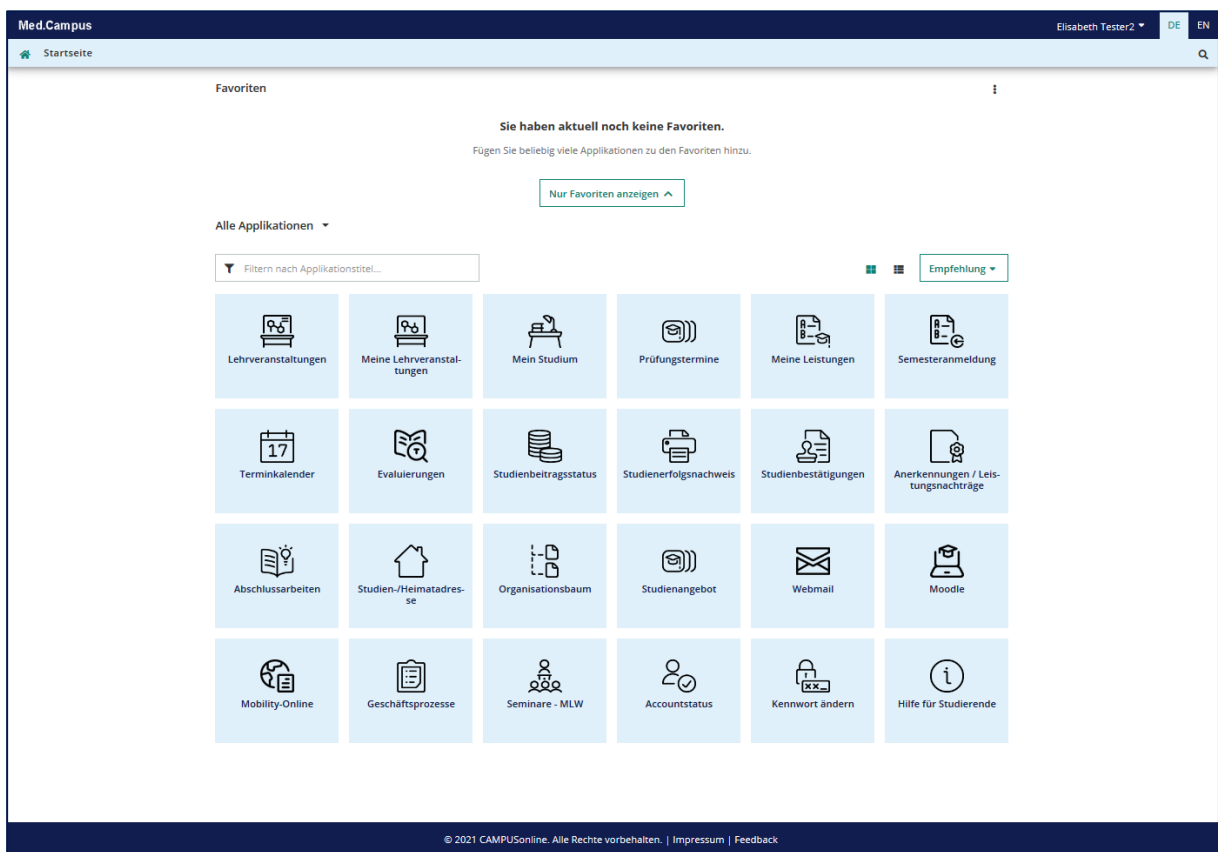


Med.Campus

Guide für Studierende



The screenshot displays the Med.Campus web application interface. At the top, there is a dark blue header with the 'Med.Campus' logo on the left and user information 'Elisabeth Tester2' and language options 'DE' and 'EN' on the right. Below the header, a light blue navigation bar contains a 'Startseite' link and a search icon. The main content area is titled 'Favoriten' (Favorites) and includes a message: 'Sie haben aktuell noch keine Favoriten. Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' (You currently have no favorites. Add as many applications as you like to the favorites.) Below this message is a button 'Nur Favoriten anzeigen' (Show only favorites). The section 'Alle Applikationen' (All applications) is expanded, showing a grid of 24 application tiles. Each tile contains an icon and a label. The tiles are arranged in a 4x6 grid. A filter bar at the top of the grid allows filtering by application title. A 'Empfehlung' (Recommendation) dropdown menu is visible on the right side of the grid. The footer of the interface contains copyright information: '© 2021 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Feedback'.

Icon	Label
	Lehrveranstaltungen
	Meine Lehrveranstaltungen
	Mein Studium
	Prüfungstermine
	Meine Leistungen
	Semesteranmeldung
	Terminkalender
	Evaluierungen
	Studienbeitragsstatus
	Studienerfolgsnachweis
	Studienbestätigungen
	Anerkennungen / Leistungsnachträge
	Abschlussarbeiten
	Studien-/Heimatadresse
	Organisationsbaum
	Studienangebot
	Webmail
	Moodle
	Mobility-Online
	Geschäftsprozesse
	Seminare - MLW
	Accountstatus
	Kennwort ändern
	Hilfe für Studierende

Inhalt

1	Allgemeines, Login, Aufbau von Med.Campus	3
1.1	Was ist Med.Campus?	3
1.2	Med.Campus-Login	4
1.3	Wie funktioniert Med.Campus?	4
2	Applikationen für Studierende	6
2.1	Überblick	6
2.2	Lehrveranstaltungen	6
2.2.1	Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen	7
2.2.1.1	Applikation Lehrveranstaltungen	7
2.2.1.2	LV-Details: Termine, Gruppen, Räume, Vormerken von Lehrveranstaltungen und - Gruppen	7
2.2.2	Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen	7
2.2.2.1	Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ANmelden?	8
2.3	Meine Lehrveranstaltungen	9
2.3.1	Übersicht der aktiven LV-Anmeldungen	9
2.3.2	Abmeldung von einer Lehrveranstaltung	9
2.3.3	Vorgemerkte Lehrveranstaltungen	9
2.4	Mein Studium	10
2.5	Prüfungstermine (An- und Abmeldungen von Prüfungen)	10
2.5.1	Alle Prüfungen / Prüfungsanmeldung	10
2.5.1.1	Erfolgreiche Prüfungsanmeldung	12
2.5.1.2	Nicht erfolgreiche Prüfungsanmeldung	12
2.5.2	ABmeldung von Prüfungen	12
2.6	Meine Leistungen	13
2.7	Semesteranmeldung	13
2.8	Terminkalender	14
2.9	Studienbeitragsstatus	14
2.10	Studienerfolgsnachweis	14
2.10.1	Normaler Studienerfolgsnachweis	14
2.10.2	FLAG-Studienerfolgsnachweis	15
2.10.3	Transcript of Records	15
2.11	Studienbestätigungen	15
2.12	Studien-/Heimatadresse	15
2.13	Studienangebot	16
2.14	Kennwort ändern	16
2.15	Hilfe für Studierende	16

1 Allgemeines, Login, Aufbau von Med.Campus

1.1 Was ist Med.Campus?

- Med.Campus ist das Verwaltungs- und Informationssystem der MUW, es bietet vor allem Zugriff auf alle Daten zu Lehre und Studium.
- Die Bedienung von Med.Campus erfolgt über eine **Web-Oberfläche**, das heißt Sie brauchen nur eine Internet-Verbindung und einen Browser um das System zu nutzen.

Für Sie als Studierende/r ist Med.Campus ein Tool, mit dem Sie sehr komfortabel sehr viele **organisatorischen Dinge** rund um Ihr Studium erledigen können, z.B.:

- Ihren Studienplan abrufen, LV-Information abrufen,
- sich zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden,
- Studienblatt, Studienbestätigung, Zeugnisse drucken usw.

Wenn Sie zu einer LV angemeldet sind, erhalten Sie z.T. Benachrichtigungen zu Terminänderungen, und die Termine werden automatisch in Ihren persönlichen Terminkalender eingetragen.

Das gleiche System wird mittlerweile auch auf vielen anderen Unis eingesetzt, unter Anderem an der Medizinischen Universität Graz und an der Medizinischen Universität Innsbruck.

Wie kommen Sie zu Med.Campus?

- im Webbrowser <https://campus.meduniwien.ac.at/> eingeben
- oder über den Med.Campus-Button auf der Studierenden-Website der MedUni Wien (<https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/>)
- über den QR-Code rechts



Viele Wege führen zur Information, die Sie brauchen

Bitte beachten Sie, dass es meist mehrere Wege im Med.Campus gibt, um zu der für Sie relevanten Information zu kommen. Wir können hier nur die wichtigsten Schritte erklären.

Popup-Blocker, Acrobat Reader

Um Med.Campus korrekt verwenden zu können, müssen Sie den Popup-Blocker Ihres Browsers ausschalten bzw. Popups von der Med.Campus-Site zulassen. Für die diversen Ausdrucke brauchen Sie außerdem den Adobe Acrobat Reader.

1.2 Med.Campus-Login

Um sich in Med.Campus anzumelden rufen Sie Med.Campus auf und geben Sie rechts Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Ihr Benutzername ist Ihre Matrikelnummer im Format *nMatrikelnummer* (also z.B. *n12123456*).

Med.Campus

Anmelden

DE EN

Willkommen bei Med.Campus!

Med.Campus ist das Campusmanagementsystem der Medizinischen Universität Wien.

LOGIN →

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

1.3 Wie funktioniert Med.Campus?

Med.Campus besteht aus zahlreichen **Applikationen**, die Sie über die Icons auf Ihrer Startseite aufrufen können. Viele Informationen kann man auch ohne Login abrufen.

Sobald Sie eingeloggt sind, sehen Sie rechts oben Ihren Namen und im zentralen Bereich Ihre **persönliche Startseite**. Über diese erreichen Sie die für Sie relevanten Applikationen.

Die Reihenfolge der Apps ist fix vorgegeben, Sie können diese jedoch auch alphabetisch anzeigen lassen sowie zusätzlich **Favoriten definieren**, die dann oben angezeigt werden.

Med Campus

Studien Tester2

DE EN

Startseite

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.

Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen

Alle Applikationen

ÜBER DIESEN BUTTON GELANGEN SIE STETS ZU DIESER STARTSEITE

APPLIKATIONEN

Lehrveranstaltungen

Meine Lehrveranstaltungen

Mein Studium

Prüfungstermine

Meine Leistungen

Semesteranmeldung

Terminkalender

Evaluierungen

Studienbeitragsstatus

Studienfolgswachweis

Studienbestätigungen

Anerkennungen / Leistungsnachträge

Abschlussarbeiten

Studien/Heimadresse

Organisationsbaum

Studienangebot

Webmail

Moodle

Mobility-Online

Geschäftsprozesse

Seminare - MLW

Accountstatus

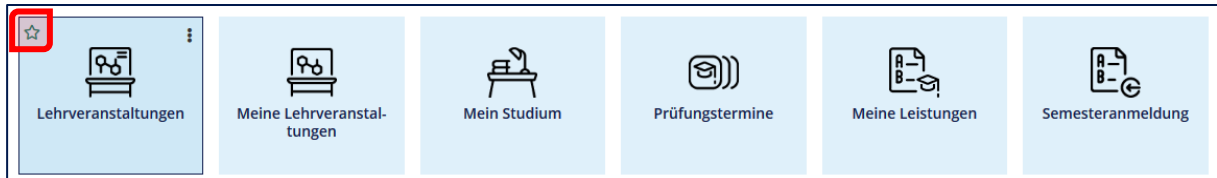
Kennwort ändern

Hilfe für Studierende

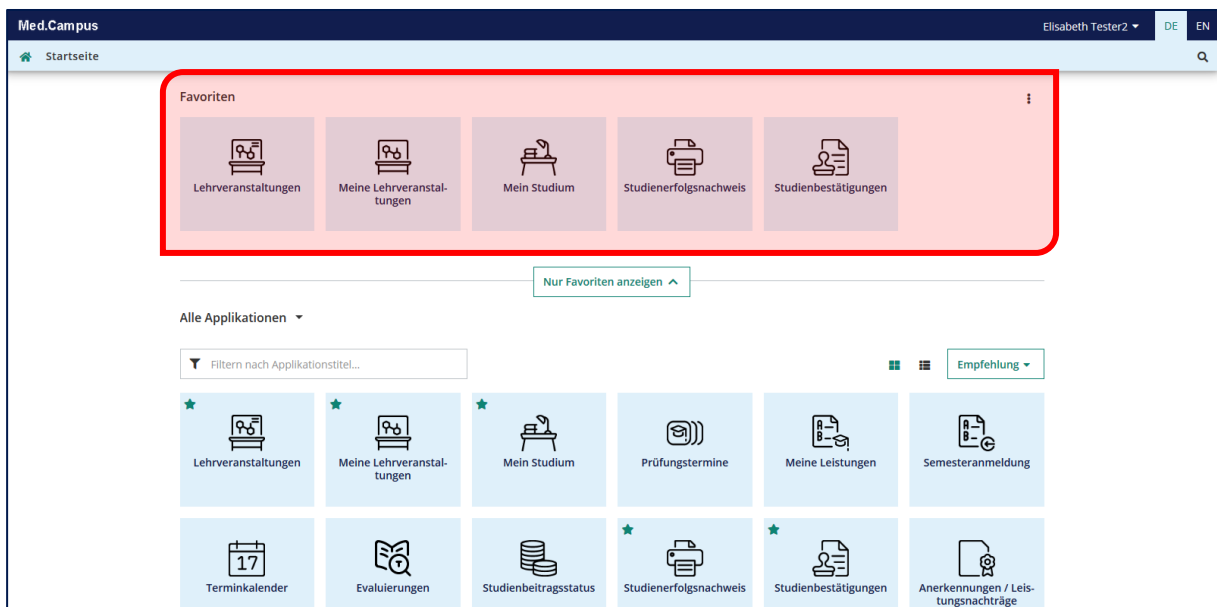
© 2021 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Feedback

Favoriten hinzufügen

Bewegen Sie die Maus über das Icon jener App, welche Sie als Favorit hinzufügen möchten. Es links oben auf dem Icon erscheint nun ein **Stern**, durch dessen Anklicken die Applikation als Favorit gespeichert wird.



Die als Favoriten hinzugefügten Apps werden nun im oberen Bereich auf der Startseite angezeigt:



Zum Entfernen der Favoriten klicken Sie wieder auf den Stern.

Sie können auch Lehrveranstaltungen bzw. einzelne Gruppen als Favorit hinzufügen bzw. vormerken. Infos dazu siehe **Abschnitt 2.2.1.2** bzw. **Abschnitt 2.3.3**.

Visitenkarte

Durch Klick auf Ihren Namen rechts können Sie sich abmelden. Zusätzlich können Sie hier zu Ihrer Visitenkarte gelangen, wo Sie eine Korrektur bzw. Änderung Ihrer Stammdaten beantragen können.

Achtung: Ihre Studien- bzw. Heimatadresse müssen Sie selber unter der **Applikation Studien-/Heimatadresse** ändern (Infos dazu siehe **Abschnitt 2.13**).

Ihre Visitenkarte (ohne Stammdaten) ist nur für Bedienstete (Unipersonal, Lehrende, etc.) einsehbar für anonyme Benutzer nicht.

2 Applikationen für Studierende

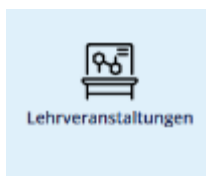
2.1 Überblick

Auf Ihrer Startseite finden Sie alle Applikationen, die Sie für Ihr Studium brauchen.

Die **wichtigsten** Applikationen werden in den folgenden Kapiteln beschrieben. Med.Campus bietet jedoch deutlich mehr Apps.

Um einen Überblick zu gewinnen, sehen Sie sich alle Applikationen an. Bei Unklarheiten lesen Sie den Hilfetext durch, der beim Bewegen des Mauszeigers auf die Applikation angezeigt wird.

2.2 Lehrveranstaltungen



Über die Applikation **Lehrveranstaltungen** auf Ihrer Startseite können Sie alle Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen (Beschreibung, Lehrinhalt, Vortragende, Voraussetzungen, Anmeldefristen, Prüfungstermine zu Lehrveranstaltungen, etc.).

Es öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows the 'Lehrveranstaltungen' application interface. Red arrows and text provide the following annotations:

- AUSWAHL SEMESTER & STUDIUM:** Points to the 'Semester' dropdown (set to '2021 S') and the 'Studienplan' dropdown (set to 'Alle').
- FILTERN (Z.B. NACH DATUM):** Points to the 'Filtern' button and the 'Titel (aufsteigend)' dropdown.
- SUCHE NACH LV-TITEL/LV-NUMMER ETC.:** Points to the search input field labeled 'Filtern nach LV-Nr./LV-Titel/Person(NN, VN)'.
- TITEL ODER PFEIL ANKLICKEN: DETAILS ZUR LV ANZEIGEN:** Points to the course title '502.364 AHA Guidelines in der Cardiovasculären Chirurgie' and the 'LV-Anmeldedetails einsehen' button.
- ANMELDEDETAILS & ANMELDUNG:** Points to the 'LV-Anmeldedetails einsehen' button and the 'Zur LV-Anmeldung' button.

The interface lists three courses:

- 502.364 AHA Guidelines in der Cardiovasculären Chirurgie** (VO | 2 SSt): Vortragende*r: [Person Icon]
- 618.032 Aktuelle Ergebnisse der Molekarbiologie** (SE | 1 SSt): Vortragende*r: [Person Icon]
- 736.003 Aktuelle Forschungsansätze zur Immuntherapie von malignen Hirntumoren mit einem Fokus auf Zelltherapien** (SE | 2 SSt): Vortragende*r: [Person Icon]

Detailinfos folgen auf den nächsten Seiten.

2.2.1 Informationen zu Lehrveranstaltungen abrufen

2.2.1.1 Applikation Lehrveranstaltungen

Links oben können Sie Ihre Auswahl in der Liste nach Semester, Studienplan und Organisation einschränken. Zusätzlich können Sie durch den Button rechts einen Filter setzen.

Durch Klicken auf den **LV-Titel** gelangen Sie zu den Detailinfos der jeweiligen LV, rechts finden Sie den **Button zur Anmeldung**. Wenn eine Anmeldung zu dieser LV derzeit möglich ist, ist dieser Button **dunkelgrün** eingefärbt.

2.2.1.2 LV-Details: Termine, Gruppen, Räume, Vormerken von Lehrveranstaltungen und -Gruppen

Wenn Sie auf den **Titel der Lehrveranstaltung** oder auf das **Pfeil-Icon** ganz rechts klicken, gelangen Sie zur Detailansicht der Lehrveranstaltung. Im Abschnitt Überblick können Sie die Termine einer gesamten LV **vormerken**, klicken Sie dazu auf den Stern neben dem Titel.

Unter **Termine und Gruppen** werden Ihnen alle Gruppen der LV samt Termine angezeigt. Durch Klick auf die **Raumbezeichnungen** gelangen Sie zum jeweiligen Stockwerksplan, wo der Raum mit einem roten Punkt angezeigt wird. Es ist auch eine Vormerkung nur für einzelne Gruppen möglich (Details siehe **Abschnitt 2.3.3**)

The screenshot displays the 'Termine und Gruppen' (Dates and Groups) section of the application. On the left, a sidebar menu contains options like 'Zurück', 'Überblick', 'Beschreibung', 'Termin und Gruppen' (highlighted with a red box), 'Prüfungsinformation', 'Stellung im Studienplan', and 'Gleiche Lehrveranstaltungen'. The main area shows a list of groups and dates. A red arrow points to a star icon next to 'Gr 01' with the label 'GRUPPE VORMERKEN'. Another red arrow points to a location pin icon next to a date entry with the label 'STOCKWERKSPLAN ANZEIGEN'. The date entry is also highlighted with a red box.

2.2.2 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen

Pflichtlehrveranstaltungen der Diplomstudien Human- und Zahnmedizin

Für die Pflichtlehrveranstaltungen der Diplomstudien Human- und Zahnmedizin müssen Sie sich **zentral** über die Applikation **Semesteranmeldung** anmelden (siehe Abschnitt Semesteranmeldung). Damit sind Sie automatisch zu den Lehrveranstaltungen Ihres Semesters angemeldet. Eine Abmeldung von den LVs Ihres Pflichtcurriculums ist nicht möglich. Bei einzelnen Lehrveranstaltungen (z.B. Allgemeinmedizin, Methodenseminare) müssen Sie sich über die Webanmeldung anmelden. Infos dazu erfolgen separat.

Lehrveranstaltungen aller anderen Studienrichtungen und freie Wahlfächer:

Um an Lehrveranstaltungen teilnehmen zu können, müssen Sie sich **über Med.Campus anmelden**, sofern eine Online-Anmeldung vorgesehen ist.

Nach erfolgter Anmeldungen scheinen Ihre Termine dann in Ihrem persönlichen Terminkalender auf (siehe **Abschnitt 2.8**).

2.2.2.1 Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ANmelden?

Überall wo Sie einen dunkelgrünen Button **Zur LV-Anmeldung** sehen. Klicken Sie diesen an. Im dann folgenden Fenster müssen Sie den Studienplankontext auswählen. Bei Pflichtlehrveranstaltungen **wählen Sie die jeweilige LV im Baum** aus und klicken auf Weiter. Bei Freifächern ist standardmäßig schon **Freie Anmeldung** ausgewählt (im Folgenden ein Beispiel für eine Pflicht-LV):

Im nun folgenden Fenster (hier sehen Sie auch die An- und Abmeldefristen, sofern hinterlegt) klicken Sie auf **Anmelden** und bestätigen Sie mit **OK**.

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp. Vor.	Pr. Vor.	keine WL bei freien FP	nur für Studien	Reihungs- verfahren	FP bei LV	Teilnehmende Max.TN (Grp.)	/ ist / WL	von	Anmeldung / bis	Web	Abmeldung bis	Web	Zeit Ort
Gruppe	Anmeld.	Anmerkung			J		Anmeld.		15	/ 0 / 0	19.08.21,08:00	/ 20.08.21,23:59	✓	20.08.21,23:59	✓	🕒
Abbrechen																

LV-Gruppen

Wenn es mehrere Teilnehmergruppen gibt, melden Sie sich für die gewünschte Gruppe an (Anmeldung zu mehreren Gruppen einer LV ist nicht möglich).

Wenn es keine Aufteilung in Einzelgruppen gibt, besteht nur die Gruppe „Standardgruppe“ oder „Gruppe 1“.

Wie/wo können Sie sich zu einer Lehrveranstaltung ABmelden?

Siehe nächster Abschnitt **Meine Lehrveranstaltungen**.

! Achtung!

- Sie müssen für mindestens 1 Studium gemeldet sein (siehe Studienstatus auf der Visitenkarte), um sich zu einer LV anmelden zu können.
- Wenn Sie mehr als ein Studium belegen, geben Sie bei der LV-Anmeldung das korrekte Studium an (für das Sie die LV machen wollen).
- Wenn die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist, ist nur Anmeldung auf Warteliste möglich (sofern diese von der LV-Leitung aktiviert wurde).

2.3 Meine Lehrveranstaltungen



Diese Applikation zeigt alle Lehrveranstaltungen, zu denen Sie derzeit angemeldet sind, sowie alle von Ihnen vorgemerkte Lehrveranstaltungen an.

Sie haben dort die Möglichkeit, sich von Lehrveranstaltungen abzumelden (sofern dies bei der jeweiligen LV möglich ist).

2.3.1 Übersicht der aktiven LV-Anmeldungen

Auch in dieser Ansicht haben Sie wieder die Möglichkeit, nach Semester zu filtern oder zu suchen. Standardmäßig werden alle aktiven Anmeldungen des laufenden Semesters angezeigt.

2.3.2 Abmeldung von einer Lehrveranstaltung

Dies ist nur möglich, wenn die Möglichkeit zur Abmeldung von der jeweiligen LV-Leitung aktiviert wurde und die Abmeldefrist noch nicht verstrichen ist.

Klicken Sie dazu auf **LV-Anmeldung bearbeiten** und im folgenden Fenster auf **Abmelden**, bestätigen Sie anschließend mit **OK**.

809.001 MS: The patient's view: Ansätze einer patientenorientierten Medizingeschichte - Gruppe 1 ☆
SE | 1 SSt
Teilbeurteilungen:-
Studium: UN 202 Humanmedizin
Abmeldung bis 20.08.2021

Fixplatz zugewiesen
LV-Anmeldung bearbeiten
Keine Prüfungstermine vorhanden

aktueller Status:						
Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Studienplankontext	Anmerkungen	
Gruppe 1	FIXPLATZ	19.08.2021 12:15	UN 202 Humanmedizin	SSM4: Methodenseminare		Abmelden

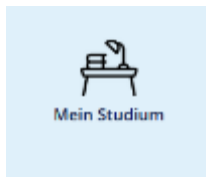
2.3.3 Vorgemerkte Lehrveranstaltungen

Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen

Alle Lehrveranstaltungen
Meine Lehrveranstaltungen
Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen
Abbrechen/Schließen

Wenn Sie Lehrveranstaltungen oder Gruppen vorgemerkt haben (siehe **Abschnitt 2.2.1.2**), werden Sie übersichtlich unter **Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen** angezeigt.

2.4 Mein Studium



Unter dieser Applikation finden Sie den **Studienaufbau** Ihrer Studien sowie die Info, ob Sie eine Leistung bereits positiv abgeschlossen haben.

Durch Klick auf **Meine Studien anzeigen** gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Studien und sehen, ob Sie für das jeweilige Semester **weitergemeldet** sind.

Detaillierte Informationen zu dieser Applikation finden Sie in der Schulungsunterlage **Anleitung Applikation Mein Studium** unter <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/it-services-fuer-studierende/Med.Campus-studierenden-anleitungen/>.

2.5 Prüfungstermine (An- und Abmeldungen von Prüfungen)

Auf Ihrer Med.Campus-Startseite finden Sie zwei Kacheln zur App **Prüfungstermine**, die zur gleichen App führen, jedoch zu einem unterschiedlichen Untermenü:

- **Alle Prüfungen / Prüfungsanmeldung** – führt zur Liste aller Prüfungen
- **Meine Prüfungen / Prüfungsabmeldung** – führt zur Liste Ihrer persönlichen, aktiven Prüfungsanmeldungen

Um zwischen den beiden Menüs umzuschalten, können Sie auch die Links oben links verwenden (in der Mobilansicht sind dieser in einem „Hamburger“-Menü [☰] hinterlegt), Sie müssen also nicht zurück auf die Startseite wechseln.

2.5.1 Alle Prüfungen / Prüfungsanmeldung



Hier gelangen Sie zur Liste aller Prüfungen und können sich dafür anmelden.

Sie können Ihre Auswahl in der Liste nach Semester, Studienplan und Organisation einschränken und durch den Button rechts einen Filter setzen.

Durch Klicken auf den **Prüfungstitel** gelangen Sie zu den Detailinfos der jeweiligen Prüfung, rechts finden Sie den Button **Zur Prüfungsanmeldung** (sofern derzeit möglich).

Nachdem Sie die Prüfung in der Liste gefunden haben (Tipp: Verwenden Sie die Suche und/oder die Filter), klicken Sie auf den Button **Zur Prüfungsanmeldung**.

Applikationen für Studierende

Prüfungstermine (An- und Abmeldungen von Prüfungen)

The screenshot shows the 'Prüfungstermine' (Examination Dates) page in the Med.Campus system. Red arrows and text provide instructions on how to use the interface:

- ANSICHT UMSCHALTEN (ALLE/MEINE TERMINE)**: Points to the tabs 'Alle Prüfungstermine' and 'Meine Prüfungstermine'.
- FILTERN (Z.B. NACH DATUM)**: Points to the 'Filtern (1)' button and the 'Datum (aufsteigend)' dropdown.
- AUSWAHL SEMESTER & STUDIUM**: Points to the 'Semester' and 'Studienplan' dropdown menus.
- SUCHE NACH PRÜFUNG**: Points to the search bar labeled 'Filtern nach Titel, Nummer oder Prüfer*in'.
- PRÜFUNGSDETAILS**: Points to the detailed information for a specific exam, including the exam name, date, location, and registration status.
- ANMELDUNG**: Points to the 'Zur Prüfungsanmeldung' button.

The page displays a list of exams with details such as the exam name (e.g., 'KPJ_A KPJ Tertiä A Innere Medizin 2020 W'), the date (20 NOV 2021), the location (not yet set), the examiner (not yet set), the registration period (03.08.2020, 00:00 - 10.11.2021, 23:55), the deadline (15.11.2021, 23:55), and the current number of registrants (1 max. 9999).

Nach dem Klick auf **Zur Prüfungsanmeldung** müssen Sie im folgenden Fenster – sofern nicht bereits vorausgewählt – ggfs. das Studium sowie den Studienplankontext wählen (z.B. wenn Sie für mehrere Studien zugelassen sind). Wenn es sich nicht um Pflichtlehre handelt, so ist „freie Anmeldung“ auszuwählen:

The screenshot shows the 'Anmeldedetails wählen' (Select Registration Details) window. It contains the following information:

- GESAMTPRÜFUNG**: FA0.003 SIP 2 2021 S
- 23 NOV 2021**: Exam date
- 00:00**: Exam time
- Ort noch nicht festgelegt**: Location not yet set
- Prüfer*in: Körmöczl, Günther**: Examiner
- Organisation [1000] Medizinische Universität Wien**: Organization
- Anmeldezeitraum**: 04.10.2021, 00:00 - 18.10.2021, 23:55
- Abmeldung bis**: 17.11.2021, 23:55
- Aktuell angemeldet**: 0 (max. 9999)
- Stadium wählen ***: Humanmedizin (UN 202) (highlighted in a red box)
- Studienplankontext wählen ***: SIP 2 (highlighted in a red box)
- Antritt 1-3**: Entry point
- Zurück** and **Anmelden** buttons.

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden** und bestätigen Sie die Anmeldung im folgenden Fenster.

Achtung Human-/Zahnmedizin

Bitte beachten Sie, dass Sie sich zu den SIP-Gesamtprüfungen fristgerecht anmelden müssen. Details finden Sie auf der Homepage <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/> unter dem Punkt **Prüfungen & Prüfungsergebnisse** unter Ihrem jeweiligen Studium. Die Prüfungsvoraussetzungen finden Sie im jeweiligen Studienplan. Nachmeldungen sind ausgeschlossen!

2.5.1.1 Erfolgreiche Prüfungsanmeldung

Am Bildschirm erscheint die Meldung, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde. Bitte überprüfen Sie die erfolgte Anmeldung unbedingt unter **Meine Prüfungstermine!**

2.5.1.2 Nicht erfolgreiche Prüfungsanmeldung

Sollten Sie die Prüfungsvoraussetzungen nicht erfüllen, erscheint eine Fehlermeldung. Klicken Sie auf Details anzeigen, um festzustellen, welche Leistungen Ihnen fehlen:



Ihre Anmeldung konnte nicht durchgeführt werden!

KLE: Es wurden zu wenige Knoten positiv absolviert: 0 von 2.

KLE: Es wurden zu wenige Knoten positiv absolviert: 0 von 8. (lt. SPO

Details anzeigen

2.5.2 Abmeldung von Prüfungen



Klicken Sie auf diese Kachel, um zu der Liste mit den Prüfungen zu gelangen, zu denen Sie angemeldet sind. Hier finden Sie weitere Infos zu den Prüfungen und können sich ggf. abmelden, sofern die Abmeldefrist noch nicht verstrichen ist.

Sie sehen nun alle aktiven Prüfungsanmeldungen. Klicken Sie den Button **Zur Prüfungsabmeldung**, und bestätigen dies im nächsten Fenster durch Klick auf **Abmelden**.

Am Bildschirm erscheint die Meldung, dass die Abmeldung erfolgreich durchgeführt wurde. Bitte überprüfen Sie die erfolgte Abmeldung unbedingt unter „Meine Prüfungstermine“ (d.h. die Prüfung darf dort nicht mehr aufscheinen).

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie je nach Studium ggf. befristet von Prüfungen gesperrt werden, wenn Sie nicht antreten, sich aber weder abgemeldet noch eine Krankmeldung beigebracht haben (in der Humanmedizin beträgt die Sperre beispielsweise laut Satzung drei Monate, die durch die Lehrveranstaltungsfreie Zeit gehemmt (= verlängert) wird).

2.6 Meine Leistungen



Diese Applikation bietet einen Überblick über alle von Ihnen erbrachte Leistungen. Auch hier haben Sie wieder die Möglichkeit, gezielt nach Leistungen zu suchen oder zu filtern.

Sobald ein Ergebnis im System eingegeben ist, scheint es hier auf.

Das Prüfungsergebnis hat unter Umständen zunächst den Vermerk „**In Bearbeitung**“ (in orange), d.h. die Note ist noch vorläufig. Erst mit dem Vermerk „**(letzt)gültige Leistung**“ ist die Note bestätigt. Die Gültigsetzung erfolgt gesammelt für alle Studierende, eine Vorabregistrierung für einzelne Studierende ist nicht möglich. Die letztgültige Note einer Leistung erscheint als „**letztgültige Leistung**“, positive/negative Vorversuche unter „**gültige Leistung**“.

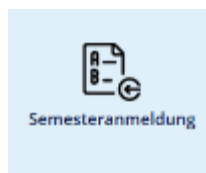
Meine Leistungen	
Filtern nach Titel oder Nummer	
Filtern (2) ▼	Datum (absteigend) ▼
Ausgewählte Filter: Gültige Leistung x In Bearbeitung x	
NOTE	PRÜFUNG KPJ_C8/1 KPJ Tertial C Wahlfach 1 (8 Wochen) 9.85 ECTS-Credits 19.11.2021 Humanmedizin STATUS & GGFS. ANMERKUNGEN In Bearbeitung
	ABSCHLUSSARBEIT Test Diplomarbeit in allen interessanten Details 20 ECTS Credits 20.05.2021 STATUS & GGFS. ANMERKUNGEN Gültige Leistung

! Wichtiger Hinweis

Sie finden bei der jeweiligen Leistung gegebenenfalls auch **Anmerkungen** (Unter dem Status in schwarz), sofern diese von den LV-Verantwortlichen eingetragen wurden und die Anzeige von der Studienabteilung aktiviert wurde – z.B. Detailinfos zu ausständigen Ersatzleistungen.

Diese Anmerkungen bleiben auch nach der Gültigsetzung des Ergebnisses bestehen, haben aber keinen Einfluss auf die Gültigkeit; d.h. bei einer **pos. Note** in Verbindung mit Vermerk **letztgültige Leistung** besteht für Sie kein weiterer Handlungsbedarf bei dieser Leistung.

2.7 Semesteranmeldung

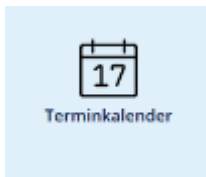


Die Applikation Semesteranmeldung wird verwendet, um sich **zentral** für den **Kleingruppenunterricht** (Pflichtlehre) der Studienrichtungen Human- und Zahnmedizin anzumelden.

Damit sind Sie automatisch zu den LVs Ihres Semesters angemeldet.

Detaillierte Informationen zu dieser Applikation finden Sie in der Schulungsunterlage **Anleitung Applikation Semesteranmeldung** unter <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/it-services-fuer-studierende/Med.Campus-studierenden-anleitungen/>.

2.8 Terminkalender



Unter der Applikation Terminkalender finden Sie alle für Sie relevanten **Termine**.

Sie haben unter anderem auch die Möglichkeit, den Kalender zu exportieren.

Ihr persönlicher Terminkalender **enthält** automatisch:

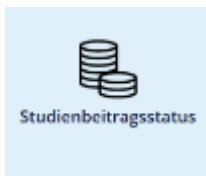
- alle **Termine der LV(-Gruppen)**, zu denen Sie angemeldet sind
- alle **Prüfungstermine**, zu denen Sie angemeldet sind.

Sie können:

- Termine **exportieren** – (Format CSV oder iCal – ein Termin-Import ist nicht möglich)
- eigene Termine **erstellen** – mit „Neuer Termin“
- persönliche Einstellungen vornehmen (unter „Einstellungen“).

Mit „Tag“ (unter „Ansichtstyp“) haben Sie eine praktische Möglichkeit, nur einen bestimmten Wochentag anzeigen zu lassen.

2.9 Studienbeitragsstatus



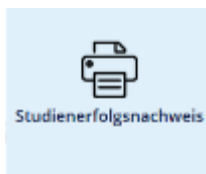
Hier sehen Sie, **wie hoch** der Studienbeitrag ist und ob die Einzahlung Ihres Beitrags eingelangt ist.

Wenn sich Ihre Adresse ändert, geben Sie die neue Adresse unter der App **Studien-/Heimataadresse** an.

! Achtung

Sie müssen die Adresse **aktuell** halten, damit eventuelle Zusendungen Sie erreichen.

2.10 Studienerfolgsnachweis



Hier finden Sie drei Arten von **Nachweisen Ihrer Studienleistungen**. Sobald eine Leistung als gültig eingetragen wurde (siehe **Abschnitt 2.6**), scheint sie hier auf.

Sie können diese jederzeit ausdrucken und/oder abspeichern.

2.10.1 Normaler Studienerfolgsnachweis

- enthält alle an der Universität abgelegten Prüfungen, aber keine Anerkennungen.

2.10.2 FLAG-Studienerfolgsnachweis

- enthält **alle positiv abgelegten Prüfungen, keine Anerkennungen**.
- entspricht den Vorgaben im österreichischen Familienlastenausgleichsgesetz (FLAG).
- dient ausschließlich zur Vorlage bei österreichischen Behörden z.B. für Finanzamt, Sozialversicherung, Bundesheer oder Zivildienst.

2.10.3 Transcript of Records

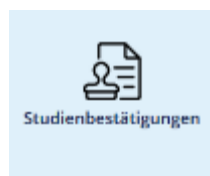
dient zur Vorlage an anderen Universitäten und soll den internationalen Studierendenaustausch erleichtern,

- kann auf Deutsch und auf Englisch gedruckt werden,
- enthält **alle** Studienleistungen, d.h. Prüfungen, Anerkennungen und Abschlussarbeiten.

Achtung

Die Studienerfolgsnachweise dienen grundsätzlich zu Ihrer eigenen Information. Alle Dokumente sind mit elektronischen Amtssignaturen ausgestattet und bedürfen daher keiner Unterfertigung seitens der Studienabteilung mehr. Sie können die Dokumente daher jederzeit selbst abrufen und diese dann direkt an die anfordernden Stellen (z.B. Behörden) weiterleiten.

2.11 Studienbestätigungen



Unter dieser App drucken Sie Ihr **Studienblatt** und die **Studienbestätigungen** aus.

Achtung! Das Studienblatt kann immer nur für das **aktuelle** Semester ausgedruckt werden!

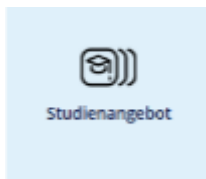
2.12 Studien-/Heimatadresse



Im Falle einer **Adressänderung** ist hier Ihre neue Adresse zu hinterlegen. Sie müssen die Adresse **aktuell** halten, damit Zusendungen Sie erreichen!

Andere Stammdaten (wie z.B. Namen) können nicht selbst geändert werden; für diese müssen Sie eine Änderung über Ihre Visitenkarte beantragen.

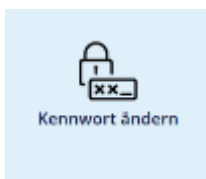
2.13 Studienangebot



Über die App **Studienangebot** auf Ihrer Startseite können Sie alle Studienpläne abrufen.

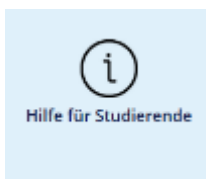
Wenn Sie danach ein Studium anklicken, gelangen Sie – sofern hinterlegt – zur Ansicht des Aufbaus dieses Studiums.

2.14 Kennwort ändern



Unter diesem Link können Sie Ihr **Kennwort ändern**.

2.15 Hilfe für Studierende



Dieser Link führt Sie zu den **Anleitungen** für Studierende.

Bei technischen Problemen mit Med.Campus kontaktieren Sie bitte den ITSC-Helpdesk für Studierende, bei inhaltlichen Fragen die Studienabteilung.

ITSC-Helpdesk für Studierende: <https://www.meduniwien.ac.at/web/mitarbeiterinnen/it-hilfe-support/>

Studienabteilung: <https://www.meduniwien.ac.at/web/studierende/service-center/studienabteilung-information/>