



Anleitung zur Erfassung einer Hochschulschrift

Bevor Sie Ihre Abschlussarbeit in der Studienabteilung einreichen, müssen Sie bestimmte Daten zu Ihrer Arbeit auch an die Universitätsbibliothek übermitteln.

Rufen Sie dazu das Repositorium der Universitätsbibliothek der Medizinischen Universität Wien unter <https://repositorium.meduniwien.ac.at/> auf. Klicken Sie auf den auf der Startseite befindlichen Link zu den „Erfassungsformularen einer Hochschulschrift“. Auf der folgenden Seite entscheiden Sie, ob es sich bei Ihrer Arbeit um eine Dissertation oder eine Diplom- oder Masterarbeit handelt. Der entsprechende Link führt zum jeweiligen Erfassungsformular. Füllen Sie das Formular korrekt aus, Pflichtfelder sind dabei mit * gekennzeichnet. In der Baumstruktur der Klassifikation (Basisklassifikation) wählen sie maximal drei inhaltliche Kategorien, die auf Ihre Abschlussarbeit zutreffen, aus. Bei Fakultät/Institut wählen Sie die Universitätsklinik, das Zentrum, das Lehrkrankenhaus oder eine andere Einrichtung, an der die Arbeit verfasst wurde, entsprechend der Angaben in Med.Campus, aus. Wenn die Arbeit nicht an der Medizinischen Universität Wien geschrieben wurde, steht die Auswahl Abschlussarbeiten an externen Einrichtungen – Akademie für orale Implantologie / in Österreich / in Europa / außerhalb Europas zur Verfügung. Abschlussarbeiten von Universitätslehrgängen und dem Masterstudium Medizinische Informatik werden unter dem Punkt Studien- und Lehrangebot dem jeweiligen Studium zugeordnet.

Für alle Abschlussarbeiten gilt, dass sie in elektronischer Form im Repositorium der Universitätsbibliothek veröffentlicht werden. Daher laden Sie bitte das pdf bei der Erfassung hoch. Falls sich im Rahmen der Plagiatsprüfung inhaltlich etwas an dem Text ändert, ist eine neuerliche Erfassung im Repositorium NICHT notwendig, da die plagiatsgeprüfte und benotete Version aus MedCampus für das Repositorium übernommen wird.

Wenn Sie Ihre Arbeit sperren wollen, markieren Sie das Kästchen und geben Sie im Feld „Begründung“ das Datum in Form Monat.Jahr ein, ab wann die Arbeit veröffentlicht werden soll. Weitere Angaben werden in diesem Formular nicht benötigt. Beachten Sie, dass die Arbeit für maximal fünf Jahre gesperrt werden kann und die Angaben im Repositorium mit jenen in MedCampus übereinstimmen müssen.

Mit Betätigung des Buttons „Absenden“ kommen Sie auf eine Übersichtsseite, wo Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen können. Bei Auftreten eines Fehlers, können Sie die Daten über den Button „Bearbeiten“ nochmals korrigieren. Die Darstellung ist diejenige, wie Ihre Arbeit nach der Freigabe im Repositorium angezeigt wird. Die Korrektheit Ihrer Angaben bestätigen Sie mit einem Klick auf den Button „Vorgang abschließen“.

Bei der letzten Ansicht steht bei Zugriffsbeschränkung „Das Dokument ist frei verfügbar“, auch wenn Sie einen Sperrvermerk gesetzt haben. Diese Nachricht können Sie ignorieren, da erst nach der Freigabe Ihres Datensatzes in MedCampus durch die Studienabteilung die weitere Bearbeitung im Repositorium durch MitarbeiterInnen der Universitätsbibliothek erfolgt. Dabei wird auch die Sperre gesetzt und der Datensatz im Repositorium freigegeben. Danach ist neben den wesentlichen Informationen zu der Arbeit bei der Zugriffsbeschränkung das Ablaufdatum der Sperre im Repositorium ersichtlich. Es werden weder die Abstracts noch der Volltext angezeigt.