

Anleitung zur Erfassung einer Hochschulschrift

Bevor Sie Ihre Abschlussarbeit in der Studienabteilung einreichen, müssen Sie bestimmte Daten zu Ihrer Arbeit auch an die Universitätsbibliothek übermitteln.

Rufen Sie dazu das Repositorium der Universitätsbibliothek der Medizinischen Universität Wien unter <http://repositorium.meduniwien.ac.at/> auf. Klicken Sie auf den auf der Startseite befindlichen Link „Zum Erfassungsformular einer Hochschulschrift“. Auf der folgenden Seite entscheiden Sie, ob es sich bei Ihrer Arbeit um eine Dissertation oder eine Diplom- oder Masterarbeit handelt. Der entsprechende Link führt zum jeweiligen Erfassungsformular. Füllen Sie das Formular korrekt aus, Pflichtfelder sind dabei mit * gekennzeichnet. In der Baumstruktur der Klassifikation (Basisklassifikation) wählen sie maximal drei inhaltliche Kategorien, die auf Ihre Abschlussarbeit zutreffen, aus. Bei Fakultät/Institut wählen Sie die Universitätsklinik, das Zentrum, das Lehrkrankenhaus oder eine andere Einrichtung, an der die Arbeit verfasst wurde, entsprechend der Angaben in Med.Campus, aus. Wenn die Arbeit nicht an der Medizinischen Universität Wien geschrieben wurde, steht die Auswahl externe Einrichtungen – Akademie für orale Implantologie / in Österreich / in Europa zur Verfügung. Abschlussarbeiten von Universitätslehrgängen und dem Masterstudium Medizinische Informatik werden unter dem Punkt Studienrichtungen dem jeweiligen Studium zugeordnet.

Für Dissertationen/PhDs und zahnmedizinische Diplomarbeiten ist der Upload des pdfs verpflichtend. Humanmedizinische Diplomarbeiten bzw. Abschlussarbeiten der Universitätslehrgänge und des Masterstudiums Medizinische Informatik können auf freiwilliger Basis hochgeladen werden. Laden Sie dabei bitte das pdfA hoch, welches Sie auch in Med.Campus eingereicht haben.

Wenn Sie Ihre Arbeit sperren wollen, markieren Sie das Kästchen und geben Sie im Feld „Begründung“ das Datum in Form Monat.Jahr ein, ab wann die Arbeit veröffentlicht werden soll. Weitere Angaben werden in diesem Formular nicht benötigt. Beachten Sie, dass die Arbeit für maximal fünf Jahre gesperrt werden kann.

Mit Betätigung des Buttons „Absenden“ kommen Sie auf eine Überblicksseite, wo Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen können. Bei Auftreten eines Fehlers, können Sie die Daten über den Button „Bearbeiten“ nochmals korrigieren. Die Darstellung ist diejenige, wie Ihre Arbeit nach der Freigabe im Repositorium angezeigt wird. Die Korrektheit Ihrer Angaben bestätigen Sie mit einem Klick auf den Button „Daten abschließend bestätigen“.

Auf der folgenden Seite bekommen Sie nochmals ihre Daten und zusätzlich dazu den Button „Erfassungsbestätigung ausdrucken“ angezeigt. Die Erfassungsbestätigung muss ausgedruckt und dem gedruckten Exemplar beigelegt werden, wenn Sie Ihre Abschlussarbeit in der Studienabteilung einreichen. Gleichzeitig erhalten Sie ein Bestätigungsmail, dass Ihre Daten erfolgreich eingetragen worden sind.

Bei der letzten Ansicht steht bei Zugriffsbeschränkung „Das Werk ist frei verfügbar“, auch wenn Sie einen Sperrvermerk gesetzt haben. Sie können diese Nachricht ignorieren, da Ihre Daten erst nach der Freigabe durch die Studienabteilung von MitarbeiterInnen der Universitätsbibliothek bearbeitet werden. In diesem Schritt wird auch die Sperre gesetzt und der Datensatz im Repositorium freigegeben. Danach ist neben den wesentlichen Informationen zu der Arbeit bei der Zugriffsbeschränkung das Ablaufdatum der Sperre im Repositorium ersichtlich. Es werden weder die Abstracts noch der Volltext angezeigt.