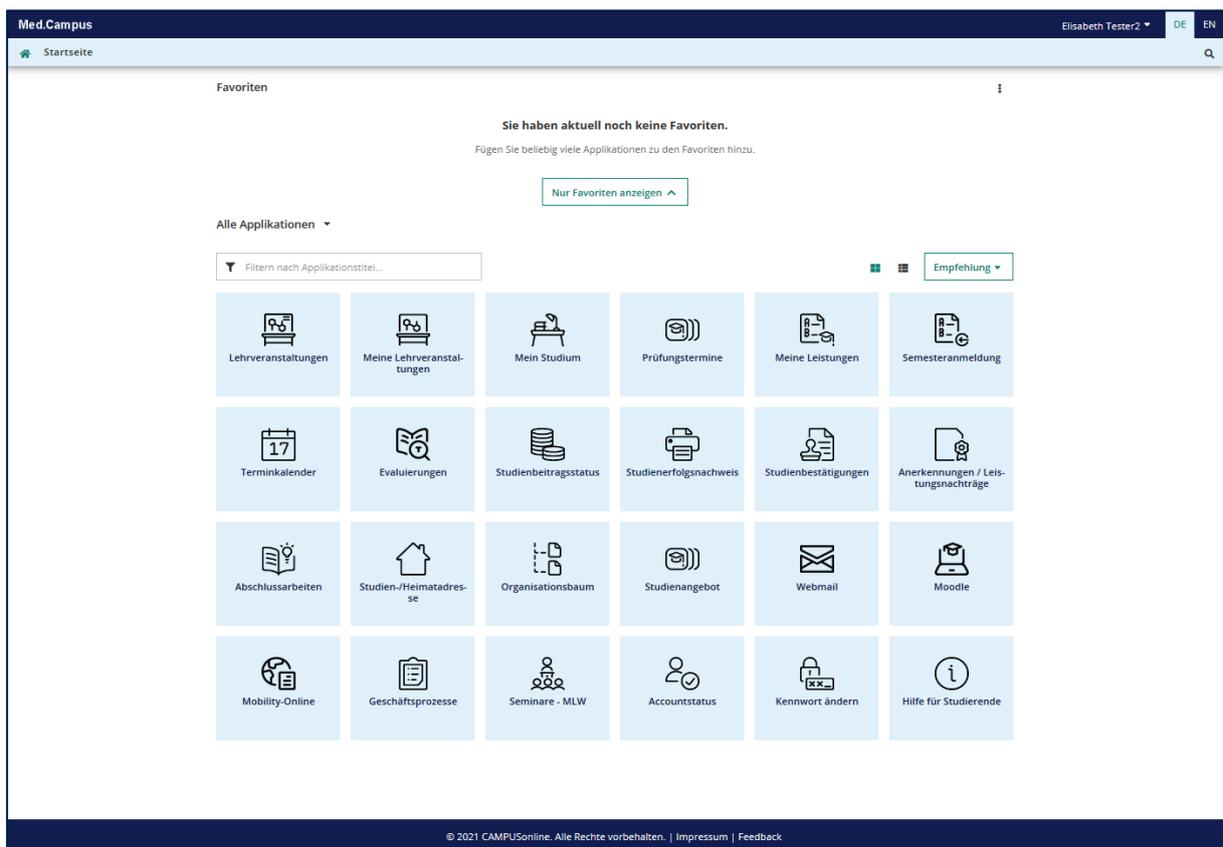


Med.Campus

Guide für Studierende



The screenshot displays the Med.Campus interface. At the top, the header includes 'Med.Campus', the user name 'Elisabeth Tester2', and language options 'DE' and 'EN'. Below the header, the 'Favoriten' section is active, showing a message: 'Sie haben aktuell noch keine Favoriten. Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' A button 'Nur Favoriten anzeigen' is present. Below this, the 'Alle Applikationen' section is shown with a search filter 'Filtern nach Applikationstitel...' and a 'Empfehlung' dropdown. The main area contains a grid of 24 application tiles, each with an icon and a label:

Lehrveranstaltungen	Meine Lehrveranstaltungen	Mein Studium	Prüfungstermine	Meine Leistungen	Semesteranmeldung
Terminkalender	Evaluierungen	Studienbeitragsstatus	Studienerfolgsnachweis	Studienbestätigungen	Anerkennungen / Leistungsnachträge
Abschlussarbeiten	Studien-/Heimatadresse	Organisationsbaum	Studienangebot	Webmail	Moodle
Mobility-Online	Geschäftsprozesse	Seminare - MLW	Accountstatus	Kennwort ändern	Hilfe für Studierende

At the bottom of the interface, the footer contains the text: '© 2021 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Feedback'.



Inhalt

1	Allgemeines, Login, Aufbau von Med.Campus	3
1.1	Was ist Med.Campus?	3
1.2	Med.Campus-Login	4
1.3	Wie funktioniert Med.Campus?	4
2	Applikationen für Studierende	6
2.1	Überblick	6
2.2	Lehrveranstaltungen	6
2.2.1	Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen	7
2.2.1.1	Applikation Lehrveranstaltungen	7
2.2.1.2	LV-Details: Termine, Gruppen, Räume, Vormerken von Lehrveranstaltungen und - Gruppen	7
2.2.2	Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen	7
2.2.2.1	Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ANmelden?	8
2.3	Meine Lehrveranstaltungen	9
2.3.1	Übersicht der aktiven Anmeldungen	9
2.3.2	Abmeldung von einer Lehrveranstaltung	9
2.3.3	Vorgemerkte Lehrveranstaltungen	9
2.4	Mein Studium	10
2.5	Prüfungstermine	10
2.5.1	ANmeldung zu Prüfungen	11
2.5.1.1	Erfolgreiche Prüfungsanmeldung	11
2.5.1.2	Nicht erfolgreiche Prüfungsanmeldung	11
2.5.2	ABmeldung von Prüfungen	12
2.6	Meine Leistungen	12
2.7	Semesteranmeldung	13
2.8	Terminkalender	13
2.9	Studienbeitragsstatus	13
2.10	Studienerfolgsnachweis	14
2.10.1	Normaler Studienerfolgsnachweis	14
2.10.2	FLAG-Studienerfolgsnachweis	14
2.10.3	Transcript of Records	14
2.11	Studienbestätigungen	14
2.13	Studien-/Heimatadresse	15
2.14	Studienangebot	15
2.15	Kennwort ändern	15
2.16	Hilfe für Studierende	15

1 Allgemeines, Login, Aufbau von Med.Campus

1.1 Was ist Med.Campus?

- Med.Campus ist das Verwaltungs- und Informationssystem der MUW, es bietet vor allem Zugriff auf alle Daten zu Lehre und Studium.
- Die Bedienung von Med.Campus erfolgt über eine **Web-Oberfläche**, das heißt Sie brauchen nur eine Internet-Verbindung und einen Browser um das System zu nutzen.

Für Sie als Studierende/r ist Med.Campus ein Tool, mit dem Sie sehr komfortabel sehr viele **organisatorischen Dinge** rund um Ihr Studium erledigen können, z.B.:

- Ihren Studienplan abrufen, LV-Information abrufen,
- sich zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden,
- Studienblatt, Studienbestätigung, Zeugnisse drucken usw.

Wenn Sie zu einer LV angemeldet sind, erhalten Sie z.T. Benachrichtigungen zu Terminänderungen, und die Termine werden automatisch in Ihren persönlichen Terminkalender eingetragen.

Das gleiche System wird mittlerweile auch auf vielen anderen Unis eingesetzt, unter Anderem an der Medizinischen Universität Graz und an der Medizinischen Universität Innsbruck.

Wie kommen Sie zu Med.Campus?

- im Webbrowser <https://campus.meduniwien.ac.at/> eingeben
- oder über den Med.Campus-Button auf der Studierenden-Website der MedUni Wien (<https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/>)
- über den QR-Code rechts



Viele Wege führen zur Information, die Sie brauchen

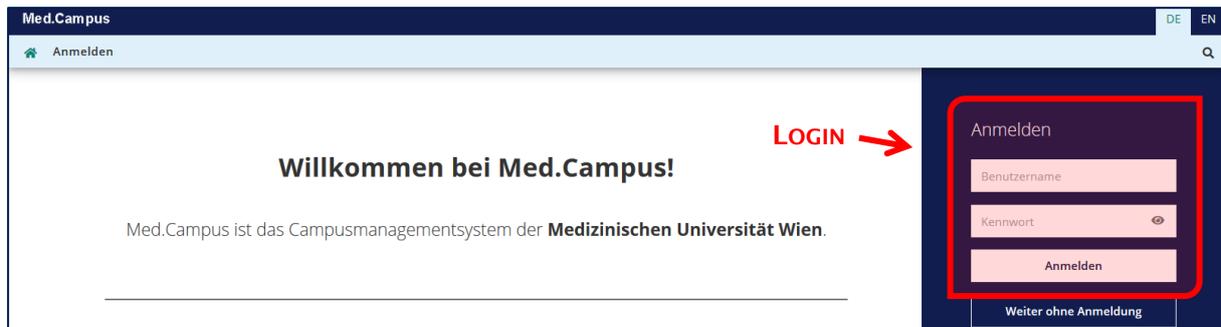
Bitte beachten Sie, dass es meist mehrere Wege im Med.Campus gibt, um zu der für Sie relevanten Information zu kommen. Wir können hier nur die wichtigsten Schritte erklären.

Popup-Blocker, Acrobat Reader

Um Med.Campus korrekt verwenden zu können, müssen Sie den Popup-Blocker Ihres Browsers ausschalten bzw. Popups von der Med.Campus-Site zulassen. Für die diversen Ausdrucke brauchen Sie außerdem den Adobe Acrobat Reader.

1.2 Med.Campus-Login

Um sich in Med.Campus anzumelden rufen Sie Med.Campus auf und geben Sie rechts Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Ihr Benutzername ist Ihre Matrikelnummer im Format *nMatrikelnummer* (also z.B. *n12123456*).

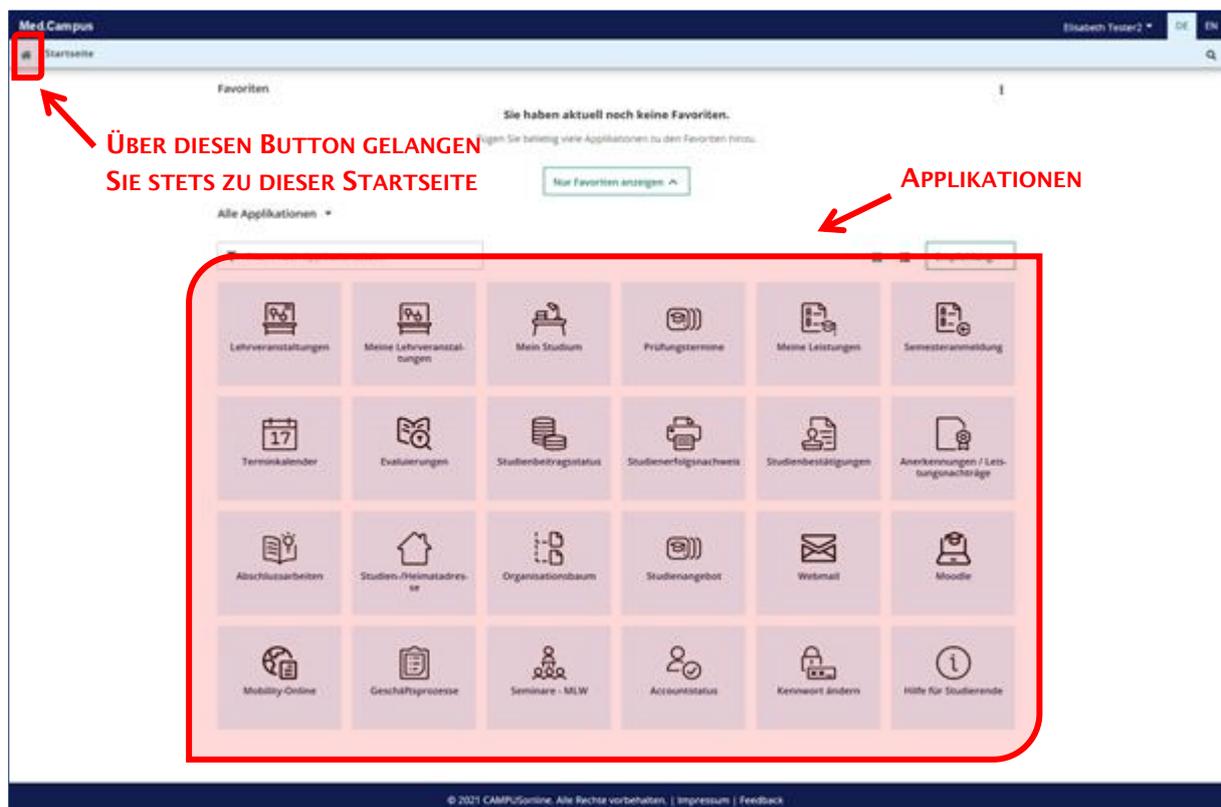


1.3 Wie funktioniert Med.Campus?

Med.Campus besteht aus zahlreichen **Applikationen**, die Sie über die Icons auf Ihrer Startseite aufrufen können. Viele Informationen kann man auch ohne Login abrufen.

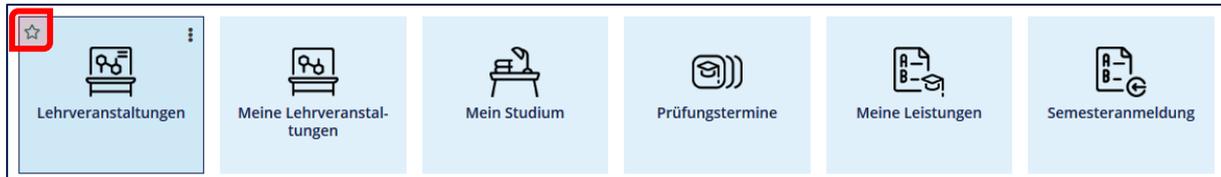
Sobald Sie eingeloggt sind, sehen Sie rechts oben Ihren Namen und im zentralen Bereich Ihre **persönliche Startseite**. Über diese erreichen Sie die für Sie relevanten Applikationen.

Die Reihenfolge der Apps ist fix vorgegeben, Sie können diese jedoch auch alphabetisch anzeigen lassen sowie zusätzlich **Favoriten definieren**, die dann oben angezeigt werden.

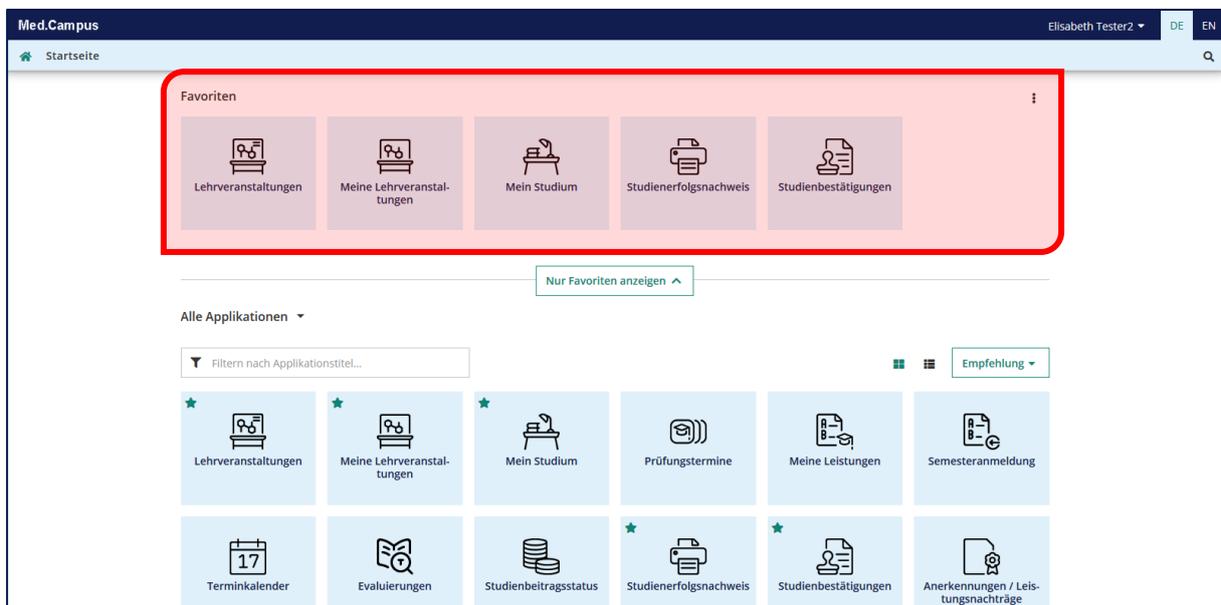


Favoriten hinzufügen

Bewegen Sie die Maus über das Icon jener App, welche Sie als Favorit hinzufügen möchten. Es links oben auf dem Icon erscheint nun ein **Stern**, durch dessen Anklicken die Applikation als Favorit gespeichert wird.



Die als Favoriten hinzugefügten Apps werden nun im oberen Bereich auf der Startseite angezeigt:



Zum Entfernen der Favoriten klicken Sie wieder auf den Stern.

Sie können auch Lehrveranstaltungen bzw. einzelne Gruppen als Favorit hinzufügen bzw. vormerken. Infos dazu siehe **Abschnitt 2.2.1.2** bzw. **Abschnitt 2.3.3**.

Visitenkarte

Durch Klick auf Ihren Namen rechts können Sie sich abmelden. Zusätzlich können Sie hier zu Ihrer Visitenkarte gelangen, wo Sie eine Korrektur bzw. Änderung Ihrer Stammdaten beantragen können.

Achtung: Ihre Studien- bzw. Heimatadresse müssen Sie selber unter der **Applikation Studien-/Heimatadresse** ändern (Infos dazu siehe **Abschnitt 2.13**).

Ihre Visitenkarte (ohne Stammdaten) ist nur für Bedienstete (Unipersonal, Lehrende, etc.) einsehbar für anonyme Benutzer nicht.

2 Applikationen für Studierende

2.1 Überblick

Auf Ihrer Startseite finden Sie alle Applikationen, die Sie für Ihr Studium brauchen.

Die **wichtigsten** Applikationen werden in den folgenden Kapiteln beschrieben. Med.Campus bietet jedoch deutlich mehr Apps.

Um einen Überblick zu gewinnen, sehen Sie sich alle Applikationen an. Bei Unklarheiten lesen Sie den Hilfetext durch, der beim Bewegen des Mauszeigers auf die Applikation angezeigt wird.

2.2 Lehrveranstaltungen



Über die Applikation **Lehrveranstaltungen** auf Ihrer Startseite können Sie alle Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen (Beschreibung, Lehrinhalt, Vortragende, Voraussetzungen, Anmeldefristen, Prüfungstermine zu Lehrveranstaltungen, etc.).

Es öffnet sich folgende Maske:

Detailinfos folgen auf den nächsten Seiten.

2.2.1 Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen

2.2.1.1 Applikation Lehrveranstaltungen

Links oben können Sie Ihre Auswahl in der Liste nach Semester, Studienplan und Organisation einschränken. Zusätzlich können Sie durch den Button rechts einen Filter setzen.

Durch Klicken auf den **LV-Titel** gelangen Sie zu den Detailinfos der jeweiligen LV, rechts finden Sie den **Button zur Anmeldung**. Wenn eine Anmeldung zu dieser LV derzeit möglich ist, ist dieser Button **dunkelgrün** eingefärbt.

2.2.1.2 LV-Details: Termine, Gruppen, Räume, Vormerken von Lehrveranstaltungen und -Gruppen

Wenn Sie auf den **Titel der Lehrveranstaltung** oder auf das **Pfeil-Icon** ganz rechts klicken, gelangen Sie zur Detailansicht der Lehrveranstaltung. Im Abschnitt Überblick können Sie die Termine einer gesamten LV **vormerken**, klicken Sie dazu auf den Stern neben dem Titel.

Unter **Termine und Gruppen** werden Ihnen alle Gruppen der LV samt Termine angezeigt. Durch Klick auf die **Raumbezeichnungen** gelangen Sie zum jeweiligen Stockwerksplan, wo der Raum mit einem roten Punkt angezeigt wird. Es ist auch eine Vormerkung nur für einzelne Gruppen möglich (Details siehe **Abschnitt 2.3.3**)

2.2.2 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen

Pflichtlehrveranstaltungen der Diplomstudien Human- und Zahnmedizin

Für die Pflichtlehrveranstaltungen der Diplomstudien Human- und Zahnmedizin müssen Sie sich **zentral** über die Applikation **Semesteranmeldung** anmelden (siehe Abschnitt Semesteranmeldung). Damit sind Sie automatisch zu den Lehrveranstaltungen Ihres Semesters angemeldet. Eine Abmeldung von den LVs Ihres Pflichtcurriculums ist nicht möglich. Bei einzelnen Lehrveranstaltungen (z.B. Allgemeinmedizin, Methodenseminare) müssen Sie sich über die Webanmeldung anmelden. Infos dazu erfolgen separat.

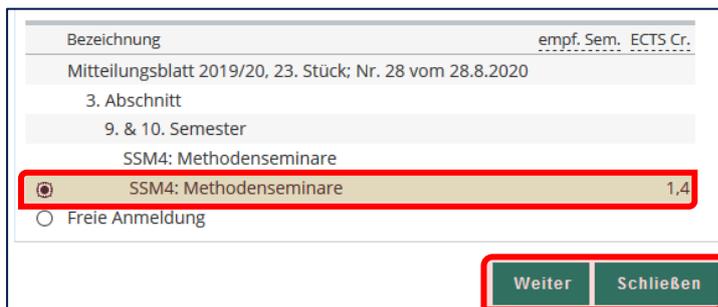
Lehrveranstaltungen aller anderen Studienrichtungen und freie Wahlfächer:

Um an Lehrveranstaltungen teilnehmen zu können, müssen Sie sich **über Med.Campus anmelden**, sofern eine Online-Anmeldung vorgesehen ist.

Nach erfolgter Anmeldungen scheinen Ihre Termine dann in Ihrem persönlichen Terminkalender auf (siehe **Abschnitt 2.8**).

2.2.2.1 Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ANmelden?

Überall wo Sie einen dunkelgrünen Button **Zur LV-Anmeldung** sehen. Klicken Sie diesen an. Im dann folgenden Fenster müssen Sie den Studienplankontext auswählen. Bei Pflichtlehrveranstaltungen **wählen Sie die jeweilige LV im Baum** aus und klicken auf Weiter. Bei Freifächern ist standardmäßig schon **Freie Anmeldung** ausgewählt (im Folgenden ein Beispiel für eine Pflicht-LV):



Im nun folgenden Fenster (hier sehen Sie auch die An- und Abmeldefristen, sofern hinterlegt) klicken Sie auf **Anmelden** und bestätigen Sie mit **OK**.

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp. Vor.	Pr. Vor.	keine WL bei freien FP	nur für Studien	Reihungs- verfahren	FP bei LV	Teilnehmende	Anmeldung	Abmeldung	Zeit
									Max.TN (Grp.) / ist / WL	von / bis	Web	Web Ort
Gruppe	Anmeldung				J	Anmeld.		15 / 0 / 0	19.08.21,08:00 / 20.08.21,23:59	✓	20.08.21,23:59	✓

LV-Gruppen

Wenn es mehrere Teilnehmergruppen gibt, melden Sie sich für die gewünschte Gruppe an (Anmeldung zu mehreren Gruppen einer LV ist nicht möglich).

Wenn es keine Aufteilung in Einzelgruppen gibt, besteht nur die Gruppe „Standardgruppe“ oder „Gruppe 1“.

Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ABmelden?

Siehe nächster Abschnitt [Meine Lehrveranstaltungen](#).

Achtung!

- Sie müssen für mindestens 1 Studium gemeldet sein (siehe Studienstatus auf der Visitenkarte), um sich zu einer LV anmelden zu können.
- Wenn Sie mehr als ein Studium belegen, geben Sie bei der LV-Anmeldung das korrekte Studium an (für das Sie die LV machen wollen).
- Wenn die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist, ist nur Anmeldung auf Warteliste möglich (sofern diese von der LV-Leitung aktiviert wurde).

2.3 Meine Lehrveranstaltungen



Diese Applikation zeigt alle Lehrveranstaltungen, zu denen Sie derzeit angemeldet sind, sowie alle von Ihnen vorgemerkte Lehrveranstaltungen an. Sie haben dort die Möglichkeit, sich von Lehrveranstaltungen abzumelden (sofern dies bei der jeweiligen LV möglich ist).

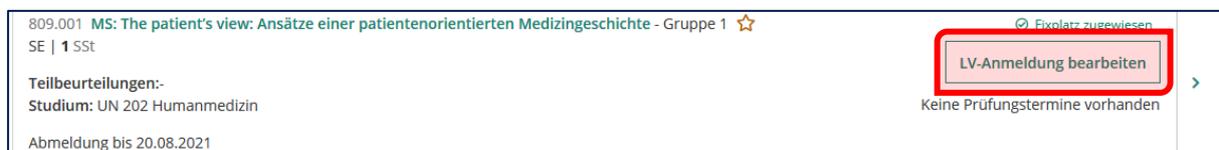
2.3.1 Übersicht der aktiven Anmeldungen

Auch in dieser Ansicht haben Sie wieder die Möglichkeit, nach Semester zu filtern oder zu suchen. Standardmäßig werden alle aktiven Anmeldungen des laufenden Semesters angezeigt.

2.3.2 Abmeldung von einer Lehrveranstaltung

Dies ist nur möglich, wenn die Möglichkeit zur Abmeldung von der jeweiligen LV-Leitung aktiviert wurde und die Abmeldefrist noch nicht verstrichen ist.

Klicken Sie dazu auf **LV-Anmeldung bearbeiten** und im folgenden Fenster auf **Abmelden**, bestätigen Sie anschließend mit **OK**.



aktueller Status:						
Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Studienplankontext	Anmerkungen	
Gruppe 1	FIXPLATZ	19.08.2021 12:15	UN 202 Humanmedizin	SSM4: Methodenseminare		Abmelden

2.3.3 Vorgemerkte Lehrveranstaltungen



Wenn Sie Lehrveranstaltungen oder Gruppen vorgemerkt haben (siehe **Abschnitt 2.2.1.2**), werden Sie übersichtlich unter **Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen** angezeigt.

2.4 Mein Studium



Unter dieser Applikation finden Sie den **Studienaufbau** Ihrer Studien sowie die Info, ob Sie eine Leistung bereits positiv abgeschlossen haben.

Durch Klick auf **Meine Studien anzeigen** gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Studien und sehen, ob Sie für das jeweilige Semester **weitergemeldet** sind.

Detaillierte Informationen zu dieser Applikation finden Sie in der Schulungsunterlage **Anleitung Applikation Mein Studium** unter <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/it-services-fuer-studierende/Med.Campus-studierenden-anleitungen/>.

2.5 Prüfungstermine



Diese Applikation zeigt alle Prüfungstermine an. Hier melden Sie sich auch zu Prüfungen an.

Sie können sich auch nur jene Prüfungen anzeigen lassen, zu denen Sie derzeit angemeldet sind.

Links oben können Sie die Ansicht zwischen allen Terminen und jenen Terminen, zu denen Sie angemeldet sind ändern. Darunter können Sie Ihre Auswahl in der Liste nach Semester, Studienplan und Organisation einschränken; durch den Button rechts einen Filter setzen.

Durch Klicken auf den **Prüfungstitel** gelangen Sie zu den Detailinfos der jeweiligen Prüfung, rechts finden Sie den Button **Zur Prüfungsanmeldung** (sofern derzeit möglich).

Med.Campus Prüfungstermine

Alle Prüfungstermine Meine Prüfungstermine

ANSICHT UMSCHALTEN (ALLE/MEINE TERMINE)

Semester: Alle | Studienplan: Alle | Organisation: Alle

FILTREN (Z.B. NACH DATUM)

AUSWAHL SEMESTER & STUDIUM

Filtern nach Titel, Nummer oder Prüfer*in

SUCHE NACH PRÜFUNG

Ausgewählte Filter: Datum von: 20.11.2021

PRÜFUNGSDETAILS

ANMELDUNG

LEHRVERANSTALTUNGSPRÜFUNG	Anmeldezeitraum	Abmeldung bis	Aktuell angemeldet	Status
KPJ_A KPJ Tertiäl A Innere Medizin 2020 W 2u NOV 2021	03.08.2020, 00:00 - 10.11.2021, 23:55	15.11.2021, 23:55	1 (max. 9999)	Nicht angemeldet Zur Prüfungsanmeldung
KPJ_B 20 NOV 2021	03.08.2020, 00:00 - 10.11.2021, 23:55	15.11.2021, 23:55	0 (max. 9999)	Nicht angemeldet Zur Prüfungsanmeldung
KPJ_C8/1 KPJ Tertiäl C Wahrfach 1 (8 Wochen) 2020 W 20 NOV 2021	03.08.2020, 00:00 - 10.10.2021, 23:55	15.10.2021, 23:55	0 (max. 9999)	Nicht angemeldet An/Abmeldung nicht möglich.

Einträge pro Seite: 20 | 1 - 3 von 3

2.5.1 ANmeldung zu Prüfungen

Nachdem Sie die Prüfung in der Liste gefunden haben (Tipp: Verwenden Sie die Suche und/oder die Filter), klicken Sie auf den Button **Zur Prüfungsanmeldung**.

Im folgenden Fenster müssen Sie – sofern nicht bereits vorausgewählt – ggfs. das Studium sowie den Studienplankontext wählen (z.B. wenn Sie für mehrere Studien zugelassen sind). Wenn es sich nicht um Pflichtlehre handelt, so ist „freie Anmeldung“ auszuwählen:

The screenshot shows a registration form with the following details:

- Step 1:** Anmeldedetails wählen
- Step 2:** Bestätigung
- GESAMTPRÜFUNG:** FA0.003 SIP 2 2021 S
- Calendar icon:** 23 NOV 2021
- Time:** 00:00
- Location:** Ort noch nicht festgelegt
- Examiner:** Körmőczi, Günther
- Organization:** [1000] Medizinische Universität Wien
- Registration period:** 04.10.2021, 00:00 - 18.10.2021, 23:55
- Registration deadline:** 17.11.2021, 23:55
- Current registrations:** 0 (max. 2000)
- Status:** Nicht angemeldet
- Selections (highlighted in red):**
 - Studium wählen *: Humanmedizin (JUN 202)
 - Studienplankontext wählen *: SIP 2
- Buttons:** Zurück, Anmelden
- Footer:** Antritt 1-3

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden** und bestätigen Sie die Anmeldung im folgenden Fenster.

Achtung Human-/Zahnmedizin

Bitte beachten Sie, dass Sie sich zu den SIP-Gesamtprüfungen fristgerecht anmelden müssen. Details finden Sie auf der Homepage <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/> unter dem Punkt **Prüfungen & Prüfungsergebnisse** unter Ihrem jeweiligen Studium. Die Prüfungsvoraussetzungen finden Sie im jeweiligen Studienplan. Nachmeldungen sind ausgeschlossen!

2.5.1.1 Erfolgreiche Prüfungsanmeldung

Am Bildschirm erscheint die Meldung, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde. Bitte überprüfen Sie die erfolgte Anmeldung unbedingt unter **Meine Prüfungstermine!**

2.5.1.2 Nicht erfolgreiche Prüfungsanmeldung

Sollten Sie die Prüfungsvoraussetzungen nicht erfüllen, erscheint eine Fehlermeldung. Klicken Sie auf Details anzeigen, um festzustellen, welche Leistungen Ihnen fehlen:

The error message box contains the following text:

- ✖ Ihre Anmeldung konnte nicht durchgeführt werden!**
- KLE: Es wurden zu wenige Knoten positiv absolviert: 0 von 2.
- KLE: Es wurden zu wenige Knoten positiv absolviert: 0 von 8. (lt. SPO)
- Details anzeigen** (button highlighted in red)

2.5.2 Abmeldung von Prüfungen

Schalten Sie in der Applikation Prüfungstermine die Ansicht auf **Meine Prüfungstermine** um:



Sie sehen nun alle aktiven Prüfungsanmeldungen. Klicken Sie den Button **Zur Prüfungsabmeldung**, und bestätigen dies im nächsten Fenster durch Klick auf **Abmelden**.

Am Bildschirm erscheint die Meldung, dass die Abmeldung erfolgreich durchgeführt wurde. Bitte überprüfen Sie die erfolgte Abmeldung unbedingt unter „Meine Prüfungstermine“ (d.h. die Prüfung darf dort nicht mehr aufscheinen).

2.6 Meine Leistungen



Diese Applikation bietet einen Überblick über alle von Ihnen erbrachte Leistungen.

Auch hier haben Sie wieder die Möglichkeit, gezielt nach Leistungen zu suchen oder zu filtern.

Sobald ein Ergebnis im System eingegeben ist, scheint es hier auf. Das Prüfungsergebnis hat unter Umständen zunächst den Vermerk „**In Bearbeitung**“ (in orange), d.h. die Note ist noch vorläufig. Erst mit dem Vermerk „**Gültige Leistung**“ ist die Note gültig und bestätigt. Die Gültigsetzung erfolgt gesammelt für alle Studierende, eine Vorabregistrierung für einzelne Studierende ist nicht möglich.

NOTE	PRÜFUNG	STATUS & GGFS. ANMERKUNGEN
Note -	KPJ_CB/1 KPJ Terial C Wahlfach 1 (8 Wochen) 9.85 ECTS-Credits 19.11.2021 Humanmedizin	In Bearbeitung
Note 1	ABSCHLUSSARBEIT Test Diplomarbeit in allen interessanten Details 20 ECTS Credits 20.06.2021	Gültige Leistung

Annotations in the screenshot: 'SUCHE/FILTER' points to the search bar; 'DETAILS & DATUM' points to the exam details; 'STATUS & GGFS. ANMERKUNGEN' points to the status and notes column.

Wichtiger Hinweis:

Sie finden bei der jeweiligen Leistung gegebenenfalls auch **Anmerkungen** (Unter dem Status in schwarz), sofern diese von den LV-Verantwortlichen eingetragen wurden und die Anzeige von der Studienabteilung aktiviert wurde – z.B. Detailinfos zu ausständigen Ersatzleistungen.

Diese Anmerkungen bleiben auch nach der Gültigsetzung des Ergebnisses bestehen, haben aber keinen Einfluss auf die Gültigkeit; d.h. bei einer **positiven Note** in Verbindung mit dem Vermerk **Gültige Leistung** besteht für Sie kein weiterer Handlungsbedarf bei dieser Leistung.

2.7 Semesteranmeldung



Die Applikation Semesteranmeldung wird verwendet, um sich **zentral** für den **Kleingruppenunterricht** (Pflichtlehre) der Studienrichtungen Human- und Zahnmedizin anzumelden.

Damit sind Sie automatisch zu den LVs Ihres Semesters angemeldet.

Detaillierte Informationen zu dieser Applikation finden Sie in der Schulungsunterlage **Anleitung Applikation Semesteranmeldung** unter <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/it-services-fuer-studierende/Med.Campus-studierenden-anleitungen/>.

2.8 Terminkalender



Unter der Applikation Terminkalender finden Sie alle für Sie relevanten **Termine**.

Sie haben unter anderem auch die Möglichkeit, den Kalender zu exportieren.

Ihr persönlicher Terminkalender **enthält** automatisch:

- alle **Termine der LV(-Gruppen)**, zu denen Sie angemeldet sind
- alle **Prüfungstermine**, zu denen Sie angemeldet sind.

Sie können:

- Termine **exportieren** – (Format CSV oder iCal – ein Termin-Import ist nicht möglich)
- eigene Termine **erstellen** – mit „Neuer Termin“
- persönliche Einstellungen vornehmen (unter „Einstellungen“).

Mit „Tag“ (unter „Ansichtstyp“) haben Sie eine praktische Möglichkeit, nur einen bestimmten Wochentag anzeigen zu lassen.

2.9 Studienbeitragsstatus



Hier sehen Sie, **wie hoch** der Studienbeitrag ist und ob die Einzahlung Ihres Beitrags eingelangt ist.

Wenn sich Ihre Adresse ändert, geben Sie die neue Adresse unter der App **Studien-/Heimatadresse** an.

Achtung:

Sie müssen die Adresse **aktuell** halten, damit eventuelle Zusendungen Sie erreichen.

2.10 Studienerfolgsnachweis



Hier finden Sie drei Arten von **Nachweisen Ihrer Studienleistungen**. Sobald eine Leistung als gültig eingetragen wurde (siehe **Abschnitt 2.6**), scheint sie hier auf.

Sie können diese jederzeit ausdrucken und/oder abspeichern.

2.10.1 Normaler Studienerfolgsnachweis

- enthält alle an der Universität abgelegten Prüfungen, aber keine Anerkennungen.

2.10.2 FLAG-Studienerfolgsnachweis

- enthält **alle positiv abgelegten Prüfungen, keine Anerkennungen**.
- entspricht den Vorgaben im österreichischen Familienlastenausgleichsgesetz (FLAG).
- dient ausschließlich zur Vorlage bei österreichischen Behörden z.B. für Finanzamt, Sozialversicherung, Bundesheer oder Zivildienst.

2.10.3 Transcript of Records

dient zur Vorlage an anderen Universitäten und soll den internationalen Studierendenaustausch erleichtern,

- kann auf Deutsch und auf Englisch gedruckt werden,
- enthält **alle** Studienleistungen, d.h. Prüfungen, Anerkennungen und Abschlussarbeiten.

Achtung:

Die Studienerfolgsnachweise dienen grundsätzlich zu Ihrer eigenen Information. Von vielen Behörden werden eigene Ausdrücke der Studierenden mittlerweile anerkannt. Sollten Sie dennoch ein Original mit Stempel und Unterschrift benötigen, so erhalten Sie die rechtsgültigen Dokumente in der Studienabteilung.

2.11 Studienbestätigungen



Unter dieser App drucken Sie Ihr **Studienblatt** und die **Studienbestätigungen** aus.

Achtung! Das Studienblatt kann immer nur für das **aktuelle** Semester ausgedruckt werden!

2.13 Studien-/Heimatadresse



Im Falle einer **Adressänderung** ist hier Ihre neue Adresse zu hinterlegen. Sie müssen die Adresse **aktuell** halten, damit Zusendungen Sie erreichen!

Andere Stammdaten (wie z.B. Namen) können nicht selbst geändert werden; für diese müssen Sie eine Änderung über Ihre Visitenkarte beantragen.

2.14 Studienangebot



Über die App **Studienangebot** auf Ihrer Startseite können Sie alle Studienpläne abrufen.

Wenn Sie danach ein Studium anklicken, gelangen Sie – sofern hinterlegt – zur Ansicht des Aufbaus dieses Studiums.

2.15 Kennwort ändern



Unter diesem Link können Sie Ihr **Kennwort ändern**.

2.16 Hilfe für Studierende



Dieser Link führt Sie zu den **Anleitungen** für Studierende.

Bei technischen Problemen mit Med.Campus kontaktieren Sie bitte den ITSC-Helpdesk für Studierende, bei inhaltlichen Fragen die Studienabteilung.

ITSC-Helpdesk für Studierende: <https://www.meduniwien.ac.at/web/mitarbeiterinnen/it-hilfe-support/>

Studienabteilung: <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/studienabteilung-information/>