffsraum, Assistenz während des Eingriffs, Anlage bzw. Entfernung venöser Zugänge und Verabreichung von Medikamenten im Bedarfsfall sowie Verarbeitung, Dokumentation und Weiterleitung der gewonnen Gewebeproben
- Schnittstelle und Ansprechpartner:in zwischen Patient:innen, Ärzt:innen, weiteren Healthcare Professionals, Pharmafirmen und CRDs

Ihr Profil

- Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger:in (DGKP)
- Eintragung ins Gesundheitsberuferegister
- Erfahrung mit klinischen Studien und/oder eine Weiterbildung zur Study Nurse sind von Vorteil
- Gute EDV- und Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIb) beträgt derzeit Euro 3.562,-- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die [Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien](#).

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Bewerben Sie sich bis zum 21. Oktober 2026 über unsere Homepage: [\[Zur Online-Bewerbung\]](#).

Kennzahl: 545/26

Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: [IMPf-und IMMUNITÄTSNACHWEIS](#).

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.

2 Hinweis Bewerbungsfrist

Hinweis: Die Bewerbungsfrist beträgt 21 Tage ab Erscheinungsdatum.

Bewerbungen: Bewerbungsformulare sind an die Medizinische Universität Wien, Personalmanagement, 1090 Wien, Spitalgasse 23, zu richten bzw. elektronisch an bewerbungen@meduniwien.ac.at.
Formulare sind im Personalmanagement erhältlich bzw. stehen auf der Website www.meduniwien.ac.at zum Download zur Verfügung.

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Sollten Sie Fragen zu den Ausschreibungen haben, so kontaktieren Sie bitte eine:n unserer Mitarbeiter:innen.

**Redaktionsschluss im Personalmanagement
für das nächste Personalmitteilungsblatt ist
Dienstag, 15. September 2026, 15:00 Uhr**

3 Equal Employment Opportunity

Die MedUni Wien bekennt sich zu Diversität und Gleichbehandlung und versteht die Inklusion unterschiedlicher sozialer, kultureller und fachlicher Hintergründe als Bereicherung von Wissenschaft und einer lebendigen, universitären Kultur. Wir möchten ein Arbeits- und Lernumfeld schaffen, in dem respektvoller und wertschätzender Umgang gefördert und nach fairen, transparenten und sachlichen Kriterien bewertet wird. Wir stellen uns aktiv gegen jede Form der Diskriminierung auf Grund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, der Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung.

At the MedUni Vienna, we are committed to diversity and equality of opportunity. We believe that the inclusion of different social, cultural and professional backgrounds benefits the scientific endeavor and contributes to a more diverse and dynamic university. We aim to create a working and learning environment in which respectful and appreciative interaction is promoted and qualifications and merits are assessed according to fair, transparent and objective criteria. We actively oppose any discrimination based on gender, ethnicity, religion or conviction, age or sexual orientation.

4 Datenschutzerklärung

Datenschutzerklärung gemäß Datenschutz-Grundverordnung Bewerber:innen

4.1 Datenverarbeitung

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten entsprechend dem Bewerbungsbogen erhoben und verarbeitet:

- Identitätsdaten (z.B. Name, Staatsbürgerschaft, Geburtsdatum, Geschlecht, Sozialversicherungsnummer)
- Kontaktdaten (z.B. Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Bewerber:innendaten (z.B. Ausbildung, Beruf, Vordienstzeiten, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, sonstige Kenntnisse, abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst, PhD-Studium an der MedUni Wien (geplant oder gegenwärtig))
- Erwerbsminderung, ggf. Grad der Behinderung (freiwillige Bekanntgabe)
- Organisationseinheit
- nächstmögliches Eintrittsdatum

Weiters werden allfällige sonstige Informationen, die Sie bekannt geben und ggf. übermitteln, wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, etc. von uns verarbeitet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der MedUni Wien. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen internen Stellen und Fachabteilungen der MedUni Wien weitergeleitet. Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung werden die Daten und die von Ihnen übermittelten Unterlagen für die Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeitet.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden grundsätzlich bis zum Ende des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Im Falle einer erfolglosen Bewerbung werden Ihre Angaben und Unterlagen für sieben Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO), nämlich aufgrund der **Rechtsgrundlagen**:

- Einwilligung (lit a)
- Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (lit b)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c) (insbes. gem. dem Universitätsgesetz 2002 – UG)

Mit der Übermittlung der Bewerbungen an uns erklären Sie sich mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens einverstanden (Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a bzw. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO). Soweit im Rahmen des Bewerbungsverfahrens freiwillig besondere Kategorien von personenbezogenen Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DSGVO mitgeteilt werden, erfolgt deren Verarbeitung zusätzlich nach Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, wie bspw. Mitteilung hinsichtlich Grad der Behinderung, religiöse Überzeugung).

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen und Ihre Bewerbung dadurch zurückgezogen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ohne die elektronische Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten ist die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nicht möglich. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für diese Datenverarbeitung daher erforderlich. Ist sie darüber hinaus gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Medizinischen Universität Wien Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht erfüllt werden können.

4.2 Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit** und **Widerspruch** zu.

Sind Sie der Meinung, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie bei der Aufsichtsbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at) Beschwerde erheben.

4.3 Erreichbarkeit

Bei Fragen oder Anliegen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten, wenden Sie sich bitte an:

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

Herrn Mag. Samir MEMISEVIC, Tel.: +43 (0)1 40160-20025

E-Mail: personalmanagement@meduniwien.ac.at

Unsere:n **Datenschutzbeauftragte:n** erreichen Sie unter:

Medizinische Universität Wien

Recht und Compliance

Spitalgasse 23

1090 Wien

E-Mail: datenschutz@meduniwien.ac.at

5 Declaration of data protection

Declaration regarding data protection according to the General Data Protection Regulation Applicants

5.1 Data processing

In the procedure of your application the following personal data corresponding to the application form are collected and processed:

- Identity data (e.g. name, nationality, date of birth, sex, social security number)
- Contact details (e.g. address, e-mail-address, phone number)
- Applicant's data (e.g. education, profession, previous work experience, language skills, EDP-skills, other skills, military- or community service fulfilled, PhD-study at the Medical University of Vienna (planned or current))
- Reduction of earning capacity, if applicable degree of disability (voluntary disclosure)
- Organisational unit
- Next possible entry date

Furthermore, any other information that you disclose and you're likely to transmit, such as letters of application, CVs, references, certificates, etc., will be processed by us.

The collection and processing of your personal application data is carried out solely for the filling of vacancies within the Medical University of Vienna. Your data is only transferred to the responsible internal units in charge of the specific application process. In the event of a successful application, the data and documents submitted by you will be further processed for the purposes of the employment relationship.

In general your personal application data are processed until the end of the application procedure. In the event of an unsuccessful application, your data and documents will be stored for seven months after completion of the application process. This does not apply if deletion is prohibited by legal regulations, if further storage is necessary for legal evidence or if you have explicitly agreed to a longer storage.

Data processing is carried out according to the legal provisions (Art. 6 Para. 1 GDPR), namely on the basis of the **legal basis**:

- Consent (litera a)
- Implementation of pre-contractual measures (litera b)
- Fulfillment of legal obligation (litera c) (according to Universitätsgesetz 2002 – UG)

By submitting the application to us you consent to the processing of your data for the purposes of the application procedure (consent pursuant to Art. 6 (1) lit. a or Art. 9 (2) lit. a GDPR). If special categories of personal data within the meaning of Art. 9 (1) GDPR are voluntarily disclosed within the application procedure, they are additionally processed in accordance with Art. 9 (2) lit. b GDPR (e.g. health data, such as notification regarding degree of disability, religious beliefs).

Consent given can be withdrawn at any time and your application will be withdrawn as a result. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

To process your application the submitted data has to be electronically stored and processed. The provision of the personal data is therefore necessary for this data processing. In case the provision of personal data for this data processing is given by law or contract or necessary for contract closing, the non-provision of data may result in non-fulfillment of the obligations of the Medical University of Vienna towards you.

5.2 Your rights

You are basically entitled to the **right of access, rectification, erasure, restriction of processing, data portability and objection**.

If you are of the opinion that the processing of your data is violating the data protection law or your legal data protection interests have been violated in any way you may issue a complaint to the supervisory authority (Österreichische Datenschutzbehörde, www.dsb.gv.at).

5.3 Contact details

If you have any questions or concerns regarding the processing of personal data, please contact:

Medical University of Vienna

Department for Human Resources and Human Resources Development

Spitalgasse 23

1090 Wien

Herrn Andreas CHRAMOSTA, Tel.: +43 (0)1 40160-20005

Herrn Mag. Samir MEMISEVIC, Tel.: +43 (0)1 40160-20025

e-mail: personalmanagement@meduniwien.ac.at

Our **data protection officer** can be reached under:

Medical University of Vienna

Legal Department

Spitalgasse 23

1090 Wien

e-mail: datenschutz@meduniwien.ac.at