



Anleitung zur Erstellung einer Abschlussarbeit im Format PDF/a und deren Upload in MEDCAMPUS

1. Allgemeine Informationen.....	3
Technische Spezifikationen	3
Inhalt dieses Leitfadens	3
Kurzübersicht der PDF/a-1a-Spezifikation	4
Schriftarten	4
Grafiken.....	4
Transparenz.....	4
Besondere Objekte	5
Größe der Datei	5
Umgang mit Anlagen	5
Unterschiede zur gebundenen Version	5
Unterschrift/persönliche Daten.....	5
2. Konvertierung der Arbeit in ein PDF/a	6
MS Office 2016	7
MS Office 2013	7
MS Office 2011	9
MS Office 2010	10
LibreOffice (bzw. OpenOffice).....	11
iBook Author.....	12
LaTeX.....	12
Was ist nach der Fertigstellung und Konvertierung zu tun?	13
1.) Inhaltliche Überprüfung der Arbeit.....	13
2.) Upload in MEDCAMPUS	13
3. Erfassung von Abschlussarbeiten in MEDCAMPUS	14-20
4. Fehler und Probleme - mögliche Lösungen	21
Probleme bei der PDF/a-Erzeugung	21
Die Formatierung PDF/a steht nicht zur Verfügung.....	21
Es kann keine PDF/a-Datei erzeugt werden	21
Es steht kein Acrobat Professional zur Verfügung.....	21
Aus PDF kann kein PDF/a erstellt werden	22
Probleme beim/nach dem MEDCAMPUS-Upload	22
Fehlermeldung trotz vermeintlichen PDF/a Formats.....	22
Trotz Acrobat Professional kein valides PDF/a-Dokument	22
5. Weiterführende Informationen.....	23
Studenten PCs an der Med Uni Wien	23
Kontakte für Anfragen und Rückmeldung	24
Das Format PDF/a.....	25
Primärfaktoren für PDF/a-Formatierungen.....	25
Verschiedene PDF/a-Spezifikationen.....	25
Unterschiede zw. den PDF/a-1a und 1b Spezifikation.....	26
Weitere Informationen	27
MUW-ITSC-Handbuch.....	ab 29

1. Allgemeine Informationen

Seit Wintersemester 2017 werden Diplomarbeiten der Zahnmedizin, die an der Med Uni Wien betreut und verfasst werden, über das interne Datenbanksystem **MEDCAMPUS** und über das **REPOSITORIUM** <https://repositorium.meduniwien.ac.at> hochgeladen, dabei wird unter anderem die Einhaltung der PDF/a Spezifikation überprüft, die Arbeit einer **Plagiatsprüfung** unterzogen und schlussendlich der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.

Technische Spezifikationen

Folgende technische **Spezifikationen** müssen für die Abschlussarbeit eingehalten werden:

- elektronisches Vorliegen der Datei im Format **PDF/a** (somit darf der Text nicht als eingescanntes Bild gespeichert werden).
- die PDF/a-Datei darf mit **keinem Passwort** versehen sein
- die Dateigröße des PDF/a-Dokuments darf **18 MB nicht übersteigen**

Inhalt dieses Leitfadens

In dieser Anleitung finden Sie Informationen, die Ihnen helfen sollen, die technischen Belange Ihrer Arbeit möglichst gering zu halten. Wir haben uns bemüht das Dokument so zu strukturieren, dass Sie rasch die für Sie wichtigen Informationen finden – ein komplettes Durchlesen des Leitfadens ist daher nicht notwendig.

Themen des Leitfadens:

1. **Kurzübersicht der PDF/a 1a Spezifikationen:** Hier erfahren Sie worauf Sie bereits beim Erstellen der Arbeit achten müssen.
2. **Formatieren der Arbeit in PDF/a:** Hier finden Sie div. Konvertierungsanleitungen und Hinweise zu gängigen Dokumentensystemen von verschiedenen Plattformen (Windows, Apple).
3. **Erfassen (=Hochladen) der Abschlussarbeiten in MEDCAMPUS:** Das Erfassen der Arbeiten in MEDCAMPUS wird hier detailliert erklärt.
4. **Bekannte Fehler und deren Lösungen bzw. Lösungsansätze:**
z.B. Programm kann kein PDF/a erstellen, PDF/a ist erstellt und wird nicht akzeptiert, etc.

5. **Diverse weitere nützliche Informationen** z.B. über Kontakte, Konvertierungsstellen an der Med Uni, Informationen zu den PDF/a-Spezifikationen, etc.

Kurzübersicht der PDF/a-1a-Spezifikation

Detailliertere Angaben finden Sie im Abschnitt "[DAS FORMAT PDF/A](#)". Um Komplikationen bei der Abgabe von Abschlussarbeiten und zeitlichen Mehraufwand zu vermeiden, wird dringend darauf hingewiesen, dass die folgenden Einschränkungen bereits bei der Erstellung der Arbeit, zu berücksichtigen sind:

Schriftarten

Es dürfen nur Schriftarten verwendet werden, die nicht den Rechten Dritter unterliegen. Es werden daher die Schriften **Times New Roman** (Serifschrift) oder **Arial** (Sans Serif-Schrift) empfohlen. Sollten Sie eine Schriftart verwenden, welche diesen Vorgaben nicht entspricht, kann diese beim PDF/a-Export ersetzt werden, dabei wird sich das Schriftbild der Arbeit zur Gänze oder in Teilen verändern, eventuell kann es sogar zu Druckproblemen kommen.

Grafiken

Das Bildmaterial sollte idealerweise im **JPG**-Format (für Fotos) oder **PNG**-Format (für Diagramme oder Grafiken) vorliegen. Verwenden Sie für den Export genau jenes Bildmaterial, welches Sie auch für etwaige gebundene Exemplare verwenden werden.

Transparenz

Transparente Inhalte gehen beim Export verloren oder werden fehlerhaft dargestellt, **deaktivieren** Sie daher beim PNG-Format **die Transparenz**.

Achten Sie bei der Erstellung der Arbeit darauf, keine Effekte wie zum Beispiel **Schatten, Wasserzeichen** oder **transparente Hintergründe** bei Grafiken, Diagrammen und Tabellen (in Grafikform) zu verwenden.

Vermeiden Sie **Textboxen** (mit Transparenzeffekten), da der Inhalt beim PDF/a-Export verloren gehen kann bzw. nicht mehr lesbar ist. Sind Textboxen nicht vermeidbar, tätigen Sie einen Probeexport und überprüfen sie, ob die Textboxen im PDF/a-Dokument richtig dargestellt werden.

Besondere Objekte

Eingebettete **Audio- und Videodaten sind nicht erlaubt** und gehen beim Export verloren bzw. verhindern eine Formatierung ins PDF/a-Format.

Größe der Datei

Die **finale PDF/a-Datei** darf mit allen Inhalten **max. 18 MB groß** sein – größere Dateien werden vom Plagiatsüberprüfungsprogramm nicht akzeptiert. (*Beachten Sie bitte, dass eine PDF/a-Datei bis zu einem Drittel größer als eine „normale“ PDF-Datei sein kann.*)

Umgang mit Anlagen

Achten Sie darauf, dass bereits bei Erstellung einzelner Anlagen notwendige Rücksicht auf Voraussetzungen für spätere Konvertierung in PDF/a genommen wird. Liegen Anlagen im PDF Format vor, können diese mit Ihrem Volltext in PDF Format unter Verwendung von Adobe Acrobat (8.x, 9.1., 10.x) in ein einziges PDF Dokument zusammengeführt werden. Dieses Gesamt-Dokument kann dann in ein PDF/a umwandelt werden. Überprüfen Sie grundsätzlich immer nach jeder Konvertierung ob ihre Texte, Tabellen, Grafiken, etc. inhaltlich noch entsprechen. Sie müssen die betroffenen Ausgangs-PDFs so aufbereiten, dass sie auch nach der Konvertierung noch passen.

Unterschiede zur gebundenen Version

Seit WS 2017 werden Diplomarbeiten der Zahnmedizin sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form abgegeben. Die Arbeiten müssen deckungsgleich sein.

Unterschrift

Im Gegensatz zu einer gebundenen Version ist es bei der elektronischen Version nicht erwünscht, dass diese – aus datenschutzrechtlichen Gründen – unterschrieben wird. Die eidesstattliche Erklärung wird mittels Kürzel „eh“ elektronisch gezeichnet.

Persönliche Daten (Lebenslauf etc.)

Ebenfalls dürfen keine persönlichen Daten, wie z.B. Geburtsdatum, (E-Mail-)Adresse oder Telefonnummer in Form von Lebensläufen, Metadaten oder dergleichen eingebunden werden.

2. Konvertierung der Arbeit in ein PDF/a

Bedenken Sie bereits im Vorfeld, dass durch einen Wechsel des Erstellungsprogrammes ein nachträgliches Konvertieren mit zusätzlichem Arbeitsaufwand Ihrerseits verbunden sein kann, da Layout-Informationen verloren gehen können.

Sie haben nach Fertigstellung Ihrer Arbeit je nach verwendetem Programm meist mehrere Möglichkeiten ein gültiges PDF/a-Dokument zu erstellen.

Sollte Ihre Software keine Möglichkeit der PDF/a-Erstellung liefern: Eine Erzeugung eines PDF/a-Dokuments aus einem PDF – solange die dafür notwendigen Spezifikationen eingehalten wurden – ist fast immer möglich. Mit MS Office 2010, 2013, 2016 können PDF/a Dokumente ohne Installation von Acrobat Professional erstellt werden. Bei MS Office 2007 ist dazu das Add In „Save as PDF and XPS“ notwendig. Die Office Versionen sind auf dem aktuellen Stand zu halten. Bei der Verwendung von Adobe werden die Versionen Acrobat8 Pro und Acrobat10 Pro empfohlen. Bei Version 9 sollte Acrobat 9.1 Pro verwendet werden. Mit Adobe Acrobat 11 (und höher) treten erfahrungsgemäß immer wieder Probleme mit als nicht konform erkannten PDF/a Dokumenten auf. Auch die Nachbearbeitungen von PDFs mit den sonst erfolgreichen Versionen Acrobat 8 Pro und Acrobat 10 Pro liefert größten Teils nicht brauchbare Ergebnisse. Inhaltliche Korrekturen müssen vor der Konvertierung immer im Original-Dokument durchführen werden.

Nachfolgend finden Sie daher

- eine Liste ausgewählter Programme, für welche Sie nähere Informationen zum Konvertierungsprozess finden;
- eine generelle Information, was nach einer Konvertierung zu tun ist

MS Office 2016

Plattform: Windows, Apple

Benötigt: Acrobat Professional

Anleitung Mac: [MS OFFICE 2011](#)

Anleitung Windows: [MS OFFICE 2013](#)

MS Office 2013

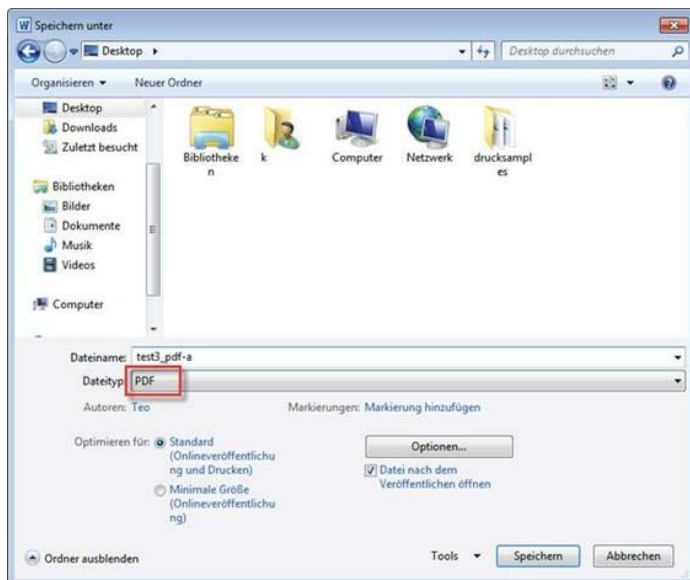
Plattform: Windows

MS Office 2013 kann PDF/a Dokumente ohne Installation von Acrobat Professional erstellen. Das trifft auch für die Versionen MS Office 2007, MS Office 10 und MS Office 2016 zu (mit add in "Speichern unter – PDF oder XPS").

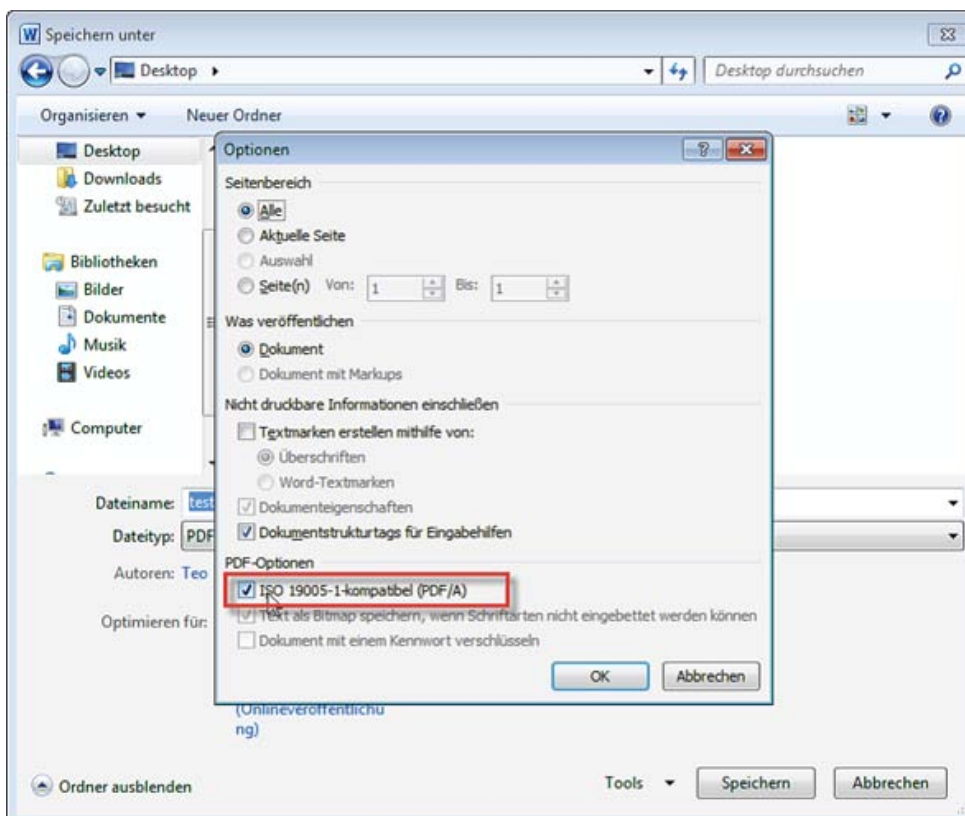
Sie können Ihr Dokument direkt in Microsoft Word in ein PDF/a konformes Dokument speichern. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Word.

Unter der Registerkarte „Datei“ -> „Speichern unter“ wählen Sie den Speicherort und Dateinamen. Stellen Sie als Dateityp: „PDF“ ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Optionen...“



Setzen Sie einen Haken bei "ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)". Bestätigen Sie mit "OK" und "Speichern".



Sollten Sie damit Probleme haben, können Sie via installiertem Acrobat Professional (Adobe 8/9.1/10) immer noch über den Druckmodus ein PDF/a generieren. Benutzen Sie eventuell dafür einen ["Studenten-PC der Med Uni Wien"](#).

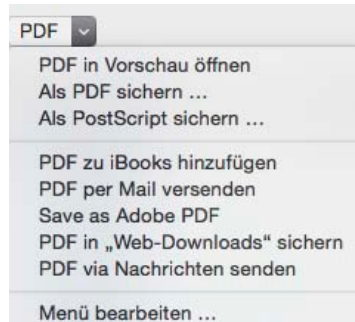
- **Datei > Drucken**
- Wählen Sie bei Drucker **"Adobe PDF"**
- Klicken Sie auf **"Druckeigenschaften"** – es öffnet sich ein weiteres Fenster
- In diesem Fenster wählen Sie unter Standardeinstellung **"PDF/A 1b:2005 RGB"** bzw. **"PDF/A 1a: 2001"**
- Klicken Sie **"OK"** um das Fenster zu schließen, anschließend **"Drucken"**.

MS Office 2011

Plattform: Apple

Benötigt: Acrobat Professional

1. Speichern Sie das Dokument zur Sicherheit ab.
2. Klicken Sie anschließend auf **Drucken** und im Druckfenster links unten auf „PDF“
3. Hier wählen Sie „**Save as Adobe PDF**“ (je nach installierter Sprachversion)



4. Im nun folgenden kleinen Fenster (standardmäßig auf „Qualitativ hochwertiger Druck“) können Sie das gewünschte Format – **PDF/A-1b:2005** - auswählen:



5. Klicken Sie auf „**Fortfahren**“, Sie erhalten das normale Speicherort/-Name-Fenster, das sie wie üblich bedienen, klicken Sie anschließend auf „**Sichern**“ und die Datei wird erstellt.
6. Im neuen Fenster geben Sie Ihrem Dokument einen Namen bzw. definieren den Speicherort und klicken auf „**Drucken**“

Achtung: Leider werden etwaige Fehler ignoriert und nicht an den Benutzer rückgemeldet. D.h. Acrobat und Apple erstellt auf jeden Fall ein PDF, welches unter Umständen nicht PDF/a konform ist und man leider erst beim Hochladen nach MEDCAMPUS feststellt.

MS Office 2010

Anleitung Windows: [MS OFFICE 2013](#)

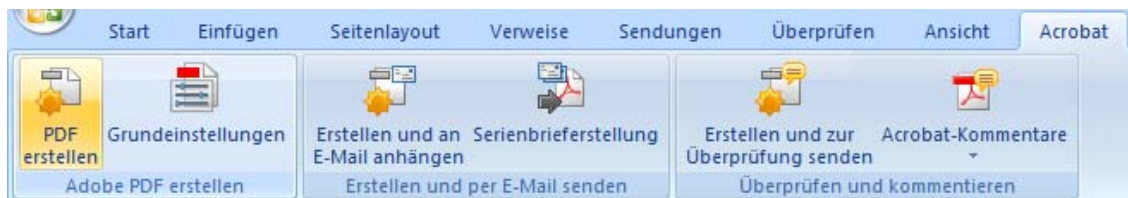
Plattform: Windows

MS Office 2010, Adobe Acrobat 8 Professional / Adobe Acrobat 9.1

Professional / Adobe Acrobat 10 Professional

Ist Adobe Acrobat Professional installiert, werden automatisch weitere Menüoptionen in den unterstützten Office-Produkten angezeigt.

Beachten Sie, dass während des Konvertierungsvorgangs das Dokument in Word unter Umständen durchgeblättert wird und Inhalte verzerrt dargestellt werden können. Der Vorgang verändert das Ausgangsdokument jedoch nicht.



LibreOffice (bzw. OpenOffice)

Plattformen: Windows, Mac OS X, Linux

Benötigt: OpenOffice ab der Version

2.4, keine Versionseinschränkung bei

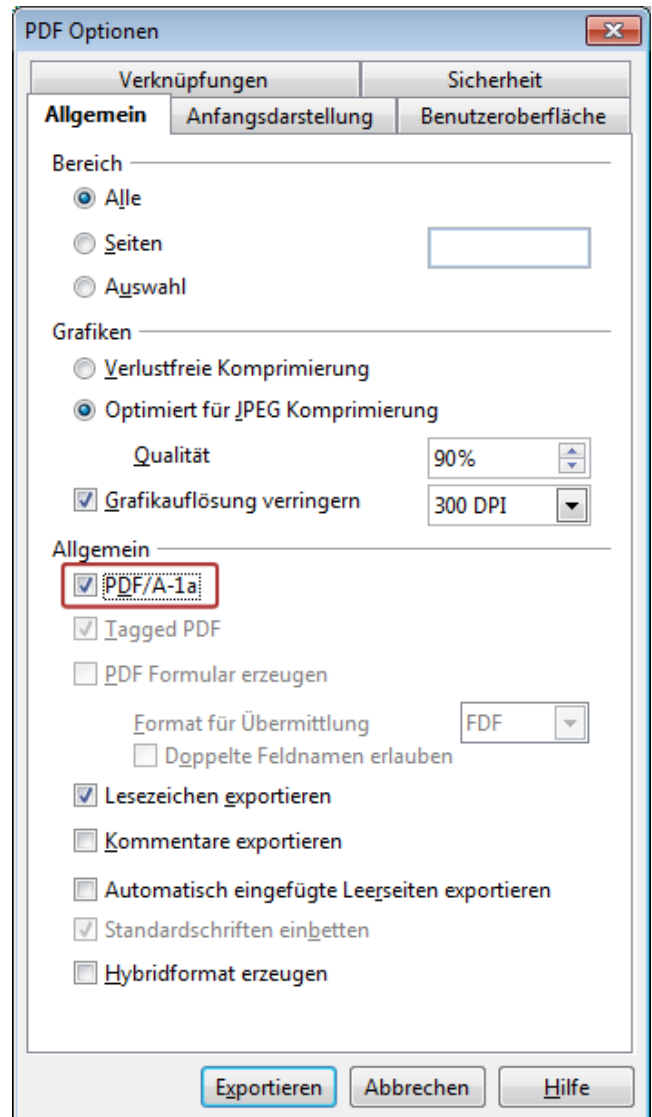
Libre-Office

Im Menü „Datei“ wählen sie
„Exportieren als PDF ...“.

Beim folgenden Einstellungsdialog muss
das Häkchen bei „PDF/a-1“ gesetzt sein.

Wählen Sie „Exportieren“ und
speichern Sie die Datei ab.

Vermeiden Sie Leerzeichen, Umlaute
und Sonderzeichen im Dateinamen.



iBook Author

Plattform: Apple

Benötigt: Adobe Acrobat 10 Professional aufwärts

Trotz Ausgabe über Adobe Acrobat wird keine valides PDF/a erzeugt, erstellte Dateien werden von MEDCAMPUS nicht akzeptiert.

Workaround:

- Abspeichern als PDF (Beachten Sie bitte unbedingt die Spezifikationen: "[VERSCHIEDENE PDF/A-SPEZIFIKATIONEN](#)")
- Konvertierung ins PDF/a auf einer der "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)" oder einem anderen Windows-PC mit installierter Acrobat Professional Software.

LaTeX

Software-Paket, plattformunabhängig

PDF/A-1a, PDF/A-2a und PDF/a-3a sind (Stand Juli 2015) nicht möglich, da es keine Accessibility-Hilfen für LaTeX gibt.

Man kann aber PDF/A-1b, PDF/A-2b und PDF/A-3b erzeugen, wenn man sich an folgenden Guide hält:

http://support.river-valley.com/wiki/index.php?title=Generating_PDF/A_compliant_PDFs_from_pdftex

(Schreibfreundliche Variante: <http://tinyurl.com/ppl2xcl>)

Was ist nach der Fertigstellung und Konvertierung zu tun?

1.) Inhaltliche Überprüfung der Arbeit

Bitte überprüfen Sie nach dem Export immer (!) den Inhalt der erstellten PDF/a-Datei.

Sollten Sie dabei Fehler im Schriftbild oder fehlende Elemente entdecken, gehen Sie in der Originaldatei die betroffenen Passagen noch einmal die in Abschnitt 1 genannten Einschränkungen durch bzw. überprüfen die [VERSCHIEDENE PDF/A-SPEZIFIKATIONEN](#).

Beachten Sie auch, dass unter Umständen der Textsatz nicht genau deckungsgleich abgebildet wurde.

2.) Upload in MEDCAMPUS

Wenn das Dokument inhaltlich korrekt ist, gehen Sie bitte weiter, wie in ^o

[3. ERFASSUNG VON ABSCHLUSSARBEITEN IN MEDCAMPUS](#) beschrieben.

3. Erfassung von Abschlussarbeiten in MEDCAMPUS

Gehen Sie in Ihre Visitenkarte zum Punkt „Abschlussarbeiten“. Nur wenn Sie Ihre Diplomarbeit angemeldet haben, ist das Thema sichtbar und der Hochladeprozess kann begonnen werden. Ist das Thema nicht sichtbar kontaktieren Sie bitte die Studienabteilung.

- 1) Klicken Sie auf das angemeldete Thema/Titel der Anmeldung

Medizinische Universität Wien

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

Gehe zu: Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

Klicken Sie zum Hochladen, Bearbeiten oder Einsehen der Arbeit auf den Titel

Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer/in, Mitbetreuer/in	Organisation	Studium	Bearbeitungs-Status	Sperrstatus	Beurteilung
1.	<u>Angemeldetes Thema</u>	TESTUSER, Eins	Medizinische Universität Wien	N 203			()

©2016 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 2) Gehen Sie im Aktionsfeld auf bearbeiten

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Diplomarbeit - Detailsansicht

Q-System

Bibliografische Informationen

Titel: Angemeldetes Thema

Kurzfassung

Schlagwörter

Anzahl Seiten

Publikationsjahr

Volltext: Volltext herunterladen

Autor/in

Autor: Testarossaa, Lara

Betreuende Einrichtung / Studium

Organisationseinheit: Medizinische Universität Wien

Studium: N 203 Zahnmedizin

Betreuung

Betreuer (intern): Testuser, Eins

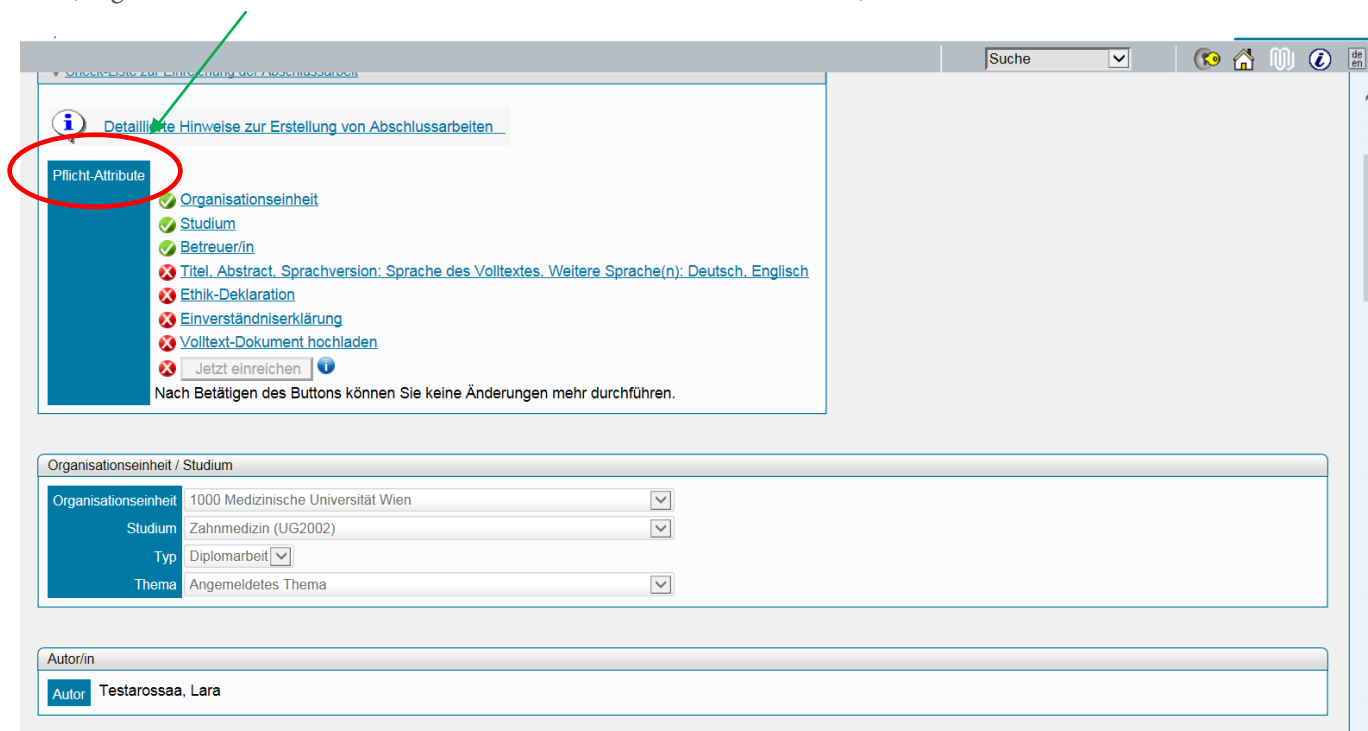
Detailsansicht

Aktionen: Bearbeiten, Sperren

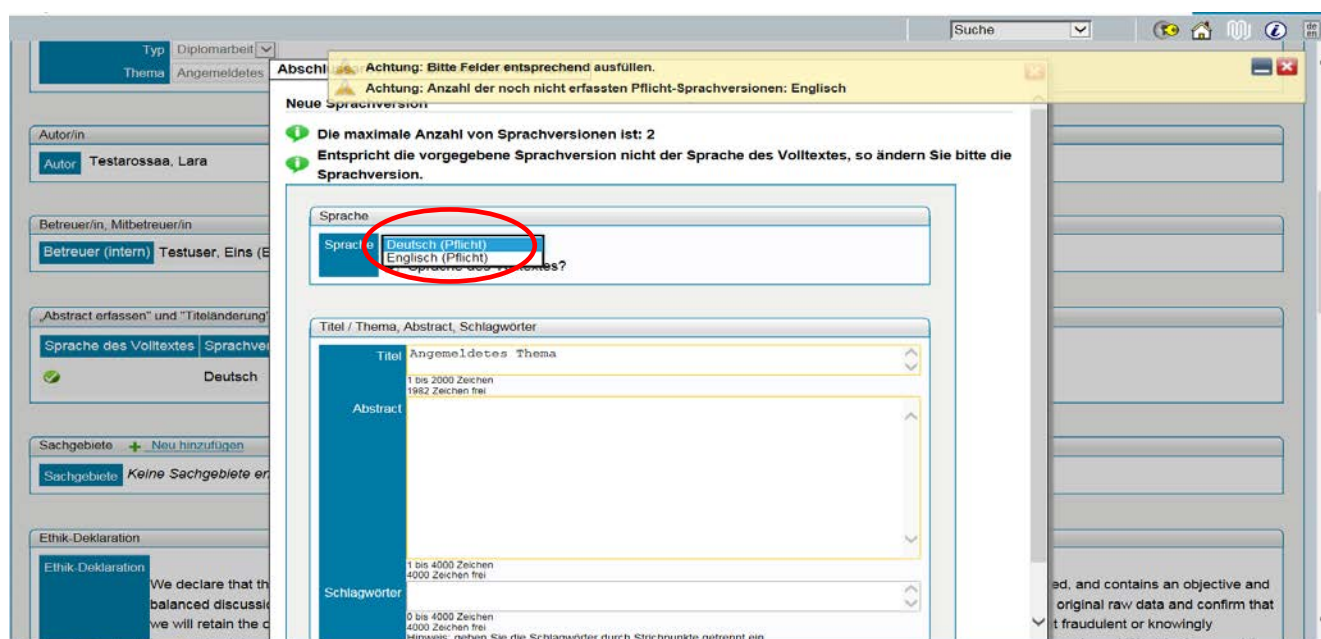
Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)

©2016 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med.Campus powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 3) alle Attribute müssen ausgefüllt sein. Bitte bearbeiten Sie die offenen Punkte mit dem **roten X**.
(Organisationseinheit, Studium und BetreuerIn sind nicht änderbar).



- 4) Sprachversion: Titel und Abstract müssen in deutscher und englischer Sprache eingegeben werden. Wählen Sie Sprachversion deutsch (Eingabe von Abstract und Titel, Speichern), in der gleichen Maske Sprachversion englisch (Eingabe von Abstract und Titel, Speichern) Bitte wählen Sie die Sprache Ihrer Diplomarbeit (deutsch oder englisch) aus. **Wichtig: der endgültige Titel muss von Ihnen eingegeben werden, dieser wird am Zeugnis angedruckt !**



- 5) Kontrolle: Sprache des Volltextes = Sprache der Diplomarbeit. Bitte **Titel kontrollieren** oder Änderungen mit Editieren vornehmen.

Betreuer/in, Mitbetreuer/in

Betreuer (intern) Testuser, Eins (Externe Lehrende - sonstige Zuordnung) [Ansehen](#)

„Abstract erfassen“ und „Titeländerung“

Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract		
Deutsch	endgültiger Titel	Abstract deutsch	Editieren	Löschen	
Englisch	Titel englisch	Abstract englisch	Editieren	Löschen	

- 6) Diplomarbeit hochladen in PdFA-1a oder PdFA-1b (Hilfe in der Maske rechts über dem „gehe zu“ Feld). Gehen Sie auf „Durchsuchen“ und dann auf „Hochladen“. Achtung: der Hochladeprozess kann bis zu 20 Minuten dauern. Sie können während dieser Zeit aus dem System aussteigen.

a.) dass ich diese wissenschaftliche Arbeit bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.
b.) dass ich diese wissenschaftliche Arbeit schon vorgelegt habe an

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei
Nur Ausfüllen wenn relevant"

3.
Die als PDF-Datei hochgeladene Version der Arbeit textlich mit der gedruckten Version übereinstimmt.
Testarossaa, Lara ✓ Ich habe am 10.05.2016 zugestimmt.

Dokumente

Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten. Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht. Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme). Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden. Eine Sperre legen Sie über das Aktionen – Menü rechts oben an.

Volltext hochladen

Volltext-Dokument (hochgeladen)

Kein Volltext-Dokument hochgeladen

Durchsuchen... Hochladen

Hinweis: Bitte keine Datei größer als 18 MB hochladen. Es kann nur eine Datei (PDF/A-Format) hochgeladen werden. Sollten Sie eine weitere Datei hochzuladen, wird die bestehende Datei automatisch überschrieben. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit des Dokumentes.

- 7) Diplomarbeit wurde erfolgreich hochgeladen

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei
* Nur Ausfüllen wenn relevant*

3.
Die als PDF-Datei hochgeladene Version der Arbeit textlich mit der gedruckten Version übereinstimmt.
Testarossaa, Lara ✓ Ich habe am 10.05.2016 zugestimmt.

Dokumente

Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten. Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht. Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme). Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden. Eine Sperre legen Sie über das Aktionen – Menü rechts oben an.

Volltext hochladen

Hinweis: Nach dem Hochladen wird die Datei überprüft, was einige Zeit dauert. Bitte warten Sie, bis der Status auf 'bearbeitet' wechselt. Sie können jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt erneut auf 'um zu kontrollieren' klicken, um die Überprüfung einsehbar zu machen. Weitere Informationen siehe 'Hilfe'.

Volltext-Dokument (hochgeladen)

PdFA-1a.pdf

Einreichen jetzt möglich. Wenn Sie keine Sperre möchte, bitte weiter zu Punkt 10.

- 8) Achten Sie darauf dass alle Attribute erfüllt sind (grüne Häkchen). Bevor Sie die Arbeit „jetzt einreichen“ können Sie eine Sperre eingeben. (nicht verpflichtend)

Medizinische Universität Wien [Hilfe](#)

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Abschlussarbeit bearbeiten

Gehe zu
[Meine Abschlussarbeiten - Publikationen](#)

Auswahl
[Detailansicht](#)

Aktionen
[Bearbeiten](#) [Sperren](#)

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

[Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten](#)

Pflicht-Attribute

- ✓ Organisationseinheit
- ✓ Studium
- ✓ Betreuer/in
- ✓ Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- ✓ Ethik-Deklaration
- ✓ Einverständniserklärung
- ✓ Volltext-Dokument hochladen
- ✗ Jetzt einreichen [?](#)

Nach Betätigen des Buttons können Sie keine Änderungen mehr durchführen.

Wichtig!!! Wenn Sie Ihre Arbeit sperren, dann müssen Sie auch im Repositorium die Sperre auf „ja“ setzen und die Erfassungsbestätigung bei der Einreichung ausgedruckt beilegen!!

- 9) Möchten Sie die Diplomarbeit sperren, dann bitte im Aktionsfeld Sperren anklicken und in der Maske auf „neuen Sperrantrag „. Diese Aktion ist nicht verpflichtend, kann jedoch nach der Einreichung nicht mehr geändert werden. Bitte besprechen Sie die Notwendigkeit einer Sperre mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer.

Medizinische Universität Wien | Suche

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Sperrantrag

Gehe zu: [Mene Abschlussarbeiten - Publikationen](#)
Auswahl: [Detailansicht](#)
Aktionen: [Bearbeiten](#) [Sperren](#)

Abschlussarbeit

Titel (Original-Sprache): endgültiger Titel
Organisationseinheit: Medizinische Universität Wien
Studium: N 203 Zahnmedizin
Bearbeitungs-Status: ● Alle Pflicht-Attribute erfasst, vom Autor nicht eingereicht

• Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten.
• Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht.
• Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme).
• Sie können gegen die Ablehnung des Sperrantrages Einspruch erheben. Einspruchsfrist derzeit: 14 Tage.
• Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden.

Sperren für 'endgültiger Titel' [+ Neuen Sperrantrag](#)

Sperre beantragt von	Sperre beantragt bis	Begründung	Sperstatus	Sperrantrag
Keine Einträge vorhanden				

WebAbs.editor.Sperre?pAction=A&pThesisNr=25679&pOrgNr=&pAutorNr=24786&pPers=...

- 9 a) Sperrantrag erfolgreich gespeichert (nicht verpflichtend!)

Medizinische Universität Wien | Suche

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Sperrantrag

Der Sperrantrag wurde erfolgreich gespeichert!

Gehe zu: [Mene Abschlussarbeiten - Publikationen](#)
Auswahl: [Detailansicht](#)
Aktionen: [Bearbeiten](#) [Sperren](#)

Abschlussarbeit

Titel (Original-Sprache): endgültiger Titel
Organisationseinheit: Medizinische Universität Wien
Studium: N 203 Zahnmedizin
Bearbeitungs-Status: ● Alle Pflicht-Attribute erfasst, vom Autor nicht eingereicht

• Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten.
• Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht.
• Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme).
• Sie können gegen die Ablehnung des Sperrantrages Einspruch erheben. Einspruchsfrist derzeit: 14 Tage.
• Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden.

Sperren für 'endgültiger Titel' [+ Neuen Sperrantrag](#)

Sperre beantragt von	Sperre beantragt bis	Begründung	Sperstatus	Sperrantrag
10.05.2016	10.05.2017	Publikation	●	

016 Medizinische Universität Wien. Alle Rechte vorbehalten. | QSystem - Med Campus powered by CAMPUSOnline® | Feedback

- 10) Die Diplomarbeit kann jetzt eingereicht werden. Bitte Button bestätigen. **Achtung: bitte vor dem Einreichen nochmals genaue Kontrolle der einzelnen Eingaben, Änderungen sind nicht mehr möglich!**

Medizinische Universität Wien

Suche

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation
Abschlussarbeit bearbeiten

Gehe zu: Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

Auswahl: Detailsansicht

Aktionen: Bearbeiten Sperren

Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten

Pflicht-Attribute

- Organisationseinheit
- Studium
- Betreuer/in
- Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- Ethik-Deklaration
- Einverständniserklärung
- Volltext-Dokument hochladen

Jetzt einreichen

Nach Betätigen des Buttons können Sie keine Änderungen mehr durchführen.

Eingereicht, alle Punkte sind grün.

Suche

Die Abschlussarbeit wurde erfolgreich eingereicht!

Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten


Pflicht-Attribute

- Organisationseinheit
- Studium
- Betreuer/in
- Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- Ethik-Deklaration
- Einverständniserklärung
- Volltext-Dokument hochladen
- Eingereicht am 10.05.2016 von Lara Testarossaa

Nach Betätigen des Buttons können Sie keine Änderungen mehr durchführen.

Beispiel: valides PDFa

Dokumente



- Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten.
- Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht.
- Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme).
- Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden.


Volltext hochladen


Browse...


No file selected.

Hochladen

Hinweis: Es kann nur eine Datei (PDF/A-Format) hochgeladen werden


 _Diplomarbeit.pdf

 [Herunterladen](#)

 [Löschen](#)

Beispiel: invalides PDFa

Dokumente






- Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten.
- Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht.
- Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme).
- Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden.


Volltext hochladen

Durchsuchen...

Hochladen

Hinweis: Es kann nur eine Datei (PDF/A-Format) hochgeladen werden

 **KEIN-PDF_A.pdf** ·  [Herunterladen](#)  [Löschen](#)

Hinweis: Datei nicht PDF/A 

4. Fehler und Probleme - mögliche Lösungen

Es kommt immer wieder vor, dass bei der Konvertierung ins PDF/a-Format bzw. beim Hochladen ins MEDCAMPUS etwas schiefgeht. Nachfolgend finden Sie einige Erklärungen, die Ihnen helfen sollen, das Problem einzugrenzen bzw. zu lösen.

Probleme bei der PDF/a-Erzeugung

Die Formatierung PDF/a steht nicht zur Verfügung

Sie verwenden ein Programm, welches keine PDF/a –Unterstützung anbietet. Sie haben die Möglichkeit mit einer PDF-Datei die Konvertierung an der Med Uni Wien durchzuführen.

Benutzen Sie hierfür die "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)"

Es kann keine PDF/a-Datei erzeugt werden

Die Erzeugung eines PDF/a-Dokuments kann aus mehreren Gründen schiefgehen:

a.) Es wurden die Spezifikationen vom Anwender nicht eingehalten.

- Überprüfen Sie die Spezifikationen wie unter * [VERSCHIEDENE PDF/A-SPEZIFIKATIONEN](#) aufgelistet und bessern diese entsprechend in Ihrem Dokument aus.
- Versuchen Sie es erneut, sollte dies wieder nicht funktionieren, können Sie über „Preflight“ (bei installiertem Acrobat Professional) überprüfen lassen, was das Problem verursacht. Sollten Sie kein Acrobat Professional installiert haben, kommen Sie mit Ihrer PDF Datei zu einem der "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)".

b.) Das Programm kann die Spezifikationen aus technischen Gründen nicht einhalten

(Es ist z.B. in LaTeX nicht möglich die PDF/a-1a-Spezifikation zu erreichen. Dies ist auch nicht notwendig, da MEDCAMPUS auch 1b-Spezifikationen erlaubt.)

- Speichern Sie Ihr Dokument als PDF und kommen Sie damit zu einem der "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)".

Es steht kein Acrobat Professional zur Verfügung

Auf Betriebssystemen wie Mac iOS wird trotz installiertem Office das Programm Acrobat Professional für eine korrekte Konvertierung benötigt. Sie haben die Möglichkeit mit Ihrer Worddatei (optional PDF-Datei) die Konvertierung an der Med Uni Wien durchzuführen. siehe "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)".

Aus PDF kann kein PDF/a erstellt werden

(Konvertierung wird verweigert)

Prüfen Sie das Dokument via „Adobe Preflight“.

- Im besten Fall kann „Preflight“ entstandene Probleme selbständig lösen und erstellt ein gültiges PDF/a.
- Wenn dies nicht möglich ist, erhalten Sie eine Fehlerliste, die Sie im Quelldokument beheben müssen, um zu einem gültigen PDF/a-Dokument zu kommen.

Probleme beim/nach dem MEDCAMPUS-Upload

Fehlermeldung trotz vermeintlichen PDF/a Formats

Folgender Fehler ist bekannt:

PDF/a wurde auf einem Mac direkt via „iBook Author“ oder Ähnlichem erstellt. Die Datei wird im Acrobat Prof. als PDF/a erkannt (es erscheint beim Öffnen oben im Dokument eine diesbezügliche Anmerkung), in den Dokument-Eigenschaften ist aber ersichtlich, dass die Bearbeitung zugelassen ist.

Lösung: Speichern Sie Ihre Arbeit als PDF und konvertieren Sie diese Datei z.B. auf einen der " [STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)".

Trotz Acrobat Professional kein valides PDF/a-Dokument

Ein bekannter Fehler wird durch Acrobat Prof. 9, Acrobat Pro 11 und höhere Versionen verursacht. Diese Versionen produzieren ein fehlerhaftes PDF/a-File. Möglicherweise müssen Sie nochmals in Ihrer Original-Anwendung die PDF/a Erstellung/Speicherung durchführen ohne dabei Adobe 9.0 oder Adobe 11.0 (und höher) zu verwenden bzw. benutzen Sie eine der "[STUDENTEN PCs AN DER MED UNI WIEN](#)".

Sollte es dennoch Problem geben, können Sie noch immer versuchen das PDF/a Dokument mit Adobe Acrobat Professional (Adobe 8/9.1/10) als .docx-File abzuspeichern und dieses Dokument dann (nach inhaltlicher Überprüfung) unter MS Word PDF/a-konform zu speichern.

5. Weiterführende Informationen

Studenten PCs an der Med Uni Wien

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, selbst ein (gültiges)PDF/a-Dokument zu erstellen, stehen Ihnen auf der Universität Windows-Rechner (mit Office 2013 und zusätzlich Adobe Acrobat Professional) zur Konvertierung Ihrer Dateien zur Verfügung.

Nehmen Sie bitte dazu sowohl Ihr **Originaldokument** (falls Office kompatibel) als auch ein aus dem Originalprogramm erstelltes **PDF** (nicht PDF/a) mit.

(Ein PDF kann zumeist mittels Acrobat Prof. nachträglich in ein PDF/a konvertiert werden.)

Computerlernstudio:

<http://teachingcenter.meduniwien.ac.at/abteilungen/allgemein/elearning/computerlernstudio-cls/>

Spitalgasse 23, BT87

HINWEIS: Bei Verwendung von nicht Office-Dokumenten in MS-Word – überprüfen Sie unbedingt das finale Layout (Schrift, Ränder, Abschnitte, etc.)

Kontakte für Anfragen und Rückmeldung

Bei **Rückfragen zur Erfassung von Diplomarbeiten** kontaktieren Sie bitte:

*Frau Frantes, Jennifer,
Studienabteilung
T: +43 (0)1 40160-21012
jennifer.frantes@meduniwien.ac.at*

Für Rückfragen zur **Erfassung von Dissertationen** kontaktieren Sie bitte:

*Herrn Jäger, Harald, ADir
Studienabteilung
T: +43 (0)1 40160-21017
harald.jaeger@meduniwien.ac.at*

Bei **technischen Problemen** (Hochladen nach MEDCAMPUS, Konvertieren ins PDF/a-Format) melden Sie bitte Ihr Problem an

Herrn Plank, Michael, Ing. MSc, michael.plank@meduniwien.ac.at

Bitte geben Sie zusätzlich Ihre Kontaktdaten (z.B. Telefonnummer) an, sowie auf welcher Software und welchem Betriebssystem Ihre Arbeit erstellt wurde. Um Ihnen helfen zu können, benötigen wir zudem entweder die Originaldatei (z.B. in MS-Word) oder ein erstelltes PDF (nicht PDFa).

Weitere Anlaufstellen:

In der Bibliothek kann Ihnen auch das Bibliotheksteam vor Ort bei technischen Fragen und Problemen weiterhelfen.

Kontakt: [Mag. Gerhard Grosshaupt MSc, gerhard.grosshaupt@meduniwien.ac.at](mailto:gerhard.grosshaupt@meduniwien.ac.at)

Das Format PDF/a

Bei PDF/a handelt es sich um eine elektronische Spezifikation, welches für die Langzeitarchivierung von elektronischen Dokumenten entwickelt wurde und dem ISO-Standard 19005 entspricht. An Hand der Dateiendung ist nicht ersichtlich, ob es sich um ein PDF oder um ein als PDF/a abgespeichertes Dokument handelt. Dies wird erst mittels einer maschinellen Validierung (wie in MEDCAMPUS) ermittelt.

Primärfaktoren für PDF/a-Formatierungen

Unter PDF/a müssen Schriften und Inhalt exakt wieder gegeben werden um die Wiedergabe über einen langen Zeitraum gewährleisten zu können.

Dazu muss sichergestellt werden, dass:

- alle verwendeten Schriften in die PDF-Datei eingebettet sind.
- alle verwendeten Glyphen/Fonts im PDF selbst hinterlegt werden.
- die Zeichensatz-Kodierung muss in Ordnung sein.
- Auch wenn die Laufweite in sich nicht stimmig ist, kann die PDF-Datei keine exakte Wiedergabe liefern, sie ist also nicht PDF/a-fähig.

Verschiedene PDF/a-Spezifikationen

Seit Einführung der ersten PDF/a-Spezifikation gab es bereits einige Weiterentwicklungen des Standards (Stand Nov. 2014: PDF/a-1a, 1b; PDF/a-2a, 2b, 2u; sowie PDF/a-3). Diese vorhin genannten Spezifikationen besitzen verschiedene Merkmalsausprägungen, werden aber alle von MEDCAMPUS akzeptiert. Beachten Sie aber bitte unbedingt, dass nicht alle Programme alle Varianten von PDF/a erzeugen können und daher ein gültiges PDF/a auch nur bei Einhaltung der vorgeschriebenen Normen (für die jeweilige Spezifikation) erzeugt werden kann.

Die auf der nächsten Seite dargestellten Spezifika müssen zumindest für ein erfolgreiches Upload erreicht werden – die „Formatierung“ wird vom jeweiligen Erzeugerprogramm durchgeführt und ist nicht manuell bearbeitbar. (Sie haben aber natürlich durch die Einhaltung der Spezifikationen einen Einfluss darauf, ob die Formatierung funktioniert.)

In Hinblick auf Langzeitarchivierung und der Barrierefreiheit wird die Spezifikation PDF/a-1a und jünger bevorzugt. (Direkt aus LaTeX ist nur eine PDF/a-1b Spezifikation möglich, siehe dazu mehr unter [* LATEX](#)).











Unterschiede zw. den PDF/a-1a und 1b Spezifikation

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der PDF/a-1a und 1b-Spezifikationen und deren Merkmale. So können Sie überprüfen, ob Sie für die verwendete PDF/a-Spezifikation eventuell nicht erlaubte Inhalte eingebunden haben, wodurch eine valide Erstellung verhindert wird.

PDF/a- Stufe 1b (2005, ISO 19005, BASIC)



Allgemein: eindeutige visuelle Reproduzierbarkeit (am einfachsten zu erzeugen)

Eigenschaften¹:




	Bilder und Schriften und jegliche verwendete Ressource müssen in der Datei enthalten sein;
	Farben müssen ausreichend definiert sein, also z.B. eines ICC-Profiles (z.B. sRGB).
	Die Metadaten müssen im XMP-Format als PDF/a-1-konform gekennzeichnet sein.
	Einbettung digitaler Signaturen wird unterstützt.
	Referenzen, Verknüpfungen sind nicht zulässig.
	Transparente Elemente sind nicht erlaubt.
	JavaScript oder Aktionen sind nicht zugelassen.
	Audio- und Videodateien sind nicht zugelassen.
	Verschlüsselungen sind nicht zugelassen.
	Patentrechtliche Komponenten wie LZW-Verschlüsselungen sind untersagt.

PDF/a-1a (Accessible)

Allgemein: wie PDF/a-1b plus Barrierefreiheit

	Text muss komplett in Unicode abgebildet sein.
	Die inhaltliche Struktur muss mittels sogenannten „tagged PDF“ (logische Dokumentenstruktur) abgebildet werden. Sie ist damit maschinenlesbar (Braille-Lesegeräte, eBooks, Suchrobots,...), Umfließen von Bildern ist begünstigt (=Neuformatierung bei Seitenanpassung auf kleineres Endgerät.

¹

-  Merkmal muss erfüllt sein.
-  Merkmal wird unterstützt.
-  ist in diesem Format nicht erlaubt und darf für eine gültige Validierung nicht verwendet werden.

Weitere Informationen und erwähnte Links

1. Allgemeine Informationen zu PDF/a Spezifikationen

- PDF/a-Kompakt – PDF für die Langzeitarchivierung
https://www.pdfa.org/wp-content/until2016_uploads/2013/03/PDFA-kompakt-2_0_screen.pdf (2013)
- 4th International PDF/A Conference, 2011
https://www.pdfa.org/wp-content/until2016_uploads/2011/08/PDFA-forever_1b.pdf
- Website der PDF association
<http://www.pdfa.org/>
- Wikipedia
<https://de.wikipedia.org/wiki/PDF/A>

2. Informationen zu LaTeX & PDF/a

- Empfehlung zur Erstellung digitaler Dissertationen mit LaTeX (2011): http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/wir/dissonlineAnleitun_gLatex.pdf?__blob=publicationFile
- PDF/konforme Dokumente mit LaTeX (Check 8.1.2015)
<http://texwelt.de/wissen/fragen/758/pdfa-konforme-dokumente-mit-latex>

Medizinische Universität Wien **ITSC Handbuch**

Erstellen von PDF/A-1b konformen
Dokumenten auf den Studierenden-PCs

1 Änderungshistory

Version	Datum	Autor	geänderter Abschnitt	Text ¹			Anmerkung
				N	A	L	
1.0	2017.07.25	PLANK, M.	Dokument		x		erstellt
1.1	2017.07.26	PLANK, M.	Dokument		x		Überarbeitung
1.3	2019.10.29	Diensthuber, P.	Dokument		X		Windows 10, Office 2016

¹ Text im Abschnitt: N - neu, A - geändert, L - gelöscht (Mehrfachkennzeichnung möglich).

Inhalt

1	Änderungshistory	2
2	Zielsetzung	4
3	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Microsoft Word 2016	5
3.1	Variante 1 – Drucken an Adobe PDF	5
3.2	Variante 2 – Speichern unter	8
4	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Libre Office Writer 6	10
5	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Adobe Acrobat 8 Professional	12
6	Überprüfen der Konformität	16
6.1	Adobe Acrobat Reader DC	16
6.2	Adobe Acrobat 8 Professional	16

2 Zielsetzung

Diese Anleitung beschreibt die Möglichkeiten, auf den Studierenden-PCs Dokumente nach dem Standard PDF/A-1b zu erstellen.

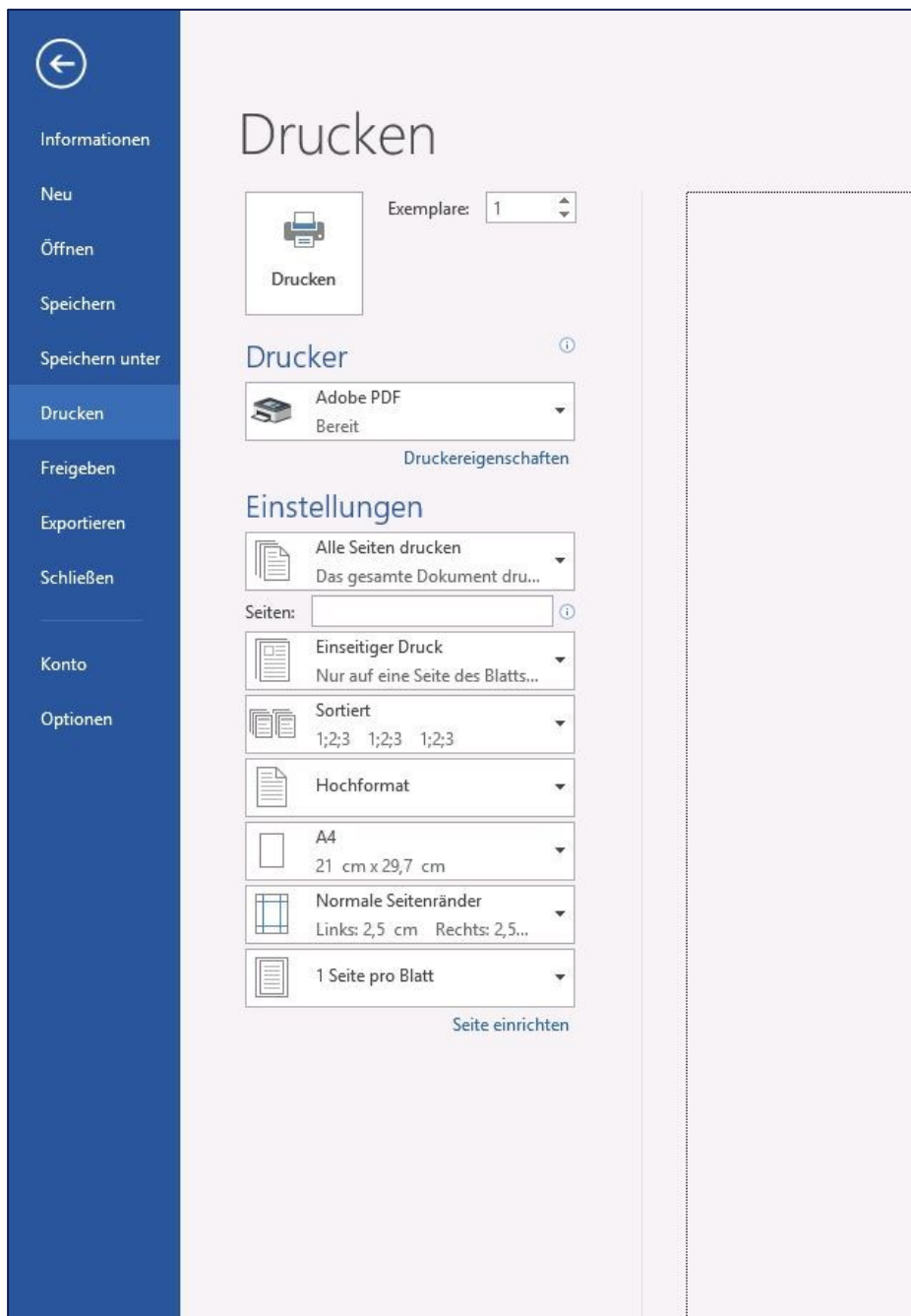
3 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Microsoft Word 2016

3.1 Variante 1 – Drucken an Adobe PDF

Sie können Ihr Dokument direkt in Microsoft Word in ein PDF/A-1b konformes Dokument drucken. Gehen Sie folgendermaßen vor:

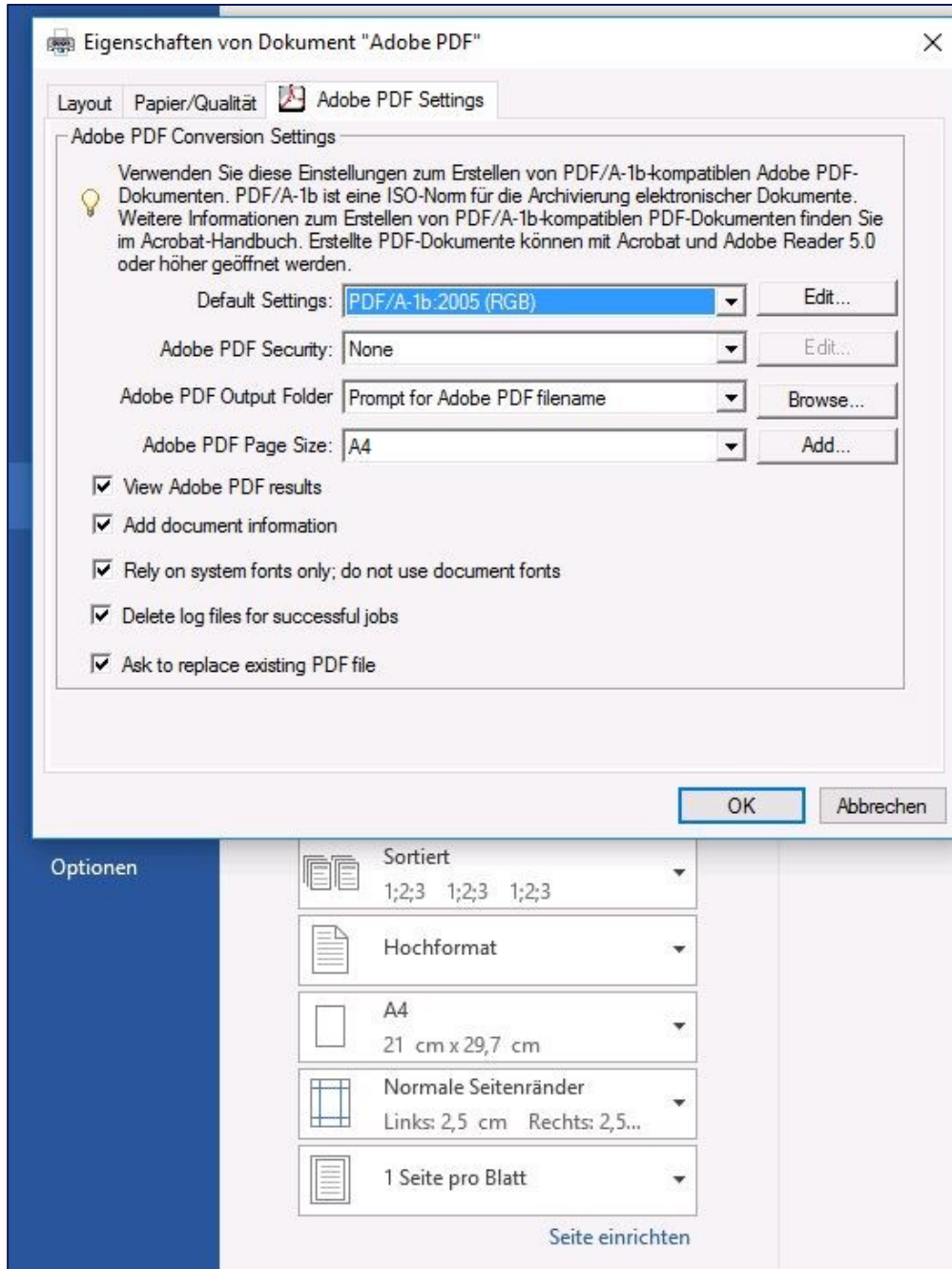
Öffnen Sie Ihr Dokument in Word.

Unter der Registerkarte „Datei“ -> „Drucken“ wählen Sie den Drucker „Adobe PDF“ aus.

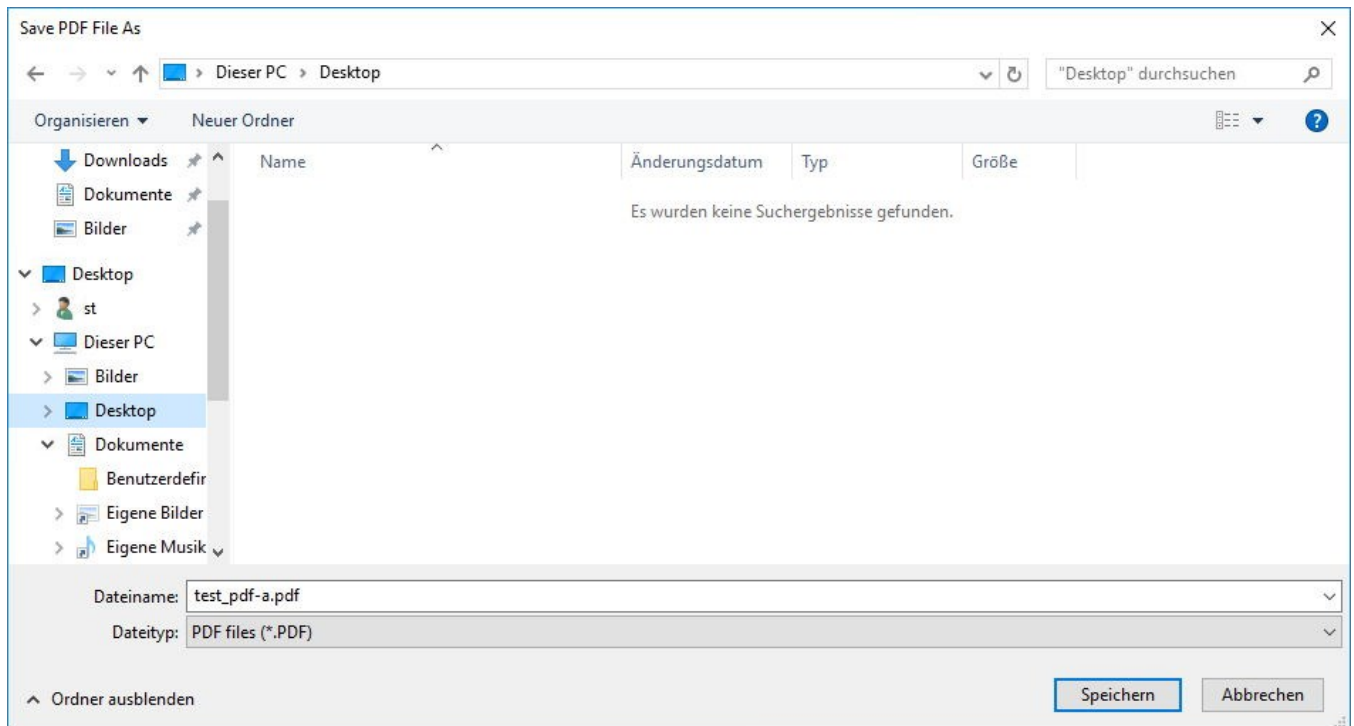


Klicken Sie auf „Druckereigenschaften“ und wählen Sie die Registerkarte „Adobe PDF Settings“.

Unter den „Default Settings“ stellen Sie „PDF/A-1b:2005 (RGB)“ ein und bestätigen mit „OK“.



Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.

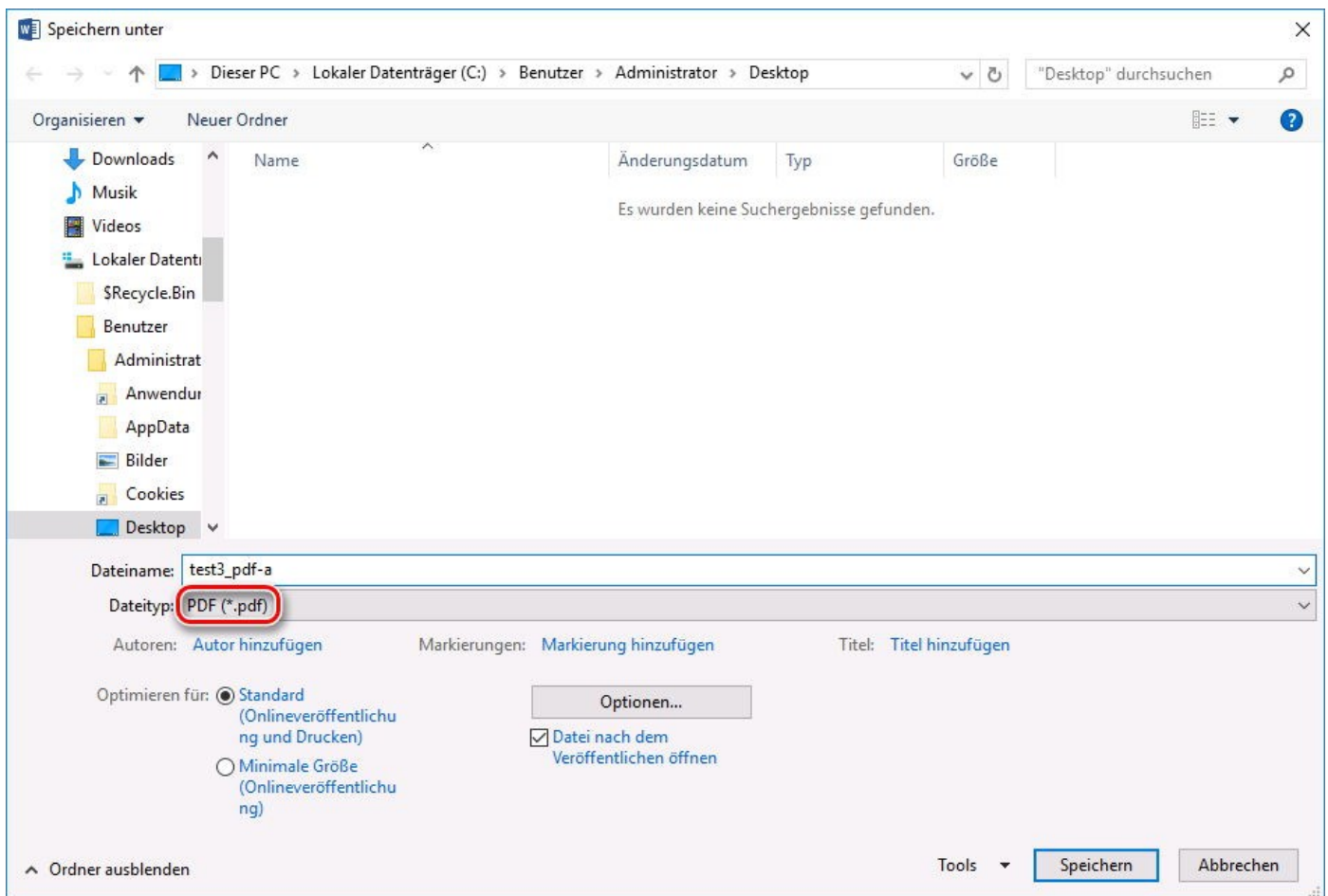


3.2 Variante 2 – Speichern unter

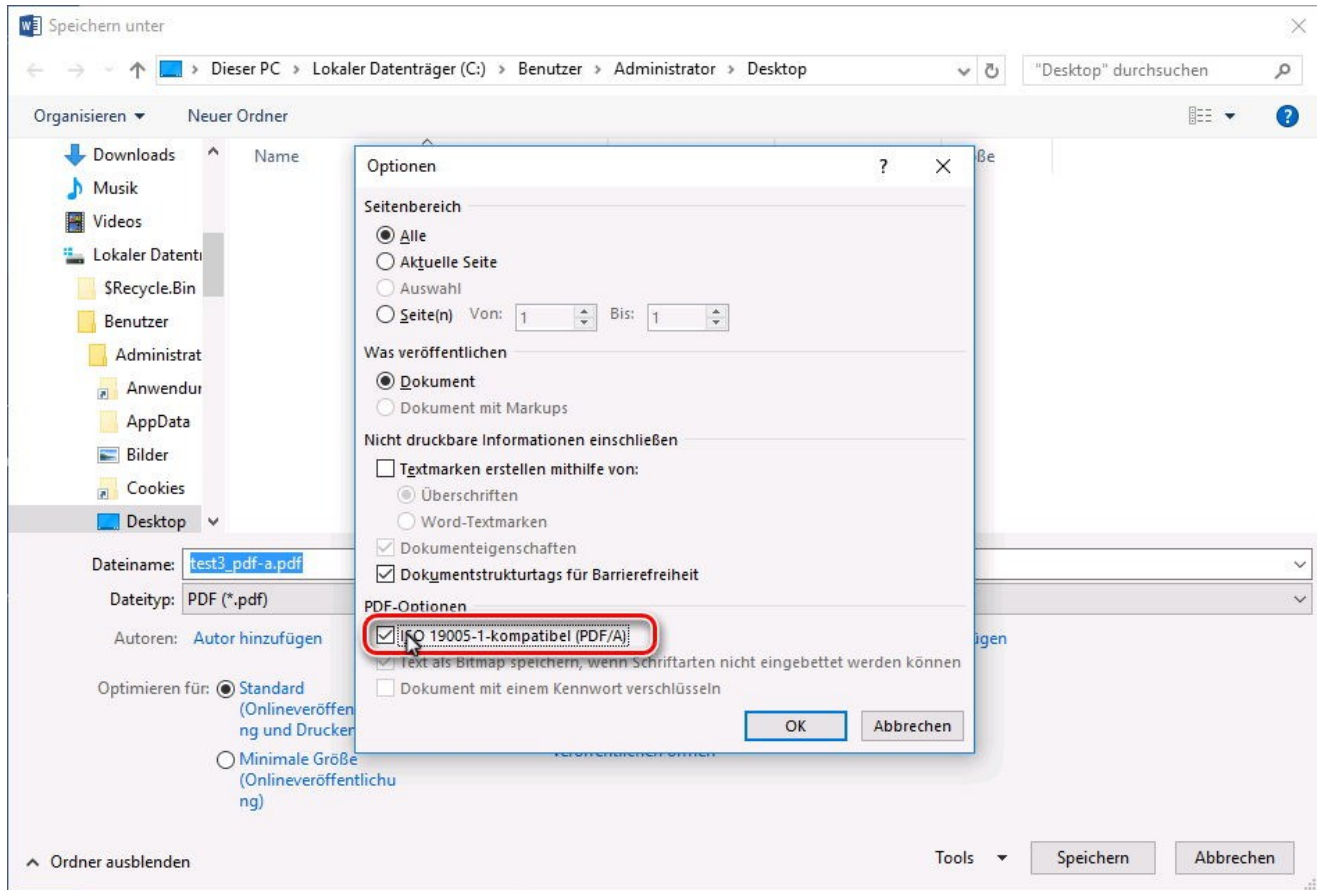
Sie können Ihr Dokument direkt in Microsoft Word in ein PDF/A-1b konformes Dokument speichern. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Word.

Unter der Registerkarte „Datei“ -> „Speichern unter“ wählen Sie den Speicherort und Dateinamen. Stellen Sie als Dateityp: „PDF“ ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Optionen...“



Setzen Sie einen Haken bei „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“. Bestätigen Sie mit „OK“ und „Speichern“.

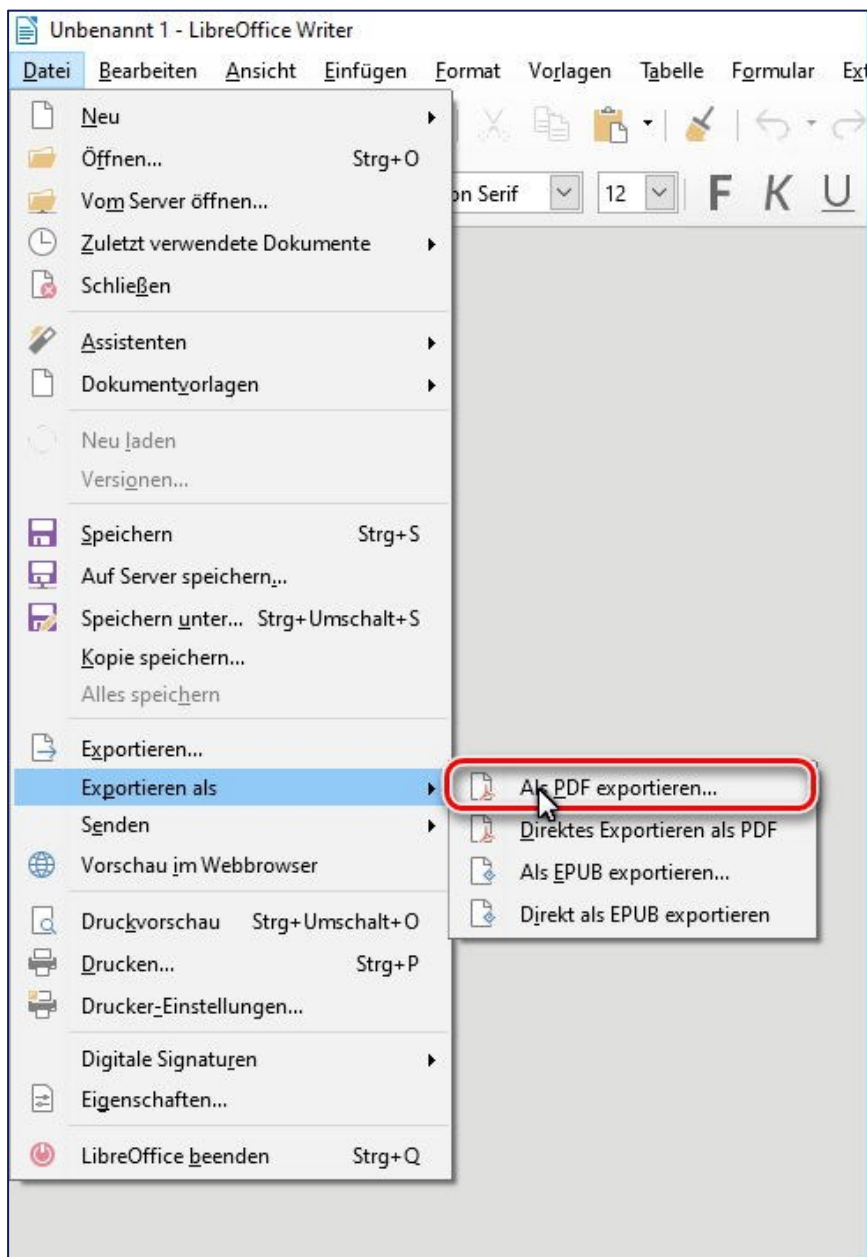


4 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Libre Office Writer 6

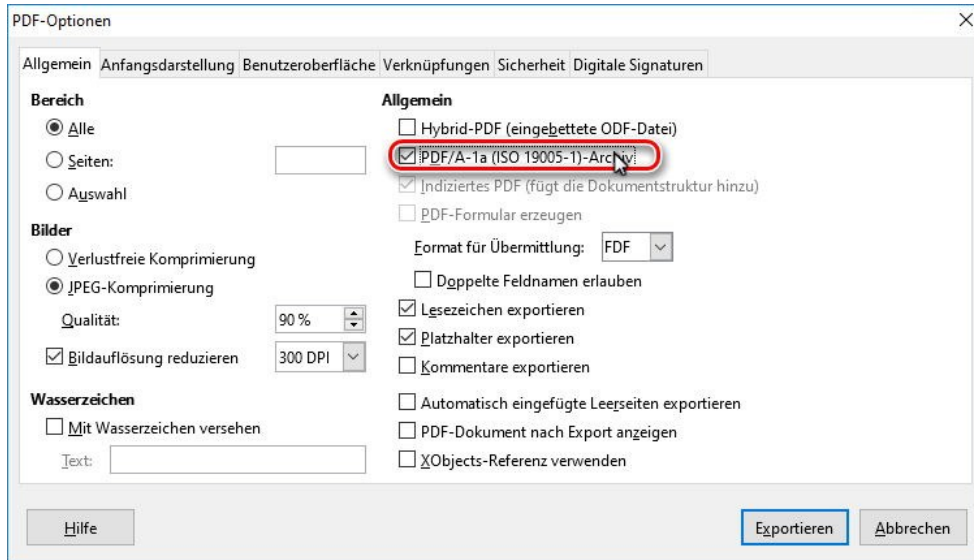
Sie können Ihr Dokument direkt in Libre Office Writer 6 in ein PDF/A-1b konformes Dokument exportieren. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Libre Office Writer.

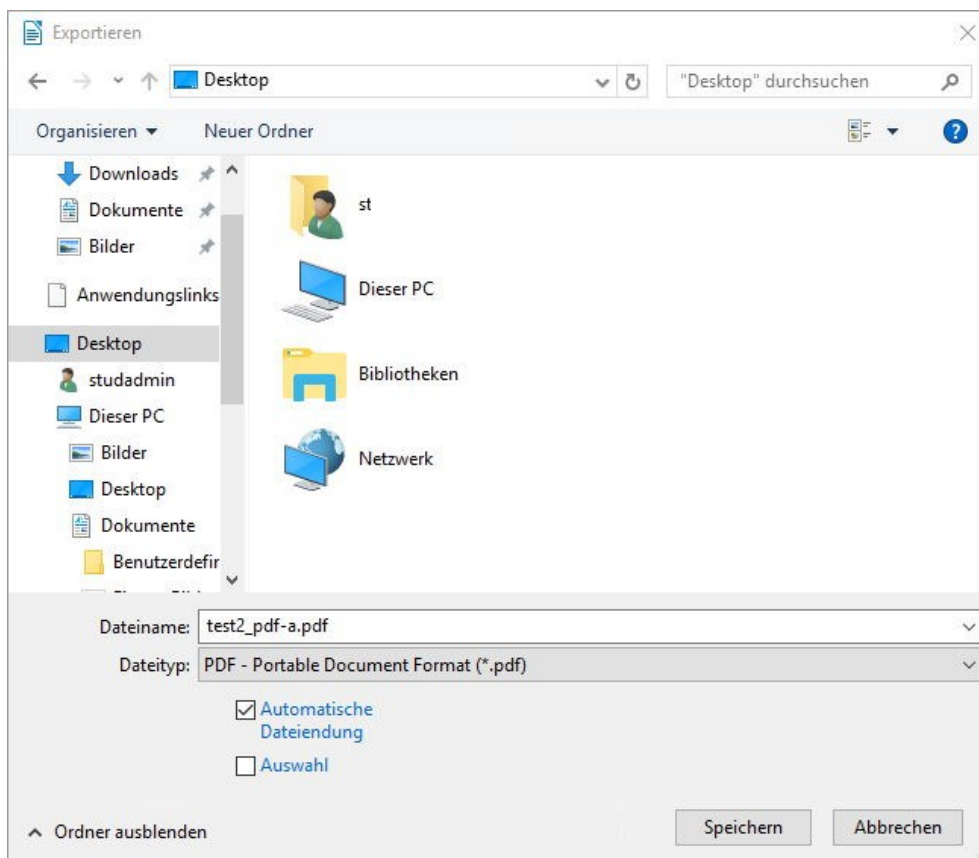
Wählen Sie unter der Registerkarte „Datei“ -> „Als PDF exportieren...“



Setzen Sie einen Haken in der Checkbox „PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv“ und bestätigen Sie mit „Exportieren“.



Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.

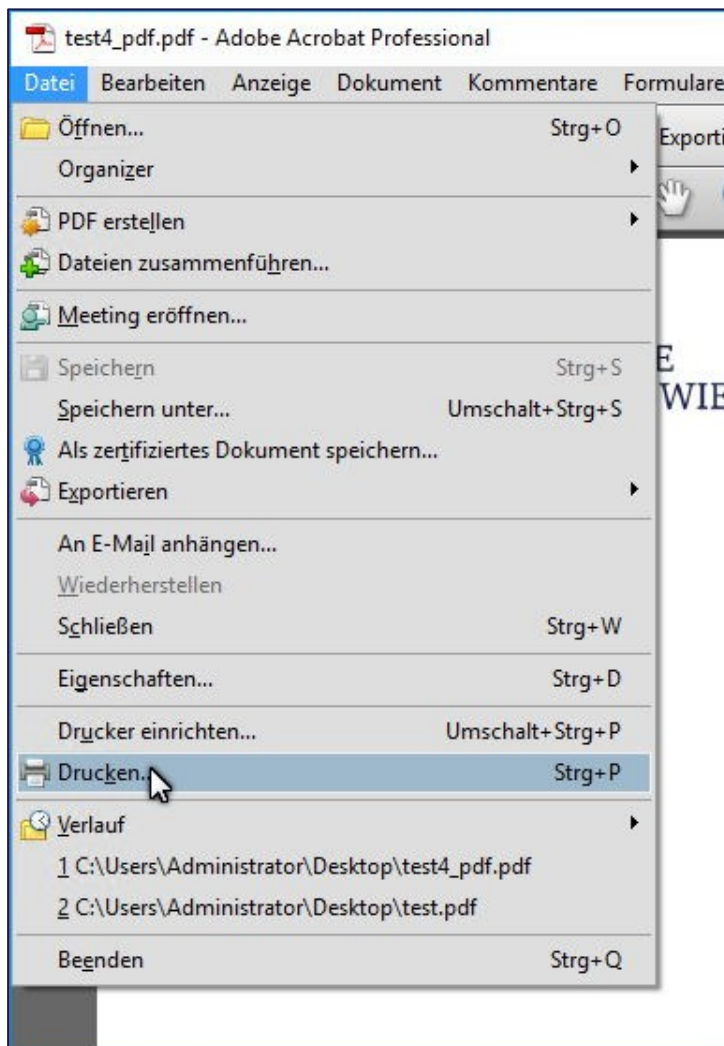


5 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Adobe Acrobat 8 Professional

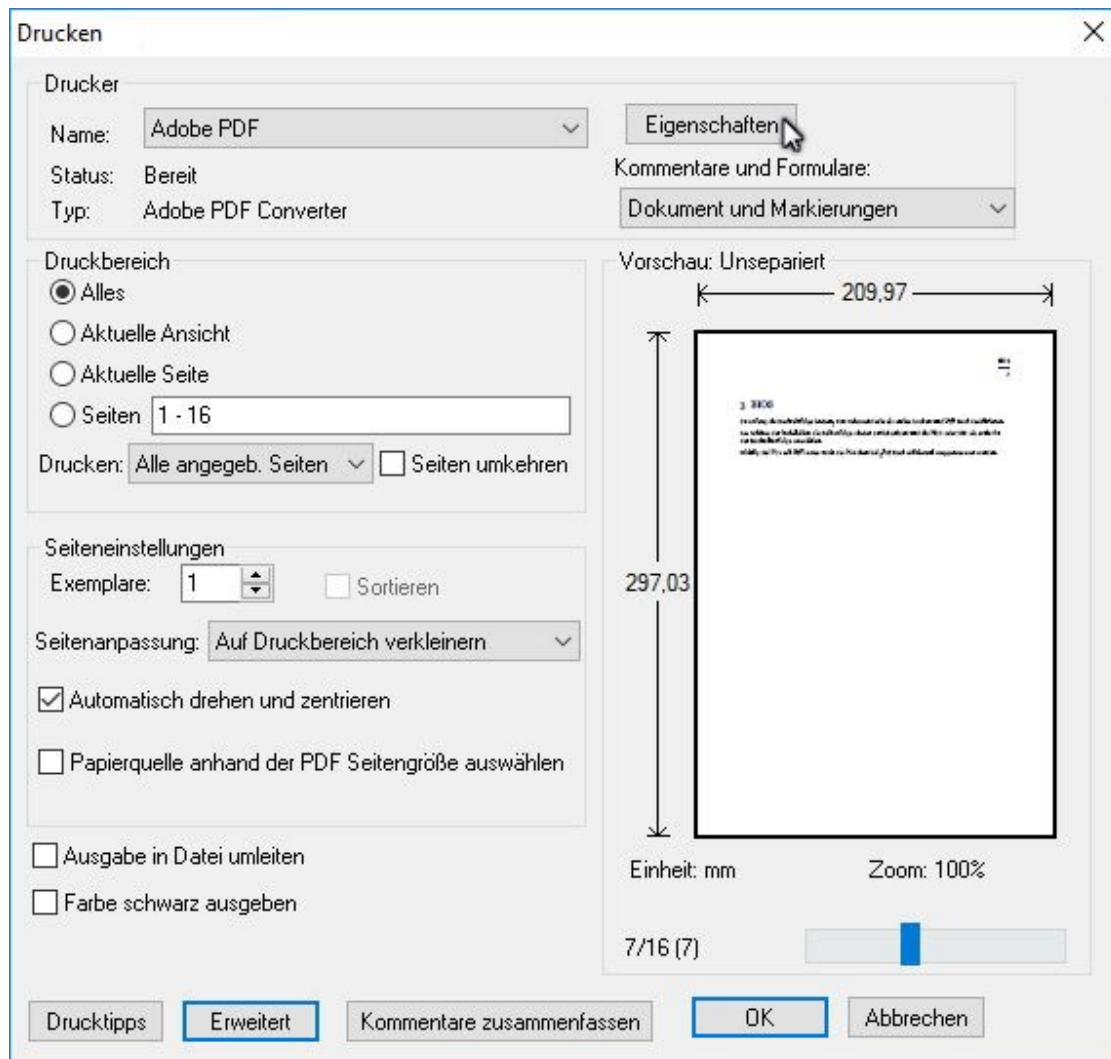
Liegt bereits ein Dokument des Dateityps „PDF“ vor, welches aber noch nicht dem Standard PDF/A-1b entspricht, können Sie mit dem Adobe Acrobat 8 Professional ein Dokument nach Standard PDF/A-1b erzeugen.

Öffnen Sie Ihr Dokument in Adobe Acrobat 8 Professional.

Wählen Sie unter der Registerkarte „Datei“ -> „Drucken“.

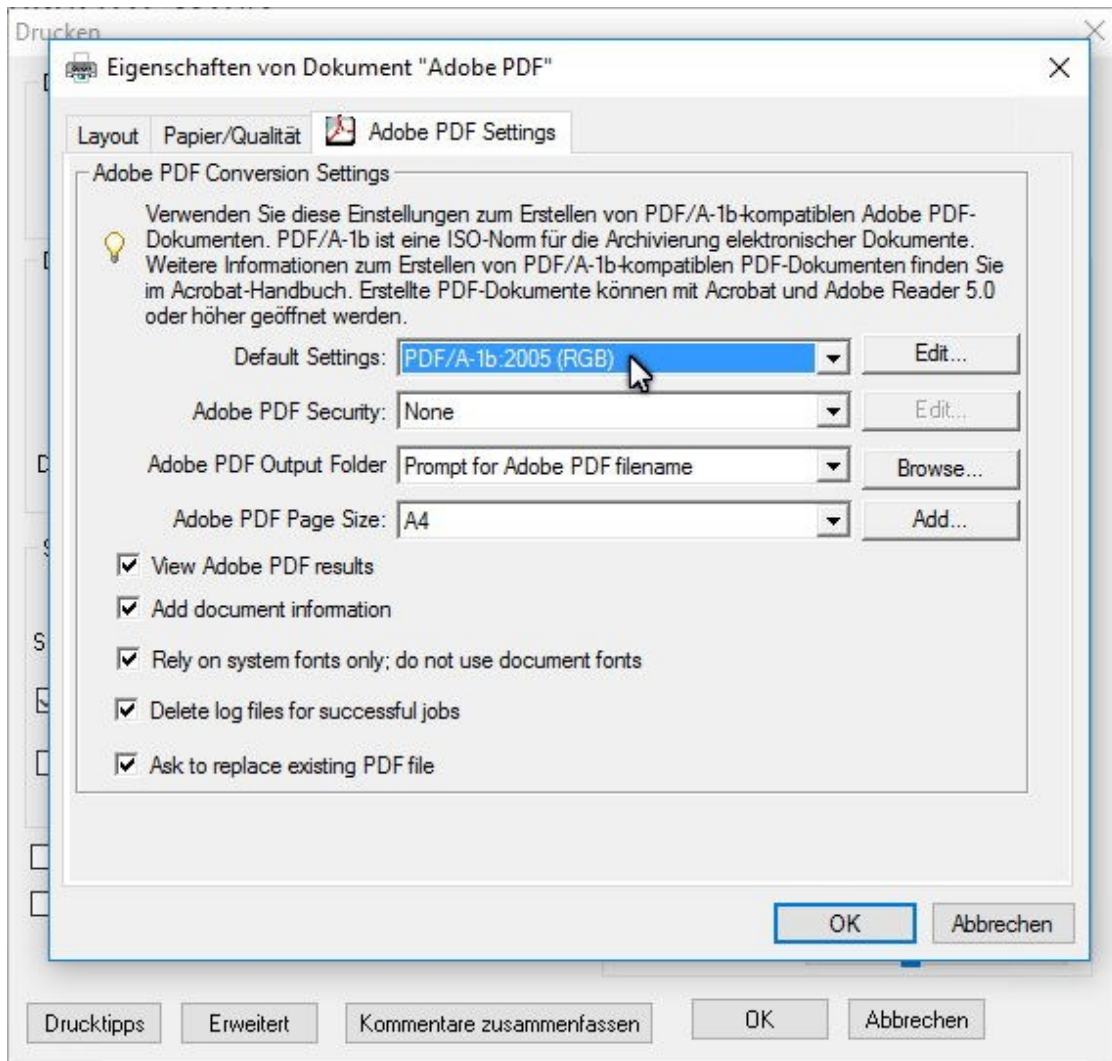


Wählen Sie den Drucker „Adobe PDF“. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.

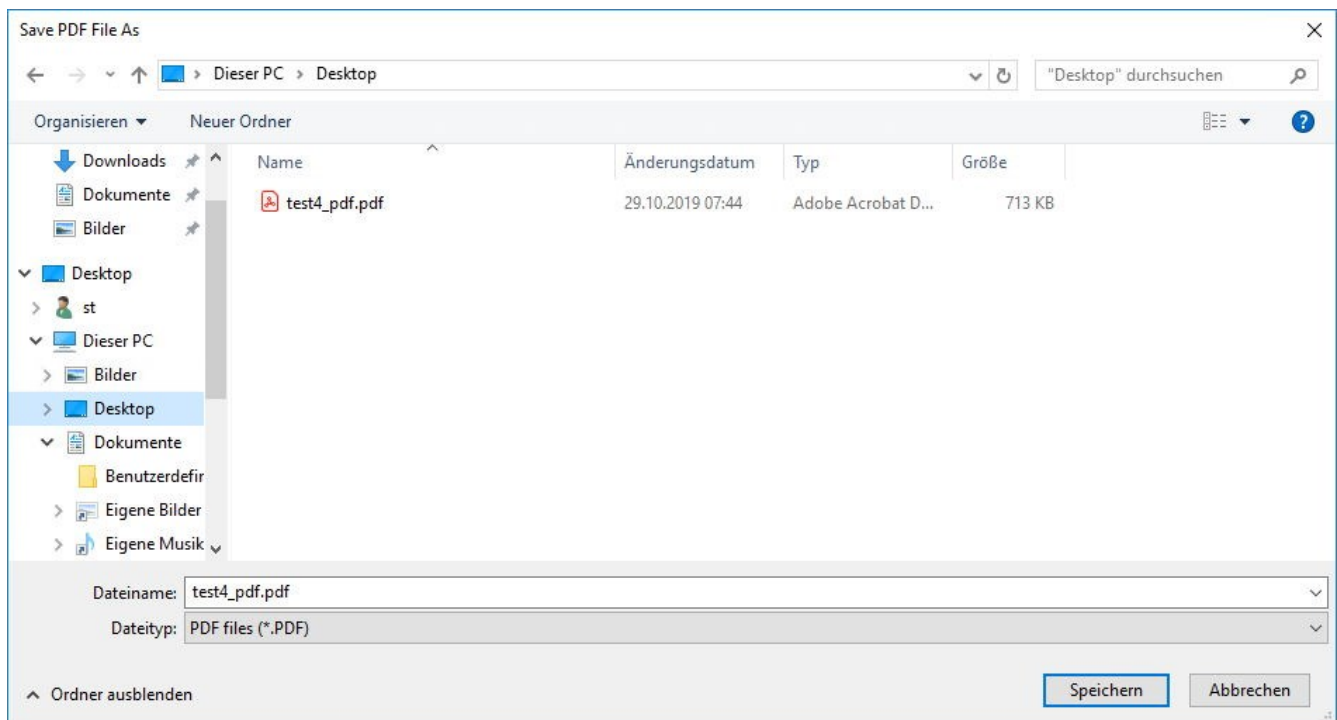


Wählen Sie die Registerkarte „Adobe PDF Settings“.

Unter „Default Settings“ stellen Sie „PDF/A-1b:2005 (RGB)“ ein und bestätigen mit „OK“.



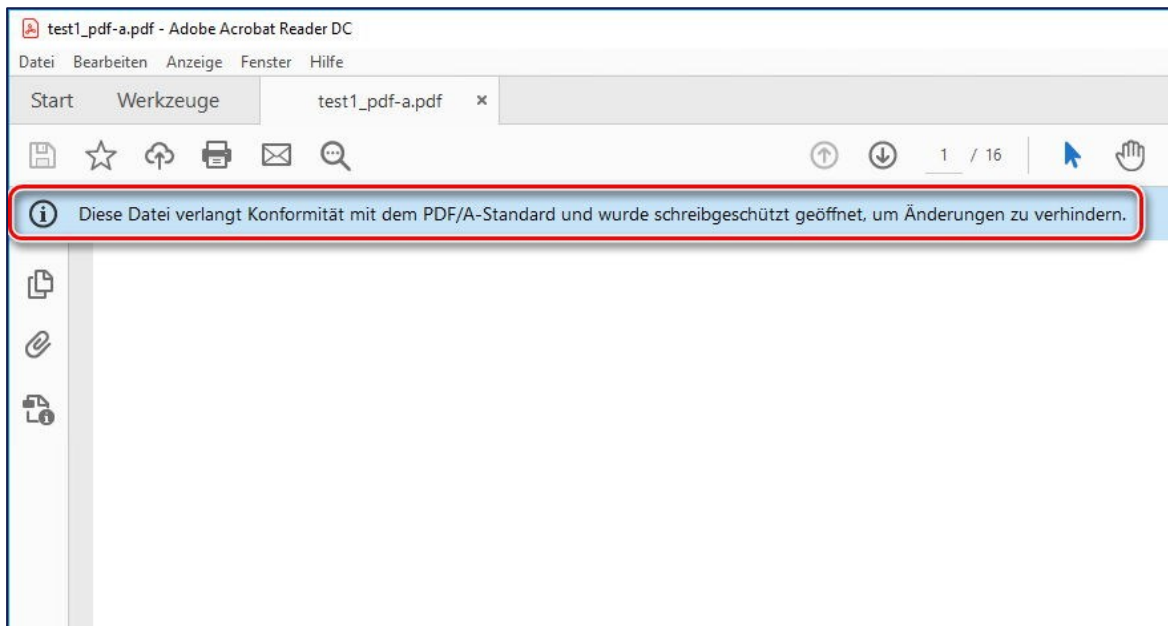
Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.



6 Überprüfen der Konformität

6.1 Adobe Acrobat Reader DC

Ein nach dem Standard PDF/A erstelltes Dokument erkennen Sie indem Sie das Dokument mit Adobe Acrobat Reader DC öffnen und die entsprechende Information erhalten:

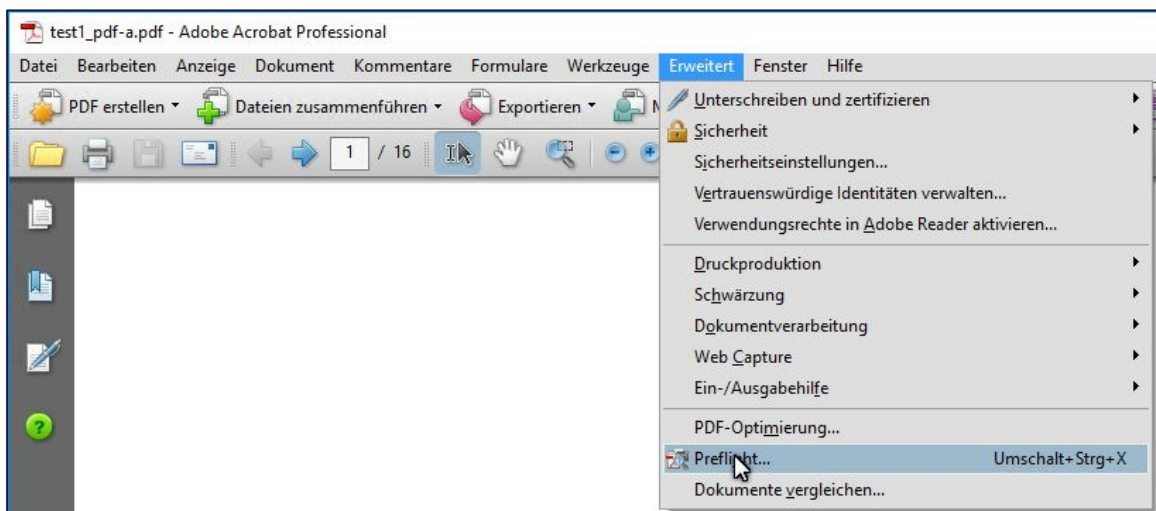


6.2 Adobe Acrobat 8 Professional

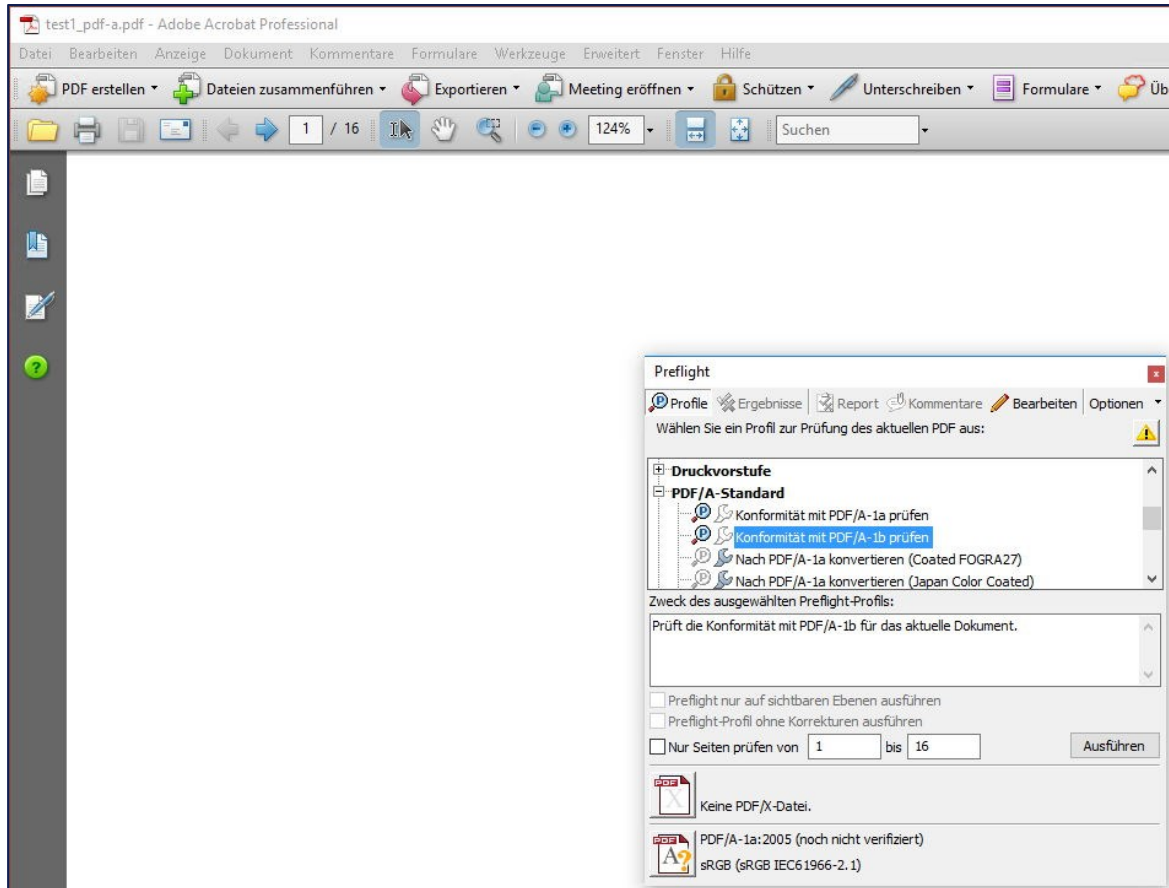
Sie können mit dem Adobe Acrobat 8 Professional eine intensive Prüfung des Dokuments vornehmen:

Öffnen Sie die Datei in Adobe Acrobat 8 Professional.

Wählen Sie unter der Registerkarte „Erweitert“ den Punkt „Preflight“.



Wählen Sie unter dem Punkt „PDF/A-Standard“ den Unterpunkt „Konformität mit PDF/A-1b prüfen“ aus und bestätigen Sie mit „Ausführen“.



Das Ergebnis der Konformitätsprüfung wird angezeigt.

