

Medizinische Universität Wien **ITSC Handbuch**

Erstellen von PDF/A-1b konformen
Dokumenten auf den Studierenden-PCs

1 Änderungshistory

Version	Datum	Autor	geänderter Abschnitt	Text ¹			Anmerkung
				N	A	L	
1.0	2017.07.25	PLANK, M.	Dokument		x		erstellt
1.1	2017.07.26	PLANK, M.	Dokument		x		Überarbeitung

¹ Text im Abschnitt: N - neu, A - geändert, L - gelöscht (Mehrfachkennzeichnung möglich).

Inhalt

1	Änderungshistory	2
2	Zielsetzung	4
3	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Microsoft Word 2010	5
3.1	Variante 1 – Drucken an Adobe PDF	5
3.2	Variante 2 – Speichern unter	8
4	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Libre Office Writer 5	10
5	Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Adobe Acrobat 8 Professional	12
6	Überprüfen der Konformität	16
6.1	Adobe Acrobat Reader XI	16
6.2	Adobe Acrobat 8 Professional	16

2 Zielsetzung

Diese Anleitung beschreibt die Möglichkeiten, auf den Studierenden-PCs Dokumente nach dem Standard PDF/A-1b zu erstellen.

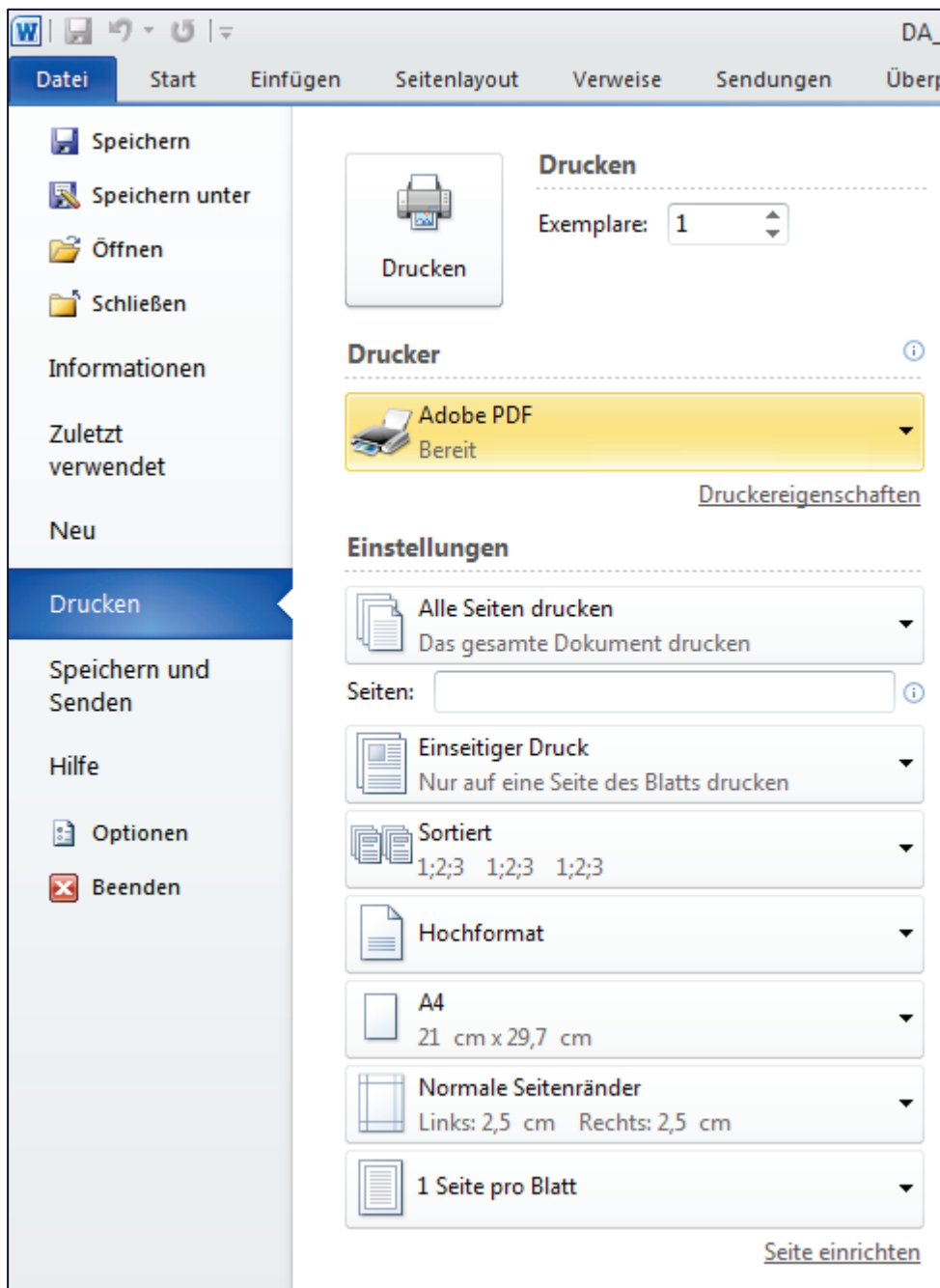
3 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Microsoft Word 2010

3.1 Variante 1 – Drucken an Adobe PDF

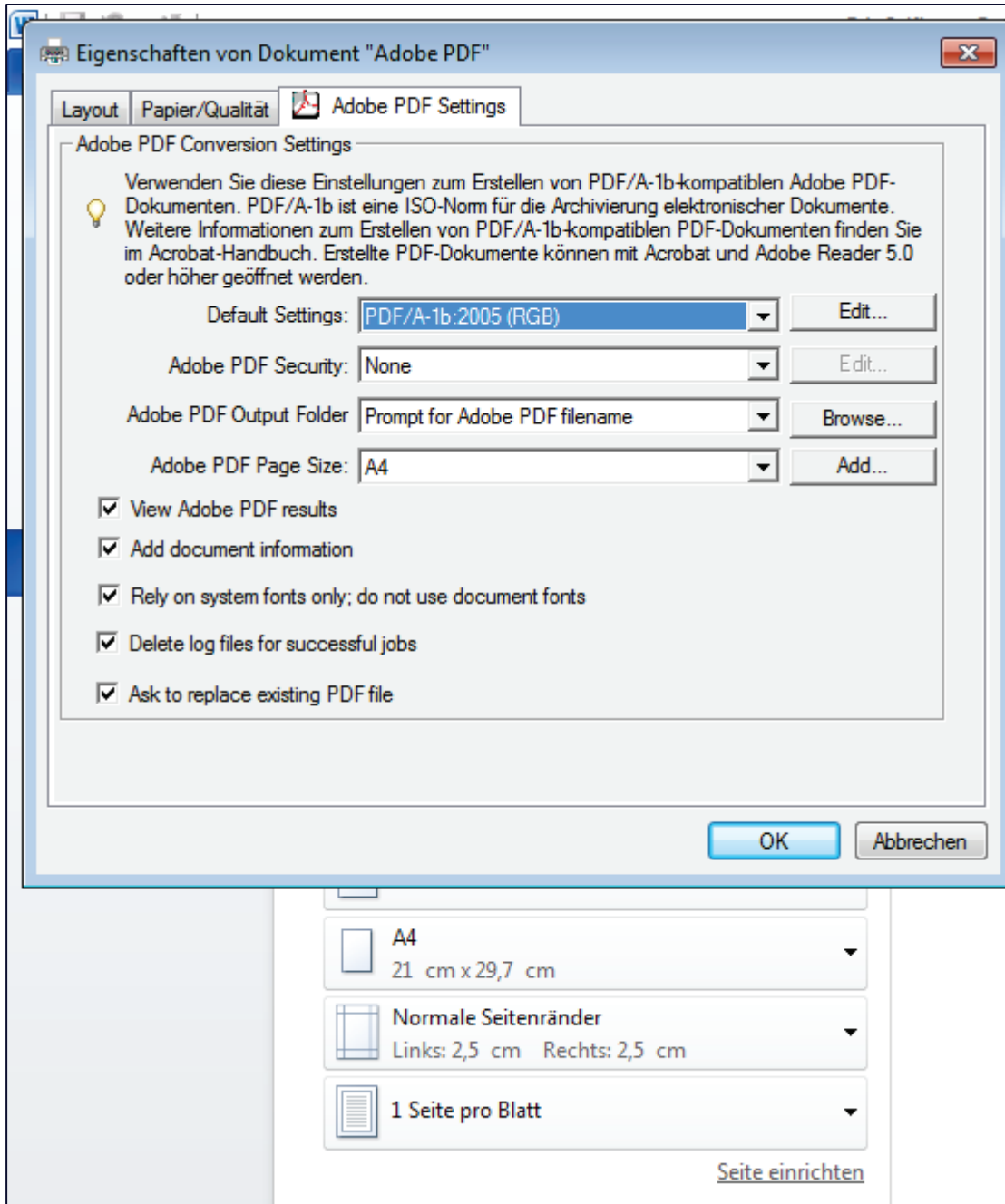
Sie können Ihr Dokument direkt in Microsoft Word in ein PDF/A-1b konformes Dokument drucken. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Word.

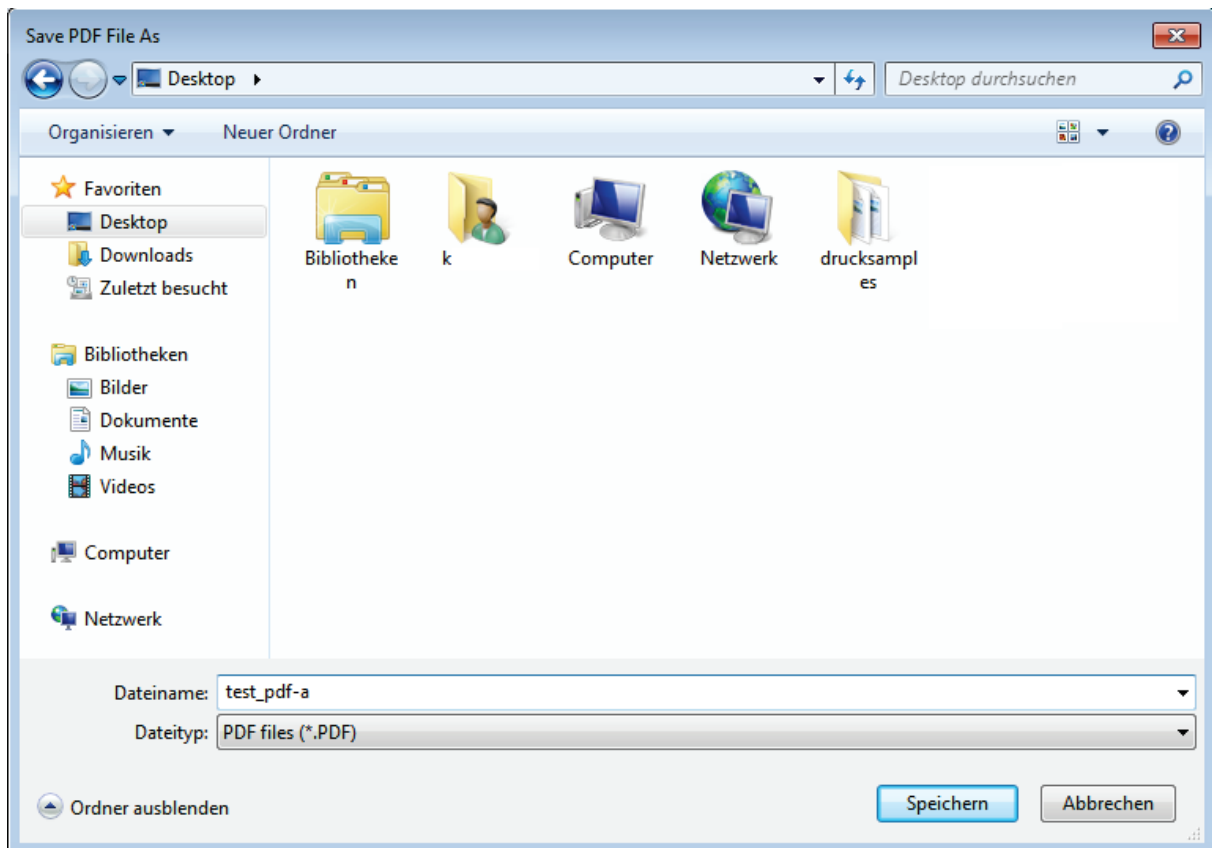
Unter der Registerkarte „Datei“ -> „Drucken“ wählen Sie den Drucker „Adobe PDF“ aus.



Klicken Sie auf „Druckereigenschaften“ und wählen Sie die Registerkarte „Adobe PDF Settings“.
Unter den „Default Settings“ stellen Sie „PDF/A-1b:2005 (RGB)“ ein und bestätigen mit „OK“.



Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.

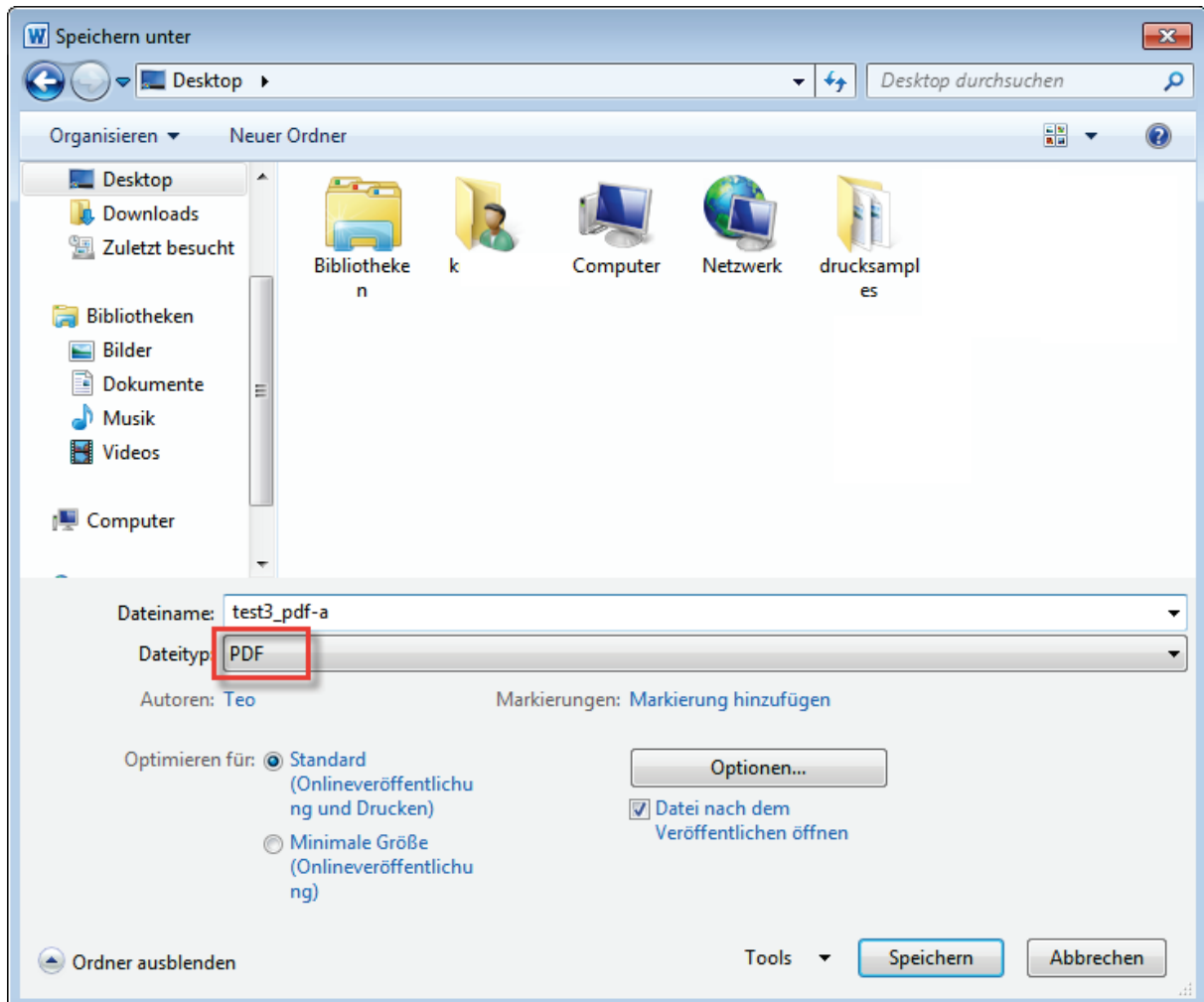


3.2 Variante 2 – Speichern unter

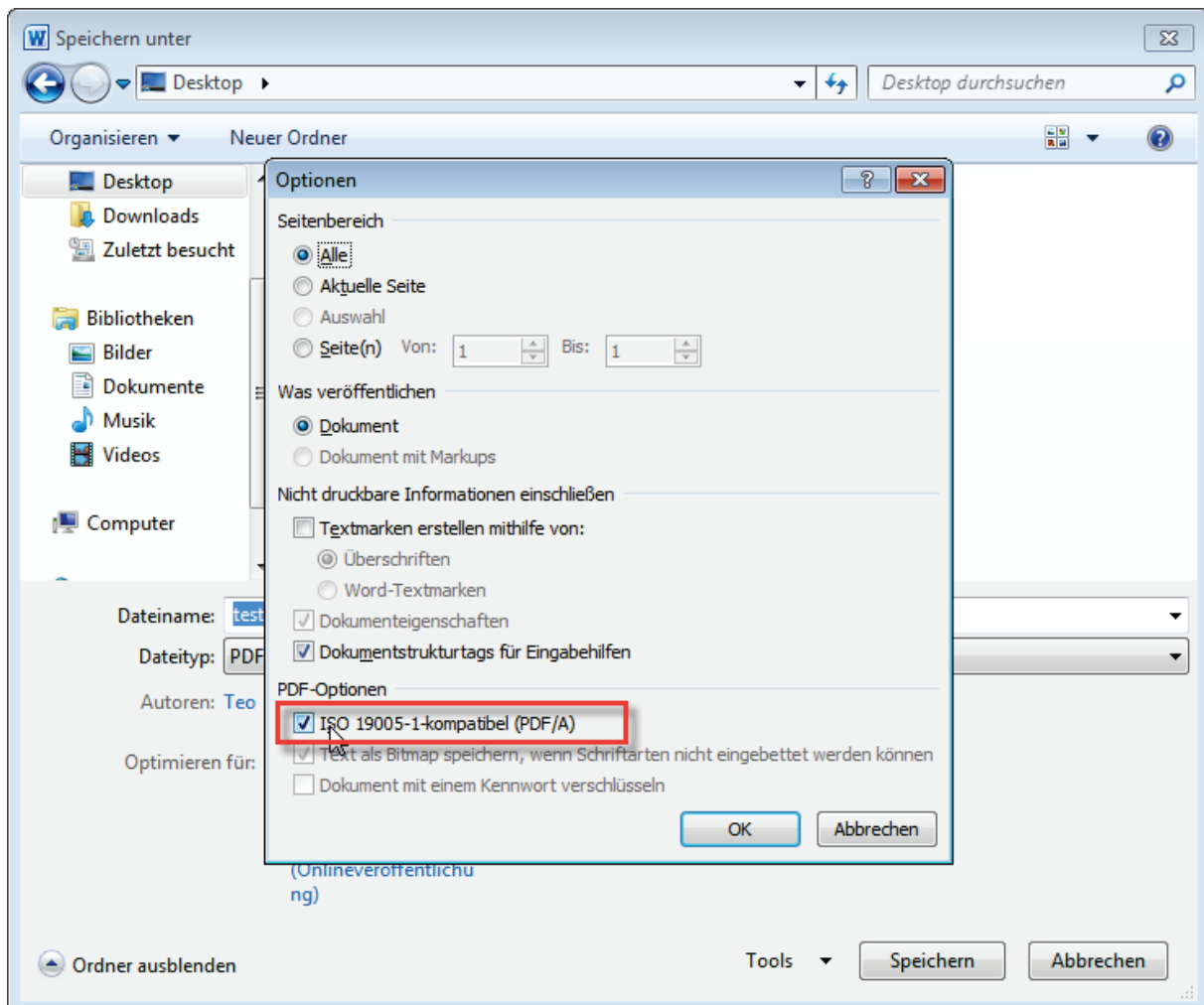
Sie können Ihr Dokument direkt in Microsoft Word in ein PDF/A-1b konformes Dokument speichern. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Word.

Unter der Registerkarte „Datei“ -> „Speichern unter“ wählen Sie den Speicherort und Dateinamen. Stellen Sie als Dateityp: „PDF“ ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Optionen...“



Setzen Sie einen Haken bei „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“. Bestätigen Sie mit „OK“ und „Speichern“.

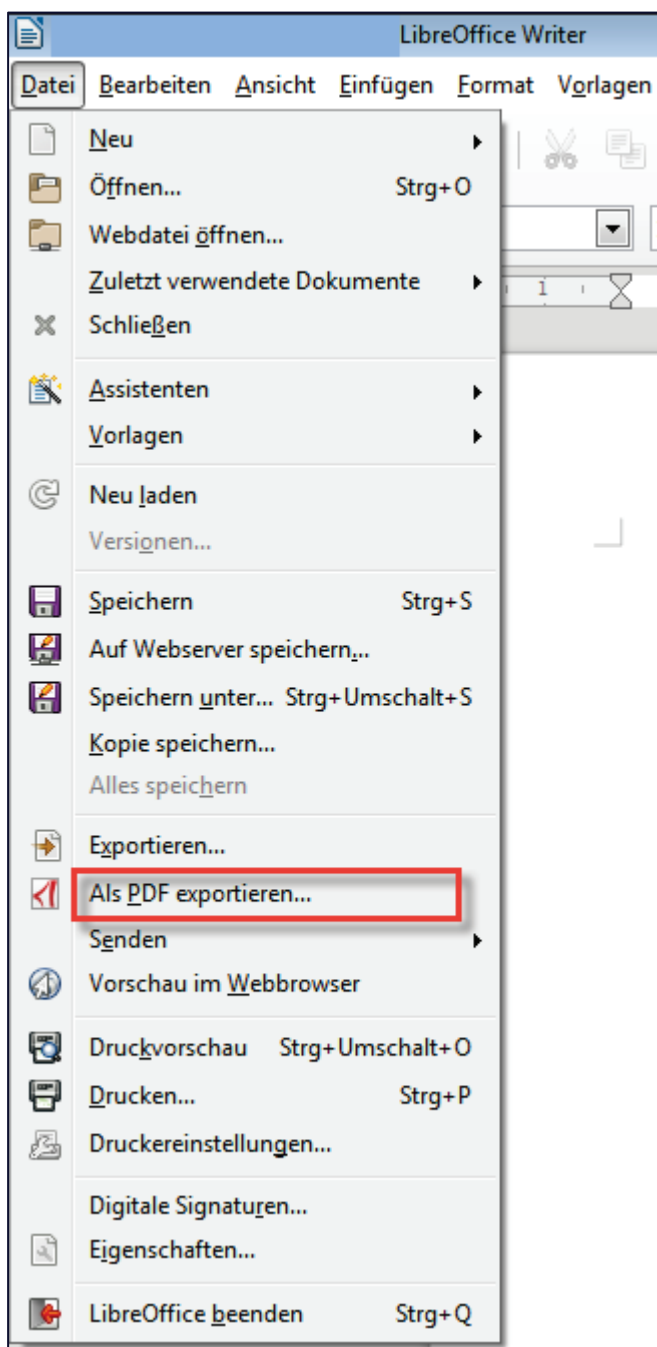


4 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Libre Office Writer 5

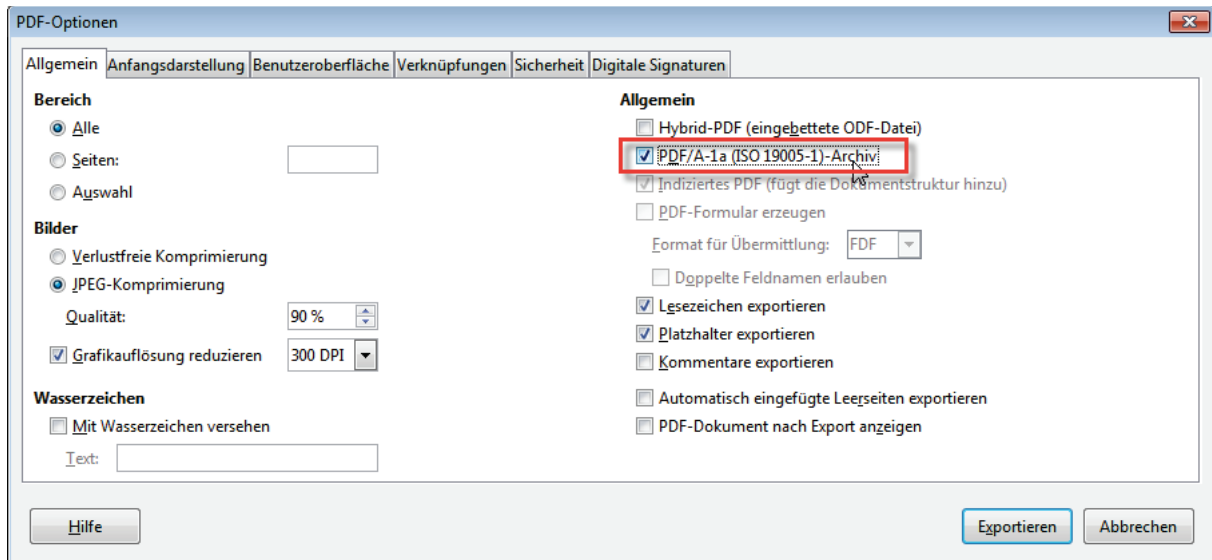
Sie können Ihr Dokument direkt in Libre Office Writer 5 in ein PDF/A-1b konformes Dokument exportieren. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie Ihr Dokument in Libre Office Writer.

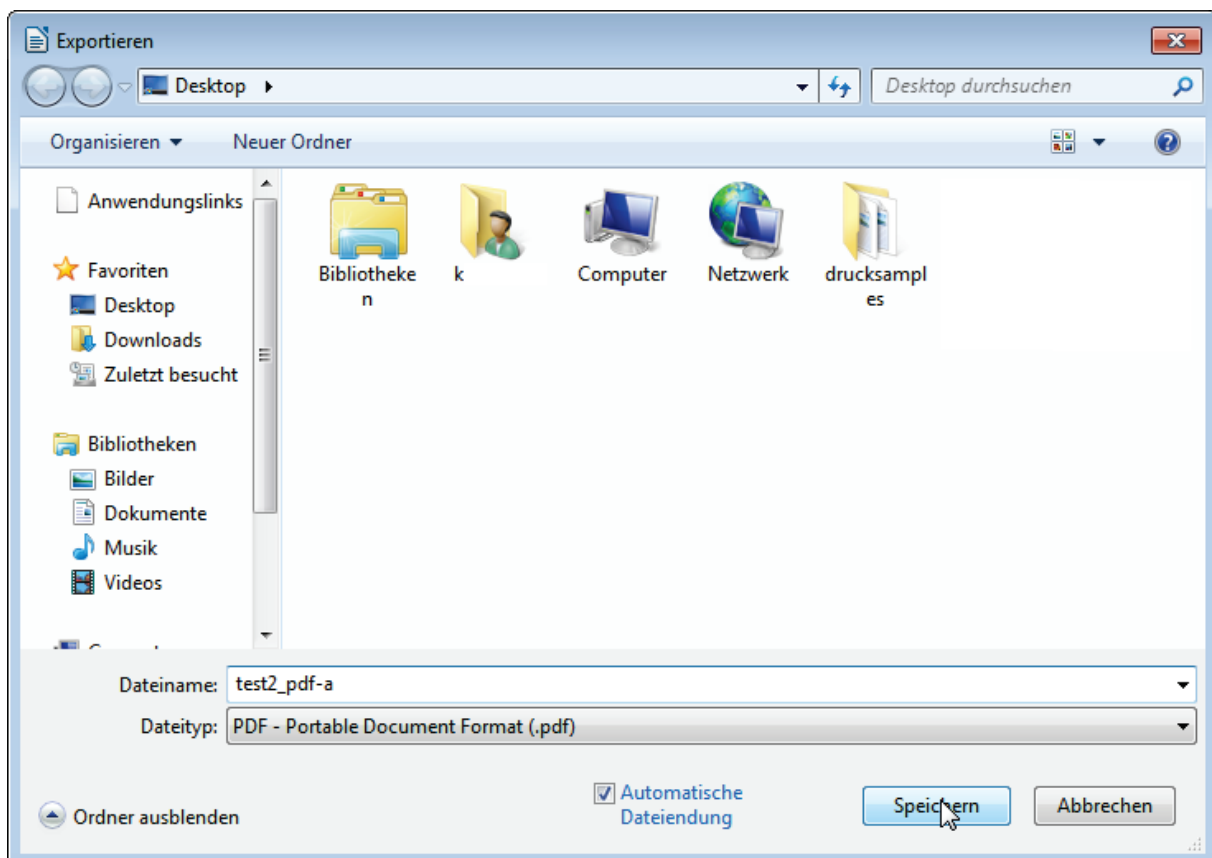
Wählen Sie unter der Registerkarte „Datei“ -> „Als PDF exportieren...“



Setzen Sie einen Haken in der Checkbox „PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv“ und bestätigen Sie mit „Exportieren“.



Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.

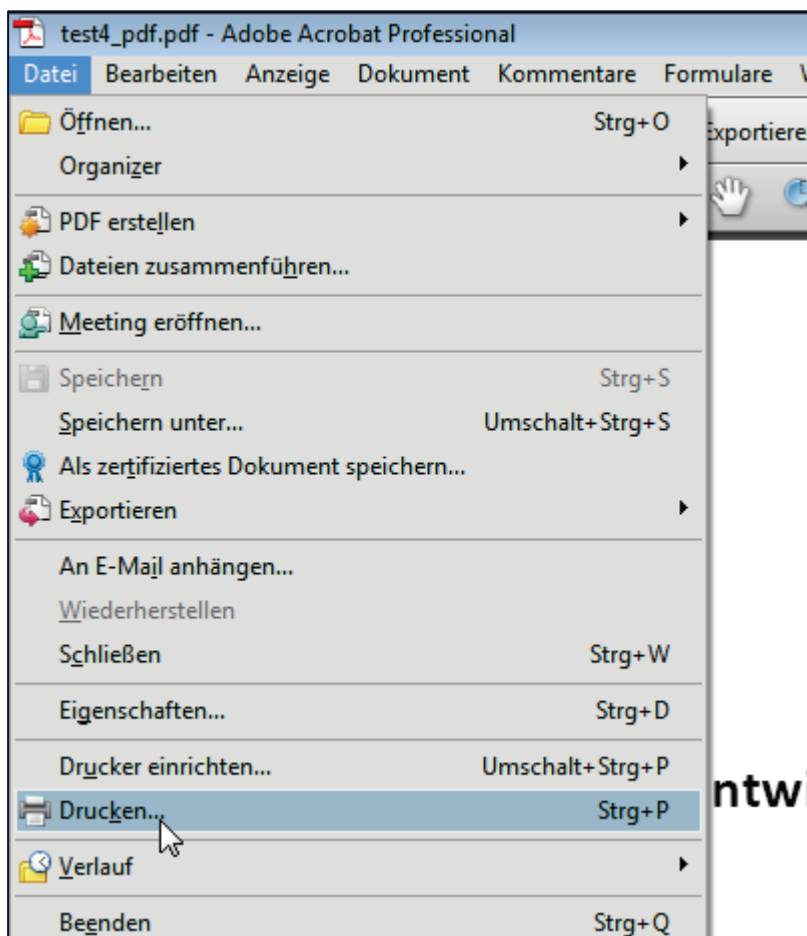


5 Erstellen eines PDF/A-1b konformen Dokuments unter Adobe Acrobat 8 Professional

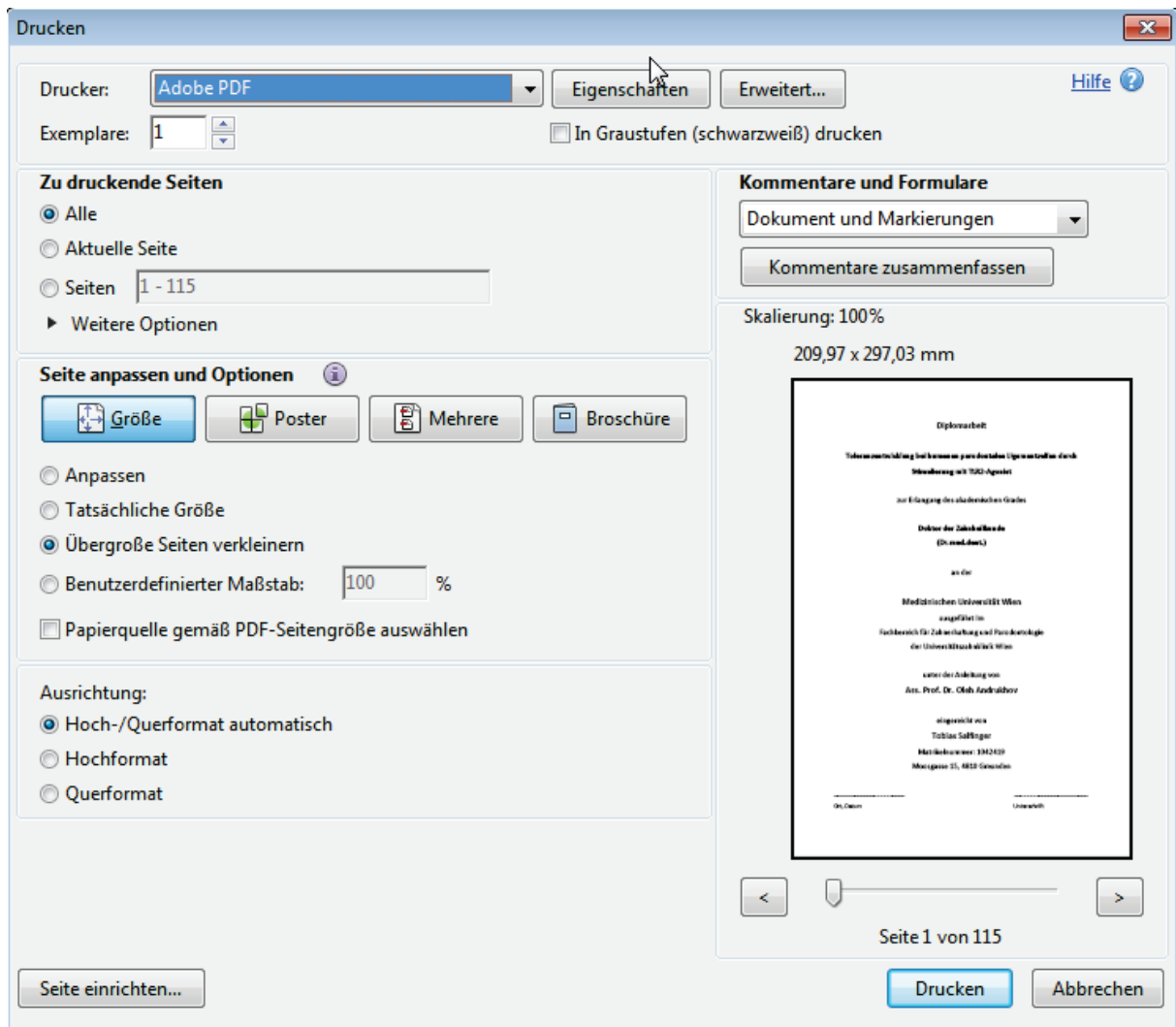
Liegt bereits ein Dokument des Dateityps „PDF“ vor, welches aber noch nicht dem Standard PDF/A-1b entspricht, können Sie mit dem Adobe Acrobat 8 Professional ein Dokument nach Standard PDF/A-1b erzeugen.

Öffnen Sie Ihr Dokument in Adobe Acrobat 8 Professional.

Wählen Sie unter der Registerkarte „Datei“ -> „Drucken“.

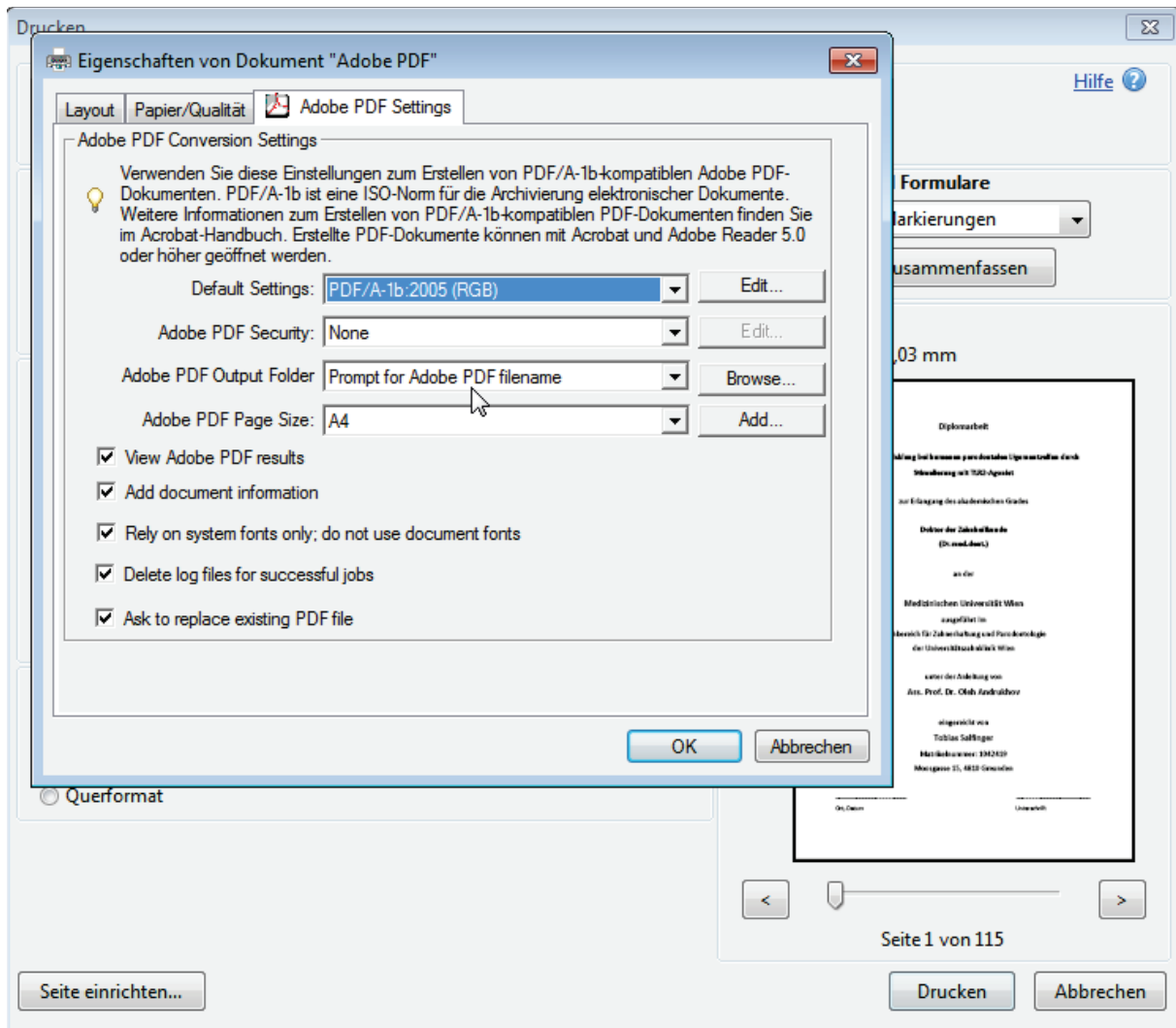


Wählen Sie den Drucker „Adobe PDF“. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.

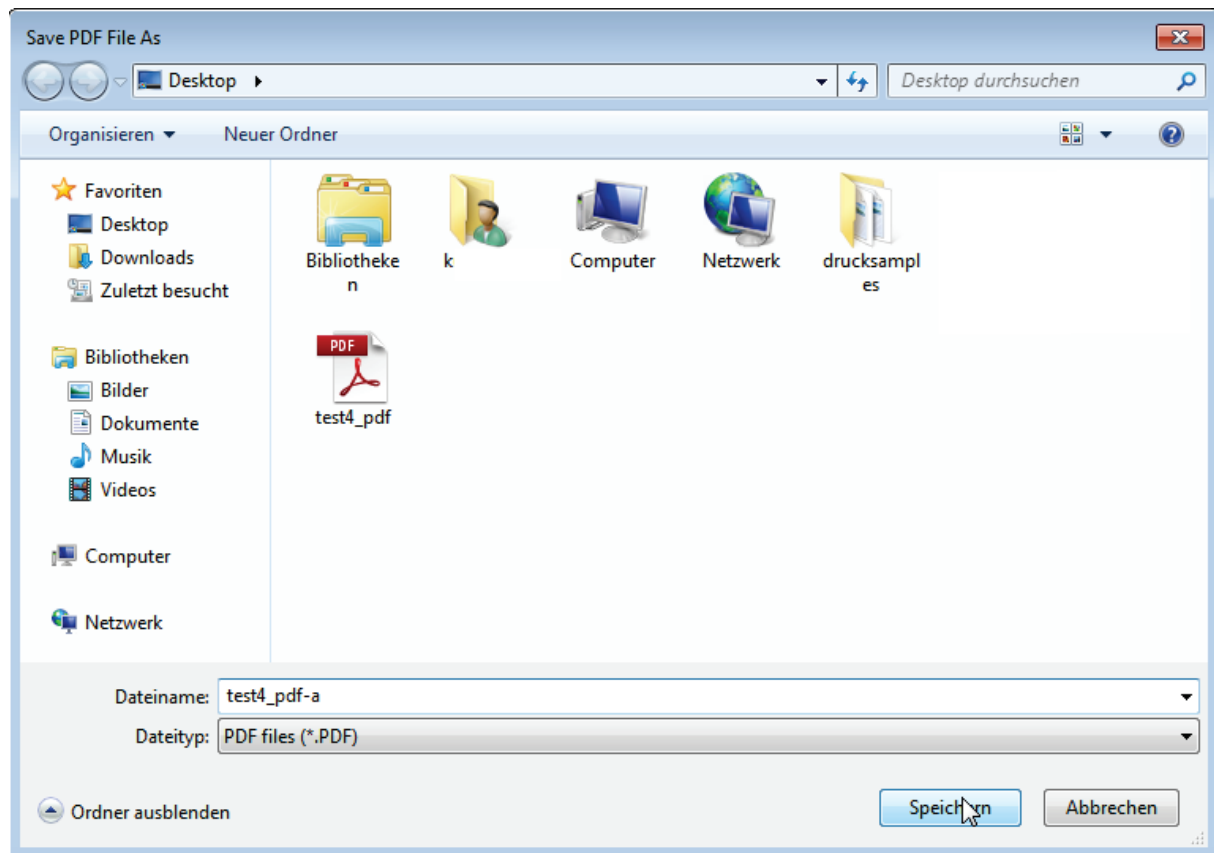


Wählen Sie die Registerkarte „Adobe PDF Settings“.

Unter „Default Settings“ stellen Sie „PDF/A-1b:2005 (RGB)“ ein und bestätigen mit „OK“.



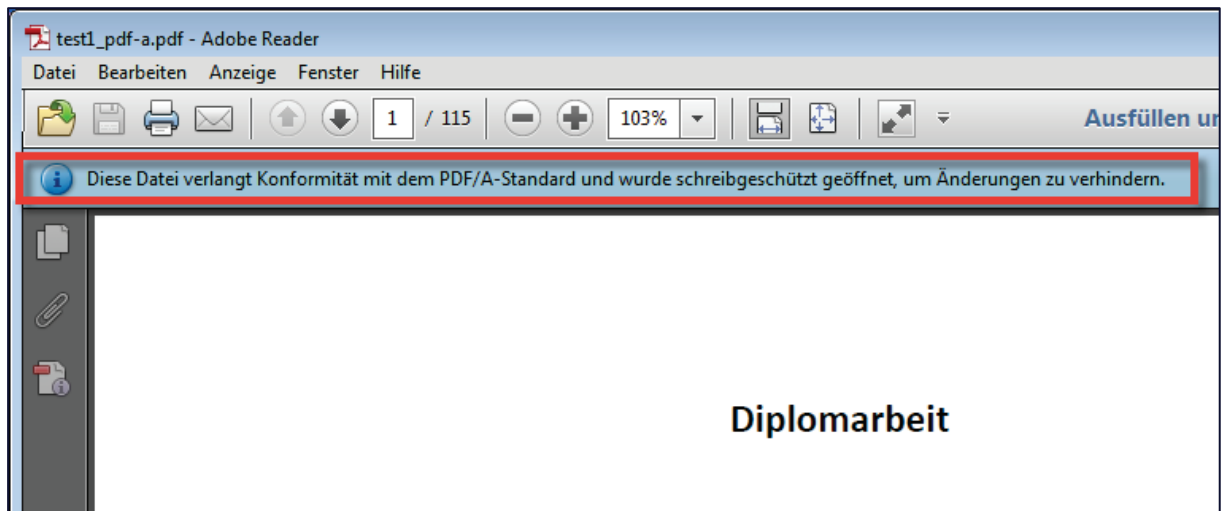
Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort unter dem gewünschten Dateinamen.



6 Überprüfen der Konformität

6.1 Adobe Acrobat Reader XI

Ein nach dem Standard PDF/A erstelltes Dokument erkennen Sie indem Sie das Dokument mit Adobe Acrobat Reader XI öffnen und die entsprechende Information erhalten:

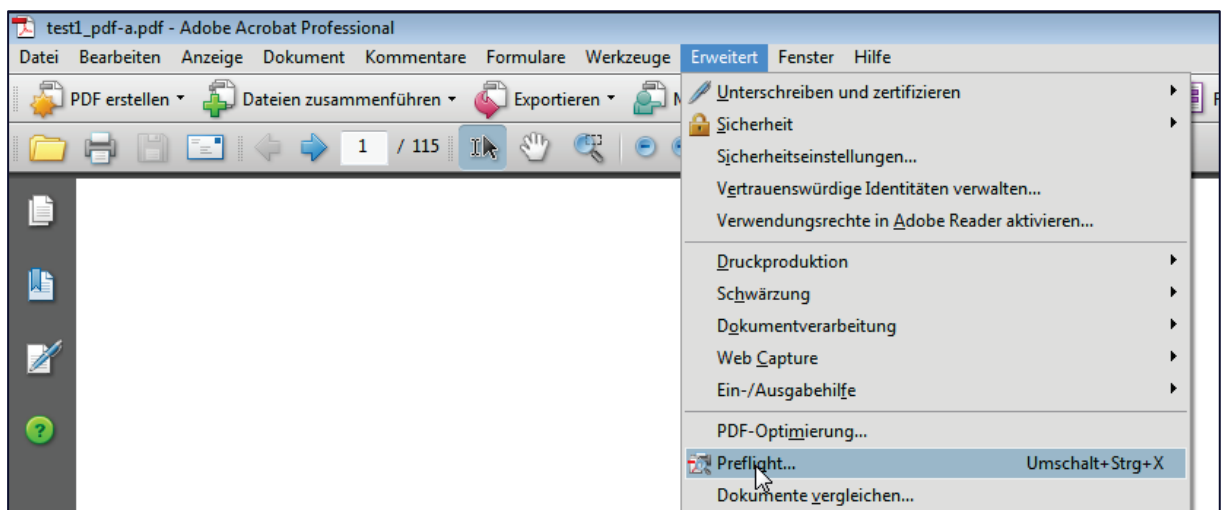


6.2 Adobe Acrobat 8 Professional

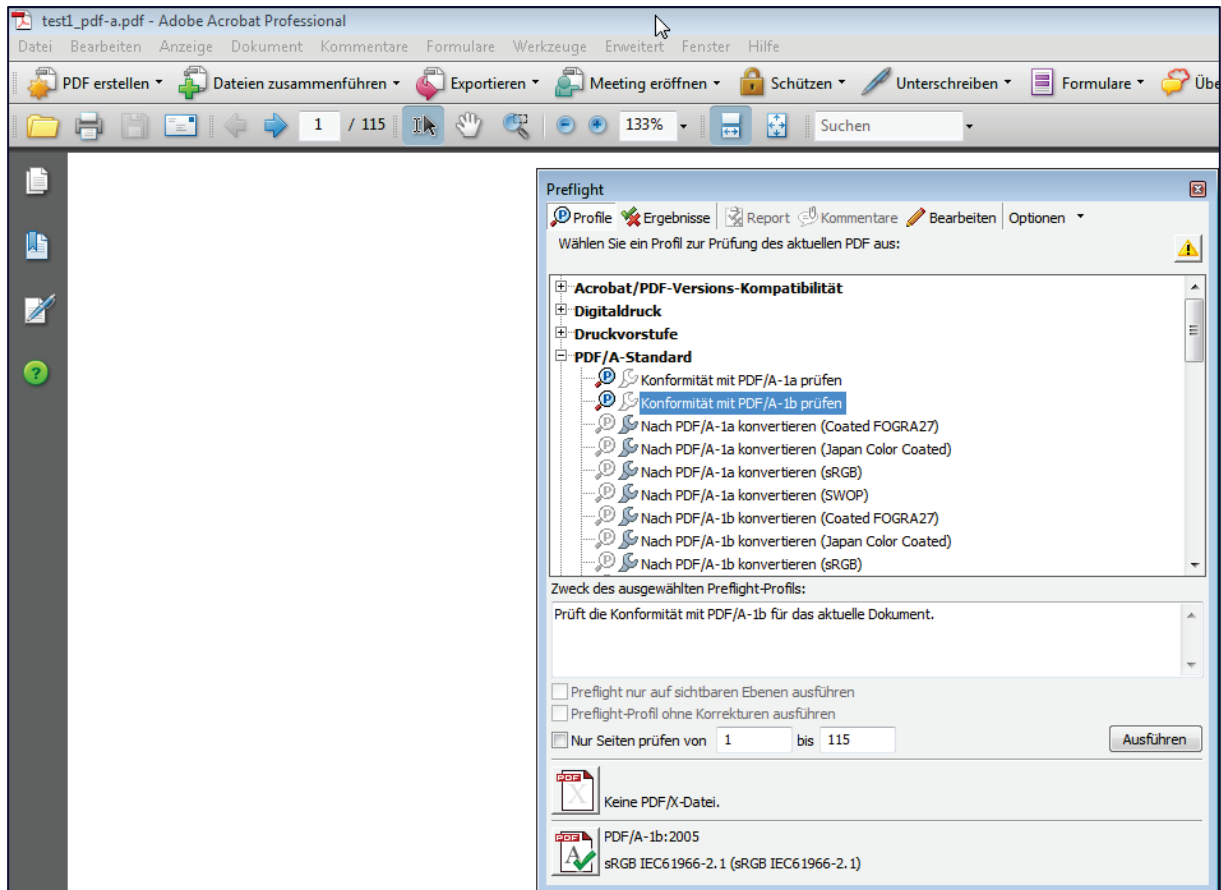
Sie können mit dem Adobe Acrobat 8 Professional eine intensive Prüfung des Dokuments vornehmen:

Öffnen Sie die Datei in Adobe Acrobat 8 Professional.

Wählen Sie unter der Registerkarte „Erweitert“ den Punkt „Preflight“.



Wählen Sie unter dem Punkt „PDF/A-Standard“ den Unterpunkt „Konformität mit PDF/A-1b prüfen“ aus und bestätigen Sie mit „Ausführen“.



Das Ergebnis der Konformitätsprüfung wird angezeigt.

